



# Likabehandlingsplan för Näsbyparksskolans rektorsområde

Norskolan

Näsbyparksskolan

Näsbyviksskolan

Slottsparksskolan

TÄBY



# Innehåll

<b>INLEDNING</b> .....	3
<b>REGELVERK, LAGAR och BEGREPP</b> .....	3
Tre viktiga begrepp.....	4
Kränkningar .....	4
Diskriminering .....	4
Mobbing .....	4
<b>RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING OCH/ELLER MOBBING</b> .....	5
<b>SLOTTSPARKSSKOLANS LIKABEHANDLINGSARBETE 2014/2015</b> .....	5
<b>VISION</b> .....	6
<b>UTVÄRDERING</b> .....	6
<b>MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR LÄSÅRET 2017</b> .....	8
Vi på skolan har bestämt oss för att arbeta med följande mål kring kränkande behandling, mobbing och diskriminering: .....	8
Följande åtgärder bestämdes: .....	8
<b>FÖREBYGGANDE ARBETE</b> .....	8
<b>KARTLÄGGNING</b> .....	9
Utvecklingssamtal och elevernas individuella utveckling .....	9
Kontinuerliga samtal med eleverna.....	9
Kontinuerliga föräldrakontakter .....	9
Ordningsregler .....	9

## INLEDNING

Möten mellan människor med olika bakgrund och med olika erfarenheter ger upphov till olika tankar och idéer. Sådana möten är berikande och utvecklande - därför är likabehandling en viktig fråga som rör oss alla. Känslan av att bli likvärdigt och rättvist behandlad är en grundförutsättning för allas tillgänglighet till lärande i skolan

Vår målsättning i Näsbyarksskolans rektorsområde är att personal och elever bemöts och behandlas med respekt och att alla bedömningar av var och ens arbetsinsatser och förmågor ska ske på saklig grund.

Likabehandling gäller främjandet av jämlikhet, jämställdhet och mångfald men handlar också om att bekämpa kränkningar, diskriminering och trakasserier i alla former och uttryck.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för likabehandlingsarbetet.

- Det är vi människor som diskriminerar och trakasserar.
- Det är vi människor som blir offer för dessa handlingar.
- Det är vi människor som kan ingripa och göra något när någon annan är förövare eller offer.

**Ansvaret** innebär att vi alla måste fundera kring våra attityder och handlingar.

- Möter jag alla med respekt?
- Har jag genom tanklöshet diskriminerat eller trakasserat utan att vara medveten om hur mina handlingar påverkar en medmänniska?

I den här likabehandlingsplanen beskrivs rektorsområdets rutiner vid diskriminering och kränkande behandling. Planen beskriver även de insatser som görs och ska göras för att främja likabehandling av både vuxna och elever i skolan.

## REGELVERK, LAGAR och BEGREPP

Det finns två lagar (sedan 1 januari 2009) som bestämmer och styr över likabehandlingsarbetet i skolan.

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Skollagen (2010:800)

Dessa lagar bestämmer också att en plan för likabehandling (en likabehandlingsplan) måste finnas på varje skola. Enligt lagen måste en likabehandlingsplan se ut på ett visst sätt. Vår likabehandlingsplan följer de råd Skolverket och Diskrimineringsombudsmannen (DO) satt upp för hur en sådan plan ska se ut – vilka rubriker som måste finnas och hur omfattande (lång) den minst måste vara. Om man som skola inte gör detta rätt kan skolan eller Täby kommun få betala böter. Det gör att det inte alltid är så enkelt att göra likabehandlingsplanen kortfattad och lätt för alla att läsa.

## BEGREPP

Det finns olika sätt att se på problemet med kränkande behandling och diskriminering.<sup>1</sup>

Det är viktigt att förstå att *kränkande behandling* är ett samlingsbegrepp som omfattar olika former av beteenden. Man kan beskriva kränkning så här:

*Kränkning är ett uttryck för makt och förtryck där någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.*

### Tre viktiga begrepp som beskriver olika beteenden

- Kränkning
- Diskriminering
- Mobbning

**Kränkningar** kan vara av olika slag:

- Fysiska: bli utsatt för slag, knuffar
- Verbala: bli utsatt för hot, bli retad
- Psykosociala: bli utfrusen, bli utsatt för ryktesspridning
- Text- och bildburna: klotter, sms, E-post och lappar

**Diskriminering** är en kränkning av individ eller grupp på olika grunder såsom:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion/trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet/eller uttryck
- Ålder
- Funktionshinder

**Mobbning** skiljer sig från andra kränkningar genom att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen och att det är en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbing. Mobbning är inte en engångsföreteelse eller en enstaka konflikt utan en systematisk kränkning av en person.

