

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I TÄBY KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige
2015-02-09 att gälla från och med 2015-04-01.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
Tillämpliga föreskrifter	4
Definitioner	4
ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN	5
Kommunens ansvar	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information	5
Ansvar för annat avfall än hushållsavfall	6
Uppgiftsskyldighet	6
Producentansvar	6
HUSHÅLLSAV FALL	6
Sortering av avfall	6
Kvalitetskontroll	7
Skyldighet att överlämna avfall	7
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt m.m.	7
Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Behållare	8
Avfallsutrymme	9
Hämtning, hämttider och transportväg	9
Hämttider	10
Transportvägar	10
Gångavstånd	10
Avvikelser från ordinarie hämtning	11
Hämtområde och hämtintervall	11
SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAV FALL FRÅN VERKSAMHETER	12
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING ..	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	12
Eget omhändertagande av hushållsavfall	13
Kompostering	13
Eldning	13



Avfallskvarnar	13
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	13
Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang	13
Förlängt hämtintervall	13
Uppehåll i sophämtning	14
Gemensam behållare	14
Övriga undantag	14
Återkallande av beslut.....	14
UTVECKLING	14
IKRAFTTRÄDANDE	14
BILAGA 1 Avfallsdefinitioner	
BILAGA 2 Sortering av hushållsavfallet	
BILAGA 3 Karta Bastuholmen	

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1§ För Täby kommuns avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063).
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Täby kommun, inklusive bilagor.

Avfallsplan 2009-2020 för Täby utgör tillsammans med dessa föreskrifter kommunens renhållningsordning. Avfallsplanen antogs den 15 december 2008 av kommunfullmäktige och gäller sedan 1 januari 2009.

Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp och betydelser:

1. Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Samfälligheter jämställs med fastighetsinnehavare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.
2. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
3. Med *avfallsansvarig nämnd* avses kommunens stadsbyggnadsnämnd.
4. Med *tillsynsansvarig nämnd* avses Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH).
5. Med *behållare* avses säck, rullkärl av plast, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
6. Med *hantering* avses insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall.
7. Med *entreprenör* avses den eller de som kommunen anlitar för att hantera det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

För övriga definitioner, se bilaga 1.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

- 3§ Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning. Undantag från kommunens ansvar är av hushållen utsorterade varugrupper och produkter som omfattas av producentansvar.
- 4§ Den som kommunen anlitar för hantering av avfall enligt § 3 kallas i dessa föreskrifter för entreprenören. Om inte annat framgår av dessa avfallsföreskrifter får inte någon annan än entreprenören hantera avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar.
- 5§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd.
- 6§ Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem som producenterna erbjuder.
- 7§ Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för kommunens hantering av avfallet, s.k. avfallstaxa. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information

- 8§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för det avfall som uppkommer på eller av andra skäl förekommer på fastigheten.
- 9§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att för den hantering av avfall som kommunen utför, betala avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare, samt med entreprenörens godkännande, överföras till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är dock betalningsansvarig om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina betalningsåtaganden.
- 10§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering och återvinning i kommunen.
- 11§ Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till entreprenören ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

Ansvar för annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

- 12§ Den som i Täby kommun yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 13§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Producentansvar

- 14§ För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar. För insamlingen svarar därför de som enligt miljöbalken betraktas som producenter och insamling sker i av producenterna anordnade insamlingssystem.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

- 15§ Hushållsavfall ska sorteras av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och i övrigt hanteras i enlighet med vad som anges i dessa avfallsföreskrifter och i aktuella anvisningar/information som lämnas av kommunen. Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Brännbart hushållsavfall
- Icke-brännbart hushållsavfall
- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - a. Förpackningar och returpapper
 - b. Elektriska och elektroniska hushållsprodukter
 - c. Medicinrester (läkemedelsrester)
 - d. Ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor och vissa belysningsarmaturer
 - e. Batterier inkl. lösa batterier från kasserade produkter och bilbatterier
 - f. Bilar och däck

Följande avfallsslag ska i förekommande fall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Grovavfall
- Farligt avfall

- Bygg- och rivningsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Spillfett (t.ex. frityrfett)
- Fett från fettavskiljare
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.

Följande avfallsslag bör sorteras ut då separat insamling erbjuds:

- Matavfall
- Textilavfall

Anvisningar om hur ovanstående material ska sorteras och hanteras finns i bilaga 2 "Sortering, hämtintervaller av hushållsavfall och behållartyper".

