

Sortering, hämtintervaller för hushållsavfall och behållartyper

Avfallsslagen i denna bilaga ska sorteras ut av varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare enligt kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter. Avfallet lämnas på respektive avfallsslags anvisade plats. Om inget annat anges så gäller dessa sorteringsanvisningar för hushåll och inte för verksamheter. För sammanställning, se tabellen på sidorna 7 och 8.

1 Sortering av hushållsavfall som omfattas av kommunens ansvar

Nedan följer sorteringsanvisningar för det hushållsavfall som omfattas av kommunalt ansvar. Undantaget kanyler, som också är hushållsavfall, som återfinns i avsnitt 2.3 tillsammans med läkemedelsavfall under producentansvar. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska hämtas genom kommunens försorg. Hämtning debiteras enligt gällande taxa.

1.1 Brännbart avfall, även kallat käril- och säckavfall

Detta är det avfall som går att förbränna med energiutvinning och som återstår att lägga i säcken eller kärlet efter att alla andra avfallsfraktioner enligt dessa sorteringsanvisningar är utsorterade. Exempel: blöjor, tand- och diskborstar, mindre trädgårdsavfall, skor, tuggummi, tapeter, gummi, läder och pärmar.

Det brännbara avfallet ska vara förseglat i påse eller paket av lämplig storlek och det paketerade avfallet ska vara så väl förslutet att avfallet inte kan spridas. Avfallet läggs därefter i kommunens godkända behållare.

Detta gäller även för verksamheter.

1.2 Icke brännbart avfall

Det icke brännbara avfallet är sådant som inte går att förbränna, t.ex. porslin, keramik, glasprydnader, speglar, drickglas, stekpannor, kastruller, bestick och uttjänta verktyg som hammare, såg och mejsel.

Icke brännbart avfall kan hämtas som icke brännbara grovsopor (se kap 1.6) eller lämnas på någon av SÖRABs återvinningscentraler, t.ex. Hagby.

1.3 Matavfall

Matavfall är biologiskt lätt nedbrytbart avfall från beredning av mat samt rester av t.ex. kött, fisk, grönsaker, frukt och bröd. Det lämpar sig väl för biologisk behandling såsom rötning eller kompostering.

Utsorterat matavfall bör lämnas till kommunens insamlingssystem för matavfall. Matavfallet ska vara rent och får inte blandas med förpackat livsmedel, plast, metall eller annat ej lättnedbrytbart material.

Kompostering av matavfall ska anmälas till Avfallsansvarig nämnd och får ske i en godkänd behållare på den egna fastigheten om det kan utföras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön ej uppstår. Vid placering ska hänsyn tas till närboende.

Om matavfall inte sorteras ut för kompostering eller särskild insamling ska detta sorteras tillsammans med det brännbara avfallet.

Det är inte tillåtet att ansluta avfallskvarnar till VA-nätet.

För verksamheter: Matavfall från storkök, restauranger, livsmedelsbutiker o dyl. kan sorteras separat för hämtning i 140-literskärl eller tank. Matavfallet som läggs i behållarna ska vara rent och får inte blandas med förpackat livsmedel, plast, metall eller annat ej lättnedbrytbart material. Matavfallet samlas in och återvinns i en rötningsanläggning till biogas och biogödsel.

Verksamheter kan få förpackat matavfall hämtat efter beställning.

1.4 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är det avfall som uppstår från normal trädgårdsskötsel t.ex. lättkomposterat avfall i form av gräs, löv, växtrester, ogräs, fallfrukt samt kvistar och grenar från beskärning av buskar, träd och häckar.

Trädgårdsavfall får omhändertas genom kompostering på den egna fastigheten, om det kan ske så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön. För att kompostera trädgårdsavfall behövs ingen anmälan.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas, om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning, mellan 1 oktober och 30 april.

Enfamiljshus kan få sitt trädgårdsavfall hämtat från sin fastighet i papperssäck eller bunt (max 120 cm i längd och 100 cm i omkrets) efter budning, max tre gånger per år och 20 kollin per gång. Enfamiljshus som har mycket trädgårdsavfall kan beställa särskild hämtning eller regelbunden fastighetsnära hämtning i 370-liters kärl. Sten, jord och krukor får inte blandas med trädgårdsavfallet då det förorenar avfallet.

Hämtning av trädgårdsavfall från flerbostadshus/grupphusområden kan beställas hos entreprenören av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren kan också själv lämna sitt trädgårdsavfall till SÖRABs kompostanläggning på Hagby återvinningscentral.

1.5 Farligt avfall

Farligt avfall är sådant som kan medföra hälso- eller miljörisker t.ex. spillolja, färg, lack, lim, lösningsmedel, poolkemikalier, bekämpningsmedel och hushållskemikalier (oftast syror och baser som kaustiksoda, ammoniak, lut), glykol, batterier, glödlampor, lysrör, apparater som innehåller kvicksilver t.ex. kvicksilvertermometrar, reläer, barometrar.

Samtliga hushåll i kommunen kan lämna sitt farliga avfall på kommunens miljöstationer, ambulerande miljöstationer eller på någon av SÖRABs återvinningscentraler t.ex. Hagby.

