

# Likabehandlingsplan Löttingelundsskolan

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, förskoleklass och fritidshemmet

## Ansvariga för planen

Rektor Linda Gillberg

## Vår vision

Alla ska länga till, trivas, lyckas och utmanas i vår verksamhet.

## Planen gäller från

2018-08-01

## Planen gäller till

2019-06-20

## Läsår

2018/2019

## Elevernas delaktighet

Elevrådet får ta del av planen vid terminstart höst och vår. Under elevrådsmötet diskuteras synpunkter och funderingar. Elevrådsrepresentanter informerar om planen i klassen. Klassen diskuterar planen tillsammans med klassläraren. Elevrådsrepresentanterna tar med sig klassens synpunkter till elevrådet som framför dessa till elevhälsan.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får ta del av planen vid läsårets första föräldramöte. Vårdnadshavarnas synpunkter och funderingar angående planen framförs vid första samrådet för läsåret via samrådsrepresentanter. På terminens första samråd diskuteras föräldrarnas synpunkter och funderingar.

## Personalens delaktighet

Planen presenteras på planeringsdagarna vid läsårets start. Personalens synpunkter och funderingar diskuteras på läsårets första förberedelsedagar.

## Förankring av planen

Förankring av planen görs i början av läsåret i alla klasserna av klassläraren, i samrådet av Biträdande rektor och på förberedelsedagen av elevhälsan.

# Likabehandlingsplan Löttingelundsskolan

Utifrån Diskrimineringslagen 2008:567 samt Skollagen 2010:800 6 kap. 1.

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

## 1.Vision:

- 1.1 På Löttingelundsskolan ska alla trivas, lyckas och utmanas.
- 1.2 Alla ska känna sig trygga och skolan ska präglas av mångfald och tolerans där alla elever har lika rättigheter samt ska bemötas med respekt utifrån sin egenart.
- 1.3 Ingen ska utsättas för kränkande behandling.
- 1.4 Ingen ska diskrimineras eller trakasseras på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

## 2. Ansvarsfördelning

- 2.1 Rektor har ett övergripande ansvar för att likabehandlingsplanen följs.
- 2.2 Rektor ansvarar för att omedelbart utreda kränkningar som personal kan ha utsatt elev för.
- 2.3 All personal på skolan ansvarar för att omedelbart reagera på kränkningar eller diskriminering samt se till att åtgärder vidtas för att stoppa detta.
- 2.4 Arbetslagen planerar och genomför åtgärder för att främja trygghet och trivsel.
- 2.5 Undervisande lärare ansvarar för att klimatet i klassen är gynnsamt för studier samt för att informera mentor om enstaka kränkningar förekommit.
- 2.6 Mentor utreder enstaka kränkningar mellan elever där mentorns elever varit inblandade.
- 2.7 Alla elever verkar för ett tryggt och respektfullt klimat bland eleverna och anmäler eventuella kränkningar i enlighet med rutinerna i denna plan.
- 2.8 Elever är ansvariga att tillsammans med undervisande lärare verka för att klimatet i klassen är gynnsamt för studier.

## 3. Definitioner enligt Diskrimineringslagen

### 3.1 Diskriminering (Ur lagtext)

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer och grupper av individer utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

De sju diskrimineringsgrunderna är;

- Etnisk tillhörighet** – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung
- Religion eller annan trosuppfattning**
- Sexuell läggning**
- Kön**
- Könsidentitet eller -uttryck** – att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- Funktionshinder** – varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
- Ålder**

Med **direkt diskriminering** avses att en person missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar. Med indirekt diskriminering avses att en person missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

3.2 Med **trakasserier** avses ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Med sexuella trakasserier avses ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

3.3 Kränkande behandling (Skollagen)

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Det kan röra sig om;  
-mobbing, med vilket avses att någon blir utsatt för upprepade negativa handlingar under en tid.

-att den som blir utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.  
-enstaka händelser där elev blir kränkt.

Negativa handlingar som kan ingå både i trakasserier och kränkande behandling kan vara:  
-Verbala, t ex tillmälen, spridande av rykten eller hot. Spridningen kan ske antingen direkt eller via SMS och/eller sociala medier  
-Fysiska, t ex knuffar, slag, förstörda kläder och saker  
-Icke-verbala, t ex utfrysning, miner, suckar, fniss och skratt

Det är alltid den utsatte elevens upplevelse av kränkning som skolan agerar utifrån.

#### **4. Utvärdering av likabehandlingsplan.**

4.1 Denna plan utvärderas i samband med varje periods utvärdering 4 ggr/år.

4.2 Centralt genomförs anonyma enkäter som utvärderas.

4.3 Likabehandlingsplanen revideras i maj varje år inför kommande läsår.

#### **5. Mål**

5.1 Förebyggande insatser;

-att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

5.2 Akuta åtgärder;

-all personal har skyldighet att ingripa när man ser eller hör en händelse där en elev är utsatt av en annan elev eller personal.

5.3 Det ska vara nolltolerans mot mobbing, trakasserier och kränkningar.

#### **6. Rutiner vid kränkning mellan elever**

Enskilda händelser:

6.1 När personal får kännedom om en enskild kränkning anmäls detta till elevens mentor.

6.2 Mentor genomför enskilda samtal med båda parter.

6.3 Incidentrapport skrivs av den personal som tagit del av händelsen (obligatoriskt).

6.4 Mentor meddelar vårdnadshavare.

6.5 Mentor ansvarar för återkoppling till hemmet samt uppföljning med berörda parter.

Upprepade händelser:

6.6 Samtalen dokumenteras och delas med rektor och kurator för kännedom.

6.7 När personal uppmärksammar misstänkt upprepade kränkningar kontaktas omgående, elevhälsoteamet och rektor.

6.8 Mentor bokar tid på EHM för att utforma en handlingsplan.

6.9 Mentor följer upp handlingsplanen med utsatt elev.

6.10 Uppföljning i EHM efter två veckor.

6.11 Ärendet tas upp på EHT.

6.12 Den som blivit utsatt, samt den som utfört kränkningar, erbjuds samtal hos kurator via vårdnadshavare.

6.13 Om mobbingen/kränkningarna inte upphör trots ovanstående åtgärder kallas eleven som utsatt någon för kränkning till samtal med skolläda, föräldrar samt elevhälsoteam.

6.14 Rektor ansvarar för eventuella anmälningar till polis eller socialtjänst.

**7. Rutiner när elev trakasseras eller kränks av vuxen**

7.1 Den som uppmärksammar pågående trakassering eller kränkning ska omgående ingripa för att få stopp på den. Rektor informeras.

7.2 Rektor och/eller lärare/fritidspersonal har samtal med trakasserad eller kränkt elev och informerar att den vuxnes beteende inte får förekomma på skolan.

7.3 Rektor har samtal med den vuxne och meddelar att beteendet är helt oacceptabelt och inte får förekomma på skolan.

7.4 Rektor informerar elev och föräldrar om vilka åtgärder som vidtagits.

7.5 Klassläraren/fritidspersonalen har uppföljningssamtal med elev inom en vecka.

7.6 Rektor har uppföljningssamtal med den vuxne inom en vecka.

7.7 Rektor ansvarar för att händelsen dokumenteras