

Likabehandlingsplan

Rev: 181004

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef Linda Gillberg, biträdande förskolechef Petter Zingmark

Vår vision

Alla ska länga till, trivas, lyckas och utmanas i vår verksamhet.

Planen gäller från

2018-08-01

Planen gäller till

2019-06-20

Läsår

2018/2019

Barnens delaktighet

Barnen görs delaktiga genom ett kontinuerligt arbete kring kamratskap, barnets rätt till integritet och sin egen kropp, genom arbete kring empati och förståelse för alla människors lika värde. Barn i förskolan delges ej planen i sin helhet, detta utifrån ett mognadsperspektiv.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får ta del av planen via Quiculum i samband med läsårets start. Vårdnadshavarnas synpunkter och funderingar angående planen framförs vid första samrådet för läsåret via samrådsrepresentanter. På terminens första samråd diskuteras föräldrarnas synpunkter och funderingar. Vid revision av planen meddelas detta via Quiculum.

Personalens delaktighet

Planen presenteras på planeringsdagarna vid läsårets start. Personalens synpunkter och funderingar diskuteras på läsårets första förberedelsedagar samt löpande vid avstämningsperiodens slut.

Likabehandlingsplan Ullna strands förskola och Hägerneholms förskola	3
1. Vision	4
2. Ansvarsfördelning	4
3. Definitioner enligt Diskrimineringslagen	4
4. Utvärdering av likabehandlingsplan.	5
5. Mål	5
6. Konkret arbetar vi så här:	6
7. Handlingsplan vid kränkningar mellan barn	6

Likabehandlingsplan Ullna strands förskola och Hägerneholms förskola

Utifrån Diskrimineringslagen 2008:567 samt Skollagen 2010:800 6 kap. 1.

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Likabehandlingsplanen grundar sig i förskolans värdegrund:

Ullna strands förskola – Längta till, trivas i, lyckas och utmanas med

Alla är viktiga, värdefulla och respekterade här och nu, precis som vi är och var och en bidrar fullt ut med sina kompetenser. Vi tar tillvara på varandras olikheter.

Vi är alla varandras arbetsmiljö, vi stödjer och uppmuntrar varandra. Vi tar gemensamt ansvar för miljö och trivsel.

Vi visar förståelse och respekt gentemot alla!

Vi lyssnar nyfiket på varandras åsikter och idéer utan att döma, vi försöker se möjligheter istället för hinder.

Vi är medvetna om att vi som vuxna har ett extra ansvar i förhållande till barnen. Vi betar oss aldrig hotfullt och höjer rösten endast för att höras, aldrig för att skrämmas. Vi är goda förebilder.

Vi ställer rimliga krav, lyssnar in och vägleder utifrån var och ens mognad och behov.

Vi har delat ansvar för de uppgifter som behöver utföras, både pedagogiskt och praktiskt.

Med rätten att aldrig bli kränkt följer självklart skyldigheten att aldrig kränka någon annan.

Ensamma är vi unika, tillsammans är vi starka.

1. Vision

1.1 I våra verksamheter ska alla trivas, lyckas och utmanas.

1.2 Alla ska känna sig trygga och skolan ska präglas av mångfald och tolerans där alla barn har lika rättigheter samt ska bemötas med respekt utifrån sin egenart.

1.3 Ingen ska utsättas för kränkande behandling.

1.4 Ingen ska diskrimineras eller trakasseras på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

2. Ansvarsfördelning

2.1 Förskolechef har ett övergripande ansvar för att likabehandlingsplanen följs.

2.2 Förskolechef ansvarar för att omedelbart utreda kränkningar som personal kan ha utsatt elev för.

2.3 Förskolechef kan delegera ovanstående ansvar till biträdande förskolechef.

2.4 All personal på skolan ansvarar för att omedelbart reagera på kränkningar eller diskriminering samt se till att åtgärder vidtas för att stoppa detta.

2.5 Arbetslagen planerar och genomför åtgärder för att främja trygghet och trivsel.

2.6 Arbetslaget utreder enskilda kränkningar mellan barn där barn från hans avdelning varit inblandade.

2.7 Alla barn verkar för ett tryggt och respektfullt klimat bland barnen och anmäler eventuella kränkningar i enlighet med rutinerna i denna plan.