Kvalitetskontroll

- 16§ Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att överlämna avfall

- 17§ Hushållsavfall under kommunens ansvar ska avlämnas till entreprenören via det insamlingssystem som kommunen tillhandahåller och på den plats som anvisats av kommunen, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilaga 2.
- 18§ Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i dessa föreskrifter eller i bilaga 2.
- 19§ Avfall, som ska transporteras bort genom kommunens försorg, får inte komposteras, grävas ned, eldas eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren. Undantag är de avfallskategorier som får omhändertas på den egna tomten enligt §§ 59-63.
- 20§ För avfallsslag som omfattas av producentansvar gäller att hushåll och andra brukare ska sortera ut dessa avfallsslag och lämna dem för borttransport i de insamlingssystem, som producenterna tillhandahåller eller som kommunen anvisar.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt m.m.

- 21§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att följa dessa föreskrifter om behållares innehåll, fyllnadsgrad och vikt m.m.

- Avfall som läggs i behållaren ska vara emballerat och anpassat för respektive avfallsslag enligt bilaga 2, så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet ej uppstår.
- Avfallsbehållare får inte fyllas så den går sönder, kärl får inte fyllas så att lock inte kan stängas och säck får inte fyllas så att den inte kan tillslutas. Avfallsbehållare får inte fyllas så att vikten eller dragmotståndet överstiger av arbetsmiljöverket satta gränser för god arbetsmiljö.
- I behållare eller utrymme för avfall får inte läggas ämnen som kan vålla antändning eller är av frätande natur.
- Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning.
- Stickande och skärande föremål som kan skada hämtpersonalen t.ex. spik, nålar och krossat glas får inte läggas löst bland soporna utan ska läggas i styvt skyddshölje.

22§ Om kraven i § 21 inte är uppfyllda, lämnas behållare kvar med ett skriftligt meddelande om felets art. Avfallet sorteras, packas om eller omfördelas av fastighetsinnehavaren och tas med vid nästa ordinarie sophämtning eller efter beställning hos entreprenören för extra hämtning mot särskild avgift.

Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

23§ En förteckning över de behållare som används i kommunen anges i bilaga 2 under avsnittet "Behållartyper". Användning av övriga behållare ska godkännas av avfallsansvarig nämnd.

Behållare

24§ Behållare för sophämtning ägs av kommunen eller hyrs av entreprenören. Engångssäckar för hämtning av brännbart avfall och latrinbehållare tillhandahålls av entreprenören och ingår i avfallsavgiften. Säckställ samt säckhållare och motsvarande utrustning ägs av fastighetsinnehavaren.

Andra behållare såsom nedgrävda behållare, slamtankar och eventuella komprimatorer anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Övrig utrustning för sophämtning vid småhus/fritidshus ägs av fastighetsinnehavaren.

25§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga för hämtning och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Kommunen ombesörjer reparation eller utbyte av trasiga behållare som ägs av kommunen.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas med respektive avfallsslags hämtfordon.

26§ Kommunen kan förse kärl med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Avfallsutrymme

27§ Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att skäligen krav på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

28§ Vid dimensionering av nya avfallsutrymmen och hämtvägar ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående.

En sammanfattning av dessa lagar och regler finns i den senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Kommunens stadsbyggnadskontor bör kontaktas innan ett avfallsutrymme, hämtställe eller transportväg byggs eller iordningställs.

29§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

30§ Fastighetsinnehavare för flerbostadshus och grupphusområden med gemensam sophämtning ansvarar för att hushållen inom fastigheten ges möjlighet till:

- a. Regelbunden hämtning av grovavfall.
- b. Regelbunden hämtning av elavfall.

31§ Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren/entreprenören. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas entreprenören.

Hämtning, hämttider och transportväg

32§ Behållare ska inför hämtning normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtfordonet farbar väg så ska behållaren placeras så nära hämtfordonets stannställe som möjligt eller enligt överenskommelse med kommunens entreprenör.

33§ Rullkärl ska placeras med hjulen vända utåt och på ett sådant sätt att det inte utgör hinder för funktionshindrade, gående, cyklande, snöröjning etc.