---

<sup>1</sup> Skolverkets Allmänna råd och kommentarer för arbetet med att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling (Skolverket, 2009)

## RUTINER OCH ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING OCH/ELLER MOBBING

1. Den lärare eller annan vuxen som först får veta att kränkande behandling och/eller trakasserier ägt/äger rum informerar de inblandade elevernas mentorer/klasslärare. Om trakasserier/kränkningen (inkl. konflikter av olika slag) är pågående har alla anställda på skolan, oavsett roll eller relation till de involverade eleverna, ansvar att avbryta det som sker, samt att ta namn på de involverade för vidarebefordran till mentor/mentorer/ klasslärare.
2. Mentorer/klasslärare i den eller de klasser där de inblandade eleverna går i börjar med att själva (ev. tillsammans med den eller de som uppmärksammat och vidarebefordrat det som inträffat) försöka reda ut situationen med hjälp av samtal med berörda elever. Samtalens syfte är att kartlägga det som skett samt tydligt kommunicera vad som är oacceptabelt agerande.
3. Mentor/klasslärare informerar övriga i arbetslaget om situationen och tar beslut om följande:
  - a. Om de anser att situationen är avklarad/utagerad.
  - b. Om EHT ska informeras om ärendet endast upplysningsvis.
  - c. Om de anser att de behöver vidare stöd från ElevHälsaTeamet (EHT).
4. Om det bedöms vara ett kränkingsärende (alltid vid fysiskt våld och/eller om elev är i utsatt läge) så ska en incidentrapport om kränkande behandling skrivas.
5. Mentorer/klasslärare meddelar alla involverade vårdnadshavare om den uppstådda situationen och återger i korthet de samtal som genomförts med eleverna, samt om (och varför) ärendet meddelats vidare till EHT. Om det är möjligt är det bra om eleverna själva ges möjlighet att berätta för sina föräldrar om det inträffade innan mentorer/klasslärare hör av sig. Ambitionen bör dock vara att kontakt med vårdnadshavare sker senast ett dygn efter att skolan fått kännedom om det inträffade. Det senare är dock inte alltid möjligt beroende på kartläggningen av situationen.
6. Om EHT kontaktas möts deltagarna och inventerar läget och beslutar om vidare kartläggning och eventuella åtgärder. EHT utser kontaktperson/ansvarig från EHT sida.
7. Alla åtgärder dokumenteras och återkopplas till berörda pedagoger och vid behov till EHT. Återkoppling kring den pågående processen i stort ska även ske löpande till berörda elevers föräldrar. Oavsett om en anmälan till BGN skall göras eller ej så ska dokumentationen ske på blanketten "Dokumentation incidentanmälan".
8. Oberoende av om ärendet går över till EHT eller ej ska dokumentation och uppföljning ske. Uppföljningen skall planeras och dokumenteras i samband med att kartläggningen sker och/eller eventuella åtgärder vidtas.

Kommentar: Punkt 3 till 6 kan ske i omvänd ordning beroende på hur inblandade pedagoger bedömer situationen och vikten av att informera vårdnadshavare.

# SLOTTSPARKSSKOLANS LIKABEHANDLINGSARBETE LÄSÅRET-2017

## VISION

Vår vision är att ingen på Slottsparksskolan utsätts för mobbning, kränkande behandling eller diskriminering. All vår personal är engagerad i det förebyggande likabehandlingsarbetet genom att vara tydliga förebilder som ger positiva signaler till eleverna samt ger eleverna kontinuerlig utbildning inom likabehandlingsområdet.

## UTVÄRDERING

Varje läsår följs likabehandlingsarbetet på skolan upp med personal och elever genom utvecklingssamtal, kommunens "Våga visa-enkät" (år F och 2), diskussioner under klassrådstitid samt med personal på konferens- och mötestider.

Utgångspunkten är de för året formulerade målen. Utifrån resultatet från dessa uppföljningar formuleras sedan, i början av nästa läsår, åtgärder för utveckling och förändring samt nya mål, se nedan under "MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR LÄSÅRET 16/17".

## UTVÄRDERING AV LIKABEHANDLINGSPLAN 2016

Under slutet av höstterminen 2016 fick all personal möjlighet att besvara en enkät angående likabehandlingsplanen. Här togs de generella texterna upp samt utvärdering kring "Slottsparksskolans likabehandlingsarbete -16". Av utvärderingen kring den andra delen kan sägas att vi i hög grad arbetat kring de punkter som bestämdes för ett år sedan men att det fortfarande finns vissa områden som vi behöver fortsätta att utveckla. Nedan följer en kort sammanfattning kring var och ett av målen och vad som kommer att ligga till grund inför detta läsårs mål.