Enfamiljshus erbjuds en röd plastbehållare, så kallad miljöbox, för förvaring av sitt farliga avfall. Den röda miljöboxen hämtas av entreprenören efter budning. Större förpackningar med farligt avfall, som inte ryms i miljöboxen, hämtas också av entreprenören efter budning. Miljöboxen ställs ut på överenskommen plats på fastigheten.

Samtliga fraktioner av farligt avfall ska vid avlämning vara tydligt märkta med uppgift om innehåll.

1.6 Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall som inte får plats i vanliga säckar eller sopkärl. Grovavfall delas in i två kategorier: brännbart eller icke brännbart. Vad som klassas som brännbart respektive ej brännbart grovavfall sammanhänger med om avfallet går att energi- eller materialåtervinna. Se exempel nedan:

- **Brännbara grovsopor:** Mindre möbler av trä och plast, husgeråd, emballage av trä och cellplast, skidor, pulkor och andra större lekredskap av trä och plast, trävirke i små enheter och mängder från hobbysnickerier.
- **Icke brännbara grovsopor:** Möbler med metallstomme, större möbler av trä, madrasser och möbler med resårdynor, cyklar, barnvagnar och handgräsklippare.

Grovavfall bör i första hand lämnas för återanvändning (återbruk) t.ex. via ideell organisation, egen försäljning eller i ett flerbostadshus utrymme för byteshandel.

Grovavfall hämtas från småhus efter budning. Inför hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage, sorteras och märkas i kategorierna "Brännbart" respektive "Icke Brännbart". Max 1,5 m³ (motsvarar 8-9 säckar/kollin) får budas vid samma tillfälle.

Hushållen kan dessutom själva transportera och lämna sitt grovavfall till någon av SÖRABs återvinningscentraler, förslagsvis Hagby.

Grovavfall från flerbostadshus och grupphusområden med gemensam sophämtning hämtas regelbundet utifrån fastighetsinnehavarens val av tjänst via t.ex. grovavfallsrum, container eller mobil bemannad hämtning.

Utställt grovavfall ska av villaägare placeras i anslutning till sopbilens stannställe. Hämtning från grupphus/flerbostadshus sker från överenskommen plats.

1.7 Latrin och slam från enskilda avloppsanläggningar

Latrin och slam handläggs enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927) och 24, 25, 27, 60 §§ i dessa avfallsföreskrifter.

Latrin eller toalettavfall från enskilda anläggningar och slam från hushållens slambrunnar kan komposteras men för inrättande av annan toalett än vattentoalett krävs tillstånd enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön i Täby kommun.

Behållare för latrin från torrklosett tillhandahålls av entreprenören och ska vara en tät behållare som är godkänd av kommunen och behandlingsanläggningen. Behållaren får inte fyllas upp till kanten.

Använd latrinbehållare ska av fastighetsinnehavaren bytas, tillslutas och ställas upp för hämtning, på överenskommen plats där hämtningsfordon kan angöra.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

1.8 Fettavskiljare och fettavfall

Fett och olja som uppstår i livsmedelshantering får inte hällas direkt i avloppet. Fett från hushåll kan lämnas till någon av SÖRABs återvinningscentraler, t.ex. Hagby Återvinningscentral. För verksamheter som genererar en stor mängd fettavfall måste fettavskiljare installeras i enlighet med kommunens ABVA. Tömning av fettavskiljare beställs hos entreprenör upphandlad av kommunen. Så kallat spillfett från verksamheter bör samlas upp och lämnas till av kommunen upphandlade entreprenörer för fettåtervinning. Tömningen ska vara lättillgänglig och tömning sker efter beställning hos entreprenör upphandlad av kommunen.

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet, minst en gång per månad. Tömning ombesörjs av kommunens för ändamålet anlitade entreprenör.

1.9 Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur som normalt förekommer i bostäder får grävas ned på den egna fastigheten om detta kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön. De får även lämnas som brännbart avfall förutsatt att de är väl emballerade. Döda sällskapsdjur kan även tas omhand av veterinärkliniker för kremering. I Täby finns också en djurbegravningsplats.

Mindre mängder avfall från husbehovsjakt får lämnas som brännbart avfall.

1.10 Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk/andrahandsförsäljning eller återvinning bör inte läggas i hushållsavfallet utan lämnas till ideella organisationers insamling eller liknande. De kan också lämnas vid någon av SÖRABs återvinningscentraler, t.ex. Hagby.

2 Sortering av avfall som omfattas av producentansvar

Nedan följer sorteringsanvisningar för det avfall som omfattas av producentansvar. Avfall med producentansvar är inte kommunens ansvar. Detta avfall ska sorteras ut för separat hämtning/avlämning och lämnas på den plats och det sätt som producenten eller dennes entreprenör anvisar. Kommunens entreprenör tar emot visst producentansvarsavfall i sina system, vilket specificeras under respektive avfallsslag.

2.1 Batterier

Batterier innefattar alla typer av kasserade småbatterier, inklusive laddningsbara, samt bilbatterier och övriga blybatterier. Batterier klassas som farligt avfall och ska sorteras ut för separat insamling.