Hämttider

- 34§ Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som entreprenören bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer. Hämtintervall framgår av bilaga 2.
- 35§ Avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl. 07.00 på hämtdagen. För verksamheter, skolor, förskolor och liknande gäller, i syfte att minska olycksriskerna, att avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl.06.00. Detta under förutsättning att hämtning inte sker med risk för olägenhet för hushåll. Hämtdagen ska vara bestämd i förväg. Ändring ska meddelas fastighetsinnehavaren i god tid av entreprenören.

Transportvägar

- 36§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämt- eller tömningsplats hålls framkomlig och i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Om vägen inte är framkomlig uteblir hämtning.
- 37§ Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen.

Gångavstånd

- 38§ Gångavståndet mäts för enfamiljshus som enkel väg från punkt mitt fram på behållaren till en punkt mitt bak på hämtfordonet vid dess närmaste möjliga stannställe. För flerbostadshus mäts gångavståndet på motsvarande sätt, men från dörr till utrymmet varifrån hämtning sker. Hela gångavståndet beräknas, oavsett markägare.
- 39§ Om gångavståndet överstiger fem meter, tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndstillägget tas ut för varje påbörjat femtal meter och behållare. För de abonnenter som har gångavståndstillägg och dessutom sorterar ut matavfall i separat kärl utgår endast ett gångavståndstillägg (för den behållare som står längst bort från hämtfordonets stannställe).
- 40§ Vid säckhämtning bör gångavståndet inte överstiga 20 meter och får inte överstiga 50 meter. Säckställ eller säckhållare ska vara så placerad att säcken kan hämtas med kärra.

Rullkärl ska vara placerade så att gångavståndet för enfamiljshus ej överstiger 13 meter. För flerfamiljshus och verksamheter bör gångavståndet inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

- 41§ Gångavstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

42§ Gångavstånd från grovavfallsrum till hämtfordonet får inte överstiga 10 meter.

Avvikelser från ordinarie hämtning

43§ Om hämtning inte kan genomföras på grund av bristande framkomlighet eller på grund av problem med emballering eller vikt eller felaktig sortering ska meddelande lämnas till fastighetsinnehavaren om anledningen.

44§ Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie sophämtning.

45§ Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt av entreprenören.

46§ Om ordinarie hämtdag infaller på en röd dag, kan det bli förskjutningar i sophämtningen med som mest en dag. Sopkärl ställs ut på ordinarie hämtdag och blir tömt nästa dag, i de fall tömningen inte sker på ordinarie hämtdag.

47§ Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

48§ Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare, tomma matavfallskärl eller förekomst av extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget till större behållare, ökat antal hämtningar per år eller annat abonnemang, t ex utan matavfallsortering.

49§ Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget, utan att beställa extra hämtning, lämnas överskottsavfallet kvar av entreprenören och hämtas först efter extra beställning hos entreprenören.

Hämtområde och hämtintervall

50§ Täby kommun består av två hämtområden:

- Hela kommunen med undantag av Bastuholmen
- Bastuholmen

Dessa avfallsföreskrifter gäller för båda hämtområdena med undantag för § 51 som endast gäller Bastuholmen.

51§ All hämtning från Bastuholmen sker från gemensam uppställningsplats på fastlandet. Transporten från Bastuholmen till kajen sköts och bekostas av berörda fastighetsinnehavare. I övrigt gäller dessa avfallsföreskrifter för hämtning av samtliga avfallsslag från denna gemensamma

uppställningsplats. Se översiktskarta över Bastuholmens uppställningsplats i bilaga 3.

- 52§ Hämtning sker i omfattning enligt tabell 1 i bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

- 53§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall.
- 54§ För hushållsavfall från verksamheter gäller vad som anges i bilaga 2, tabell 1 "Hämtintervall i Täby kommun" om inget annat anges nedan.
- 55§ Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta bästa möjliga system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.
- 56§ Verksamheter som genererar en signifikant mängd matavfall bör ansluta sig till kommunens insamlingstjänst för insamling/återvinning av matavfall. Vid insamling med kärl ska innersäck av papper användas och kärnen ska förvaras så att olägenhet inte uppkommer. Om det finns uppenbar risk för att olägenhet kan uppstå ska avfallet förvaras i ett avfallsutrymme som är utrustat med teknik som hindrar att denna olägenhet uppstår.
- 57§ Fett och olja från livsmedelshantering får inte hällas direkt i avloppet. Verksamhetsutövare som genererar en stor mängd fettavfall skall se till att installera en fettavskiljare i enlighet med kommunens ABVA (*Allmänna bestämmelser för brukande av Täby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning*). Så kallat spillfett från verksamheter bör samlas upp och lämnas till av kommunen upphandlade entreprenörer för fettåtervinning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 58§ Stadsbyggnadsnämnden, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd eller entreprenören handlägger anmälan/ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt §§ 60-70. Se summering av dessa i tabell 1, sidan 15. Undantag kan endast medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö.