- **Genom att strukturera implementera likabehandlingsplanen vill vi synliggöra vad som görs, i de olika årskurserna, inom olika områden.**  
*Vi arbetar med denna punkt genom t.ex. klassråd, elevråd och föräldramöten, där vi informerar om vårt värdegrundsarbete. Vi har även en hel del aktiviteter som berör området, t.ex. social kommunikation, temadagar, åldersblandade aktiviteter på fritids mm. Dock har vi fortfarande ingen överskådlig plan där vi ser till att alla områden kommer med under barnens tid på Slottsparksskolan*  
**Utveckling:** Vi behöver utveckla informationen för eleverna när vi arbetar med området för att göra dem mer medvetna om detta. Vi behöver även ta fram en översikt så att vi ser att alla områden kommer med.
- **Att resultatet i "Våga visa-enkäten" hos föräldrar och barn speglar den nolltolerans mot mobbing som skolan har.**  
Resultatet i enkäten speglar den målsättning vi har och 100% av de svar vi fick in visade på att föräldrarna angett att deras barn känner sig trygga i skolan. Vi hade även höga resultat på att föräldrarna såg att vi arbetade mot kränkande behandling och mobbning. Dock är dessa siffror inte 100%.  
**Utveckling:** Fortsätta att utveckla de områden som vi påbörjat och vara synliggöra likabehandlingsplan och arbetsmetoder på ett för föräldrarna tillgängligt sätt. Detta kan betyda information på föräldramöten men även kontinuerligt i t.ex. veckobrev.
- **Att resultatet i "Våga visa-enkäten" och trivselenkäten visar att trivseln hos eleverna är hög varje år.**  
Resultatet i enkäten speglar att eleverna i hög grad en god trivsel hos våra elever.  
**Utveckling:** Vi behöver fortsatt ha den sociala utvärderingen som prioriterat område under enskilda samtal, elevråd, utvecklingssamtal mm. så att vi kan möta elevers oro på ett snabbt och effektivt sätt. Vi bör även introducera ny personal för eleverna på ett bättre sätt så att dessa känner trygghet inför alla vuxna på skolan.

- Att vi systematiserar likabehandlingsarbetet bättre genom att göra likabehandlingsarbetet till en naturlig del av det schemalagda arbetet under året**

Arbetet har under läsåret utgått från likabehandlingsplanen. Vi har, som beskrivits i första punkten inte lyckats systematiserat implementeringen kring alla områden än.

**Utveckling:** Vi bör fortsätta arbetet och systematisera arbetet så att alla områden kommer med under barnens år på Slottsparksskolan.
- Att arbetet med gruppstärkande aktiviteter (social kommunikation) etableras och stärks under läsåret.**

Arbetet med detta område har fungerat relativt bra och fritidspersonalen fick fortsatt utbildning med övningar under vårterminen -16. Under höstterminen har detta inte fungerat tillfredsställande då kurator som ansvarat för området varit sjuk delar av terminen. Vi bestämde även att dra ner på antalet tillfällen för vidareutbildning inom social kommunikation för att ge mer utrymme för pedagogiska samtal och planering (delvis p.g.a. Fritidslyftet). Social kommunikation har dock fortsatt funnits som en fast position i schemat för alla elever.

**Utveckling:** Vi behöver utveckla och systematisera vilka övningar som kan passa i olika åldrar. Om möjlighet finns så bör vi även fortsätta utbildning inom området till viss del under kommande år (beroende av kuratorsstöd på skolan).
- Vuxenledda aktiviteter under förmiddagsrasten 4 dagar i veckan**

Aktiviteterna har varit schemalagda för viss personal och fungerat generellt på ett bra sätt. Vissa veckor uteblir dock detta på grund av olika händelser/sjukdomar.

**Utveckling:** Att även försöka införa vuxenledd rastaktivitet på förmiddagsrasten där så är möjligt.
- Att synliggöra och förstärka EHT:s roll som stöttande funktion på skolan**

Under året har vi haft "Öppet EHT" i samband med våra EHT-möten. Det har dock inte varit lika välbesökt som när detta låg på annan tid. Tyvärr är det svårt att lägga på två olika dagar eftersom delar av EHT även arbetar på andra skolor. Personalen har även indikerat att de inte alltid tycker att EHT hjälper till på ett sätt som ur deras synvinkel vore önskvärt.

**Utveckling:** EHT behöver tydliggöra hela skolans EHT-arbete för att alla ska bli förtrodda med det som görs. EHT behöver bli tydligare med att informera arbetsgång kring olika elevärenden.
- Att alltid ha vuxna ute på skolgården under raster och fritidstid**

Vi jobbar efter ett rastvärdsschema för att se till att det finns tillräcklig bemanning på skolgården under all skolgårdstid. På schemat finns olika områden som personalen blir uppmanad att bemanna för att vi ska få god spridning på den personal som är ute på rasterna.