3. Definitioner enligt Diskrimineringslagen

3.1 Diskriminering (Ur lagtext)

Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer och grupper av individer utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

De sju diskrimineringsgrunderna är;

-Etnisk tillhörighet – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung

-Religion eller annan trosuppfattning

-Sexuell läggning

-Kön

-Könsidentitet eller -uttryck – att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

-Funktionshinder – varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga

-Ålder

Med **direkt diskriminering** avses att en person missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar. Med indirekt diskriminering avses att en person missgynnas genom att t ex till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

3.2 Med **trakasserier** avses ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Med sexuella trakasserier avses ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

3.3 Kränkande behandling (Skollagen)

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Det kan röra sig om;

- mobbing, med vilket avses att någon blir utsatt för upprepade negativa handlingar under en tid.
- att den som blir utsatt kommer i underläge och känner sig kränkt.
- enstaka händelser där elev blir kränkt.

Negativa handlingar som kan ingå både i trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Verbala, t ex tillmälen, spridande av rykten eller hot. Spridningen kan ske antingen direkt eller via SMS och/eller sociala medier
- Fysiska, t ex knuffar, slag, förstörda kläder och saker
- Icke-verbala, t ex utfrysning, miner, suckar, fniss och skratt

Det är alltid det utsatta barnets upplevelse av kränkning som förskolan agerar utifrån.

4. Utvärdering av likabehandlingsplan.

- 4.1 Denna plan utvärderas i samband med varje periods utvärdering 4 ggr/år.
- 4.2 Centralt genomförs anonyma enkäter som utvärderas.
- 4.3 Likabehandlingsplanen revideras i maj varje år inför kommande läsår.

5. Mål

- 5.1 Förebyggande insatser; att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- 5.2 Akuta åtgärder; all personal har skyldighet att ingripa när man ser eller hör en händelse där ett barn är utsatt av ett annat barn eller personal.
- 5.3 Det ska vara nolltolerans mot mobbing, trakasserier och kränkningar.

6. Konkret arbetar vi så här:

Vi har...

- alltid pedagoger på plats i alla delar av verksamheten. Barnen ska alltid veta var närmaste pedagog finns.
- kontinuerliga samtal och arbete med barnen om hur man är en god kamrat, om värdegrund, empati och solidaritet.
- kontinuerliga samtal och möten inom personalgruppen där vi befäster vår värdegrund och tar upp viktiga frågor gällande kränkande behandling.
- rak kommunikation i största möjliga mån, både i förhållande till barn, vårdnadshavare och kollegor.
- alltid barnets bästa i åtanke vid alla beslut som rör barn.
- tydliga rutiner om något ändå går fel.

7. Handlingsplan vid kränkningar mellan barn

Vi följer ett antal gradvis stegrande åtgärdsinsatser. Varje enskilt ärende avslutas så tidigt som möjligt. Vid särskilt grova kränkningar/sexuella kränkningar kan när som helst en orosanmälan göras, se nedan. Om ingen misstanke finns om övergrepp i hemmet kontaktas vårdnadshavarna.

7.1 Nivå 1

Samtal med berörda personer, närmsta pedagog ansvarar. Fler pedagoger kan vara med i samtalen beroende på omfattning. Vid eventuella situationer vuxna emellan ansvarar biträdande förskolechef eller förskolechef för samtal och åtgärder.

Ansvarig pedagog kontaktar hemmen.

Händelsen dokumenteras av närvarande pedagog, eventuellt i samarbete med ansvarig pedagog.

Om kränkningarna fortsätter, gå till nivå 2.

7.2 Nivå 2

Pedagogen tar upp ärendet med biträdande förskolechef.

Biträdande förskolechef kontaktar vid behov förskolechef.

Föräldrar kallas till samtal med en eller flera pedagoger och eventuellt biträdande förskolechef och/eller förskolechef. Beroende på kränkningens natur och barnets mognadsnivå och person kan barnet närvara vid hela eller delar av samtalet.

Om kränkningarna fortsätter, gå till nivå 3.

7.3 Nivå 3

Om beteendet fortsätter tar ansvarig pedagog i samarbete med biträdande förskolechef fram en handlingsplan för att stävja beteendet. I samband med att handlingsplanen tas fram görs en pedagogisk kartläggning av ansvarig pedagog.

Handlingsplanen tas upp med och godkänns av vårdnadshavare.

Vid synnerligen grova kränkningar, gå till nivå 4.

7.4 Nivå 4

Vid grova kränkningar där handlingsplan ej godkänns av vårdnadshavare men beteendet fortsätter/eskalerar görs en orosanmälan till socialtjänsten.

Vid grova kränkningar där handlingsplan godkänns av vårdnadshavare men beteendet fortsätter/eskalerar utvärderas och omarbetas handlingsplanen för att möta upp nya behov.

Om ovanstående ej ger resultat, gå till nivå 5.

7.5 Nivå 5

Förskolechef, biträdande förskolechef, ansvarig pedagog och vårdnadshavare påbörjar samtal om omplacering.

Om ovanstående ej kommer överens görs en orosanmälan till socialtjänsten.