Beviljade dispenser är personliga och gäller, om inget annat anges i dessa avfallsföreskrifter, under oförändrade förhållanden och tillsvidare om inget annat medges i beslutet. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela en sådan förändring.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- 59§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 60-63 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Kompostering

- 60§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att själv omhänderta matavfall, ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd. Kompostering av annat avfall, såsom slam eller latrin, ska anmälas till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, se kap 1.3 och 1.7 i bilaga 2.

Eldning

- 61§ Föreskrifter om eldning av trädgårdsavfall finns i *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön i Täby kommun*. I föreskrifternas 9 § anges att "Eldning av trädgårdsavfall får ej ske under tiden 1 maj till 30 september. Övrig tid av året får eldning endast ske av vedartat torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår."

Avfallskvarnar

- 62§ Avfallskvarnar med anslutning till kommunens VA-nät tillåts inte enligt kommunens ABVA, beslutade av Täby kommunfullmäktige.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

- 63§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang

Förlängt hämtintervall

- 64§ Fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall enligt dessa föreskrifter, eller lämnar utsorterat matavfall till kommunens insamlingsssystem för matavfall, kan medges sophämtning av brännbart restavfall var fjärde vecka. Kompostering av matavfall ska anmälas till avfallsansvarig nämnd.

- 65§ Förlängt hämtintervall kan, utan krav på kompostering eller matavfallsinsamling och efter särskild prövning, medges hushåll med mycket små avfallsmängder. Detta gäller även för slam från enskilda avloppsanläggningar. Ansökan skickas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i sophämtning

- 66§ Uppehåll i hämtning vid permanent boende i enfamiljshus kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Anmälan görs till entreprenören.
- 67§ Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året. Anmälan görs till entreprenören.

Gemensam behållare

- 68§ Två närboende fastighetsinnehavare kan efter anmälan medges rätt att använda gemensam behållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan görs till entreprenören.

Övriga undantag

- 69§ Fastighetsinnehavare med behov av särskild hämtning kan ansöka om dispens från den sophämtning som anges i dessa avfallsföreskrifter. För sådan hämtning tas särskild avgift ut enligt avfallstaxan. Avgiften tas ut enligt självkostnadspris.
- 70§ Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter handläggs av avfallsansvarig nämnd. Om risk för olägenhet för människors hälsa och miljön kan uppstå ska Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd höras innan avfallsansvarig nämnd beslutar i ärendet.

Återkallande av beslut

- 71§ Medgivande om undantag från föreskrifterna enligt ovan kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet inte omhändertas på det sätt som medgivits eller om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön föreligger.

Utveckling

- 72§ Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

Ikraftträdande

- 73§ Dessa föreskrifter träder i kraft den 2015-04-01 då renhållningsordningen för Täby Kommun 2011-07-01 upphör att gälla.

Tabell 1: Översikt för ansökan om tillstånd eller undantag

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Ansökan/ Anmälan	Handläggs av entreprenör	Handläggs av SRMH	Handläggs av SBN
Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen (§§ 23-25)	Anmälan			x
Kompostering av slam/latrin på den egna fastigheten (§ 60)	Ansökan		x	
Kompostering av matavfall på den egna fastigheten (§ 60)	Anmälan			x
Annat eget omhändertagande än kompostering på den egna fastigheten (§ 63)	Ansökan		x	
Förlängt hämtintervall vid kompostering (§ 64)	Anmälan			x
Förlängt hämtintervall, övrigt (§ 65)	Ansökan			x
Uppehåll i hämtning (§§ 66-67)	Anmälan	x		
Gemensam behållare (§ 68)	Anmälan	x		
Särskild hämtning (§ 69)	Ansökan			x
Övriga frågor om undantag från dessa föreskrifter. (§ 70)	Ansökan			x

SRMH = Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd = tillsynsansvarig nämnd

SBN = Stadsbyggnadsnämnden = avfallsansvarig nämnd