**Utveckling:** Fortsatt viktigt att vuxna som är ute sprider ut sig så att så stora ytor som möjligt blir bemannade.

## MÅL OCH ÅTGÄRDER FÖR 2017

Vi på skolan har bestämt oss för att arbeta med följande mål kring kränkande behandling, mobbning och diskriminering:

### Följande åtgärder bestämdes:

- Genom att strukturera implementera likabehandlingsplanen vill vi synliggöra vad som görs, i de olika årskurserna, inom olika områden.
- Att vi systematiserar likabehandlingsarbetet bättre genom att göra likabehandlingsarbetet till en naturlig del av det schemalagda arbetet under året
- Att resultatet i "Våga visa-enkäten" hos föräldrar och barn speglar den nolltolerans mot mobbing som skolan har samt att enkäten visar att trivseln hos våra elever är hög.
- Vuxenledda aktiviteter under förmiddagsrasten 4 dagar i veckan, under hela läsåret. Samt att införa vuxenledd rastaktivitet även på förmiddagsrast där så är möjligt. Fritidspersonalen ansvarar för dessa aktiviteter.
- Att alltid ha vuxna ute på skolgården under raster och fritidstid samt lägga upp riktlinjer för områden som ska bemannas.
- Att innehållet i det ständigt pågående värdegrundsarbetet diskuteras mer aktivt med eleverna under lektioner i allmänhet och klassråd/elevråd i synnerhet.
- Att kommunicera ut vårt arbete till föräldrarna via veckobrev och föräldramöten.
- Att fortsätta skapa arbetsområden där vi åldersblandar elever och arbetar inom områden som utgår från likabehandlingsplanen.

### FÖREBYGGANDE ARBETE

Att skolans verksamhet utformas på ett sätt som främjar goda relationer och miljöer är det viktigaste i det förebyggande arbetet mot mobbning, trakasserier, kränkande särbehandling, rasism, främlingsfientlighet och diskriminering vid skolan.

Detta tankesätt skall finnas med på organisationsnivå och i det dagliga arbetet på skolan. Tillgänglighet till vuxna i både skolans lokaler och utomhus under aktiviteter och raster är en viktig del i arbetet att förebygga och upptäcka negativa beteenden bland elever. All skolans personal är viktig i det förebyggande arbetet. Varje år informeras skolans nya elever och deras föräldrar om skolans likabehandlingsplan. För ny personal på skolan ingår samma information i introduktionen.

Skolledningen ansvarar för att elever och personal regelbundet utbildas i frågor som mobbning, trakasserier, kränkande behandling, rasism, främlingsfientlighet och diskriminering



## KARTLÄGGNING

Så här kartlägger vi om det förekommer mobbning och kränkande särbehandling i det dagliga arbetet:

### Utvecklingssamtal och elevernas individuella utveckling

Detta sker minst en gång per termin. Elevens psykosociala miljö och utveckling är en viktig del av samtalet och frågor om trivsel, kamratskap och relationer tas alltid upp.

### Kontinuerliga samtal med eleverna

Via den dagliga verksamheten men framför allt klassråd berörs kontinuerligt trivseln i gruppen och barnens arbetsmiljöfrågor lyfts i diskussioner.

### Kontinuerliga föräldrakontakter

Klasslärarna och ansvarig fritidspersonal ansvarar för att föräldrarna har god kännedom om vad som händer under den samlade skoldagen och har ett särskilt ansvar om det händer något speciellt vad det gäller elevernas trygghet och trivsel på skolan.

### Elevärenden ska alltid vara en punkt på lärar- och fritidsmöten

Under våra gemensamma lärar- och fritidsmöten ska alltid finnas möjlighet att ta upp olika elevärenden för att göra personalen medveten kring eventuell problematik som kan finnas.

### Ordningsregler

För att en elev ska känna sig trygg i skolan ska all personal vara uppmärksam på att våra regler på skolan efterföljs. Dessa skall diskuteras med eleverna kontinuerligt och revideras därefter vid behov i början av varje läsår.

#### **Slottsparksskolans ordningsregler 2016/2017 (nyreviderad ht-16)**

*Du som elev har rätt till en skola med en trygg och lärande miljö.*

*Därför har vi skapat följande ordningsregler som alla på skolan ska följa:*

- *Jag visar hänsyn och respekt mot andra*
- *Jag använder en trevlig samtalston och ett vårdat språk*
- *Jag är rädd om vår gemensamma miljö och hjälper till att hålla ordning på den*
- *Jag har ett gott bordsskick i matsalen och ser till att alla får mat*
- *Om jag har en mobiltelefon så använder jag den före eller efter skoldagen*

#### **Om reglerna inte följs:**

1. Tillsägelse
2. Om eleven inte ändrar sitt beteende efter tillsägelse så informeras vårdnadshavare
3. Om eleven inte ändrar sitt beteende efter information till vårdnadshavare så kallas vårdnadshavare till skolan för möte.