Samtliga batterier utom bilbatterier kan lämnas på kommunens miljöstationer eller någon av SÖRABs återvinningscentraler, t.ex. Hagby. Småbatterier kan även lämnas i röda batteriholkar som sitter uppsatta runt om i kommunen, batterirör/tunnor som finns i butiker som säljer batterier samt på arbetsplatser där allmänheten har tillträde som kommunhus, affärscentra och livsmedelsbutiker.

Småbatterier från småhus hämtas efter budning i den röda miljöboxen tillsammans med övrigt farligt avfall. Miljöboxen ställs ut på överenskommen plats på fastigheten. Småbatterier från flerbostadshus och vissa grupphusområden hämtas från särskilt utrymme på fastigheten.

Bilbatterier lämnas tillbaka på inköpsstället eller på någon av SÖRABs återvinningscentraler, t.ex. Hagby.

2.2 Elektriska och elektroniska produkter

Elavfall är i stort sett allt avfall som har sladd eller drivs med batteri. Produkter med inbyggda batterier behandlas också som elavfall. Exempel: Ljuskällor (lysrör, glödlampor och lågenergilampor), vitvaror (tvätt- och diskmaskiner, torkskåp, spisar), hushållsmaskiner, TV, video och stereoanläggningar, datorer med kringutrustning, telefoner, kameror, klockor, spel- och leksaker, belysningsarmaturer, verktyg och trädgårdsredskap.

Hushållen kan själva transportera sitt el-avfall till någon av SÖRABs återvinningscentraler, förslagsvis Hagby.

Mindre elavfall från småhus lagras i den röda boxen. Tömning av miljöbox och hämtning av större föremål, som inte ryms i boxen sker efter budning. Miljöboxen ställs ut på överenskommen plats på fastigheten.

Elavfall från flerbostadshus och grupphusområden lämnas i särskilda behållare vid särskilt utrymme på fastigheten enligt fastighetsinnehavarens anvisningar.

2.2.1 Kylskåp och frysar

Kyl- och frysskåp ska sorteras ut för separat hämtning och återvinning. Enfamiljshus beställer budad hämtning från entreprenören. Fastighetsinnehavare av flerbostadshus eller grupphusområden har regelbunden hämtning från särskilt utrymme, se ovan om elavfall. Kyl- och frysskåp kan även lämnas på någon av SÖRABs återvinningscentraler, förslagsvis Hagby.

2.3 Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

Läkemedelsavfall såsom medicinrester ska lämnas till apoteken med undantag för cytostatika som ska lämnas som farligt avfall på återvinningscentral, i miljöstation eller i den röda miljöboxen.

Kanyler ska också lämnas in till apoteken i en speciell förvaringsbox, som tillhandahålls kostnadsfritt på apoteken.

2.4 Hushållens förpackningar och tidningar

Förpackningar av metall, kartong, plast, färgat glas, ofärgat glas, wellpapp samt tidningar och returpapper samlas in i producenternas system. Förpackningarna sorteras ut från hushållsavfallet till förmån för materialåtervinning.

Hushållen i Täby kan lämna sina förpackningar och tidningar vid en återvinningsstation eller på Hagby återvinningscentral.

Småhusen i Täby kan sortera ut sina tidningar, t.ex. tidskrifter, kataloger, reklamlad, kontorspapper och broschyrer för separat fastighetsnära hämtning i rullkärl om 140 liter, så kallat tidningskärl. Tidningskärlen beställs från och ägs av kommunen.

2.5 Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck utan fälg lämnas till den som producerat, fört in eller sålt däcken. Butiker som säljer bilbatterier tar också emot uttjänta bilbatterier.

Uttjänta däck (med och utan fälg) och bilbatterier kan även lämnas till någon av SÖRABs återvinningscentraler, förslagsvis Hagby.

3 Sortering av övrigt avfall

Avfall som är fastighetsinnehavares och verksamhets egna ansvar.

3.1 Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppstår vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av enskilda bostäder eller större anläggningsarbete i trädgård ingår inte i kommunens ansvar och hämtas normalt inte av kommunen. Det omfattas inte heller av producentansvar utan byggherren/fastighetsinnehavaren ansvarar för att se till att Miljöbalkens regler efterlevs ifråga om sortering och inlämning.

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på återvinningscentralerna enligt SÖRABs anvisningar. Byggherren kan också anlita valfri entreprenör för insamling av avfallet. Detta gäller även verksamheter.

4 Hämtintervaller i Täby kommun

I tabellen på de följande sidorna finns en sammanställning av hämtintervall för de olika avfallsslagen. Detaljerad information om respektive avfallsslag finns i kapitel 1-3 i denna bilaga. Eventuella undantag och möjligheter till dispens finns beskrivna i föreskrifterna.

Typ av avfall	Hämtintervall för enfamiljshus	Hämtintervall för flerbostadshus och grupphusområden	Hämtintervall för fritidshus	Hämtintervall för verksamheter
Brännbart hushållsavfall, förutom grovavfall	Hämtas av kommunens entreprenör varje eller varannan vecka. Vid utsortering av matavfall kan månadshämtning medges.	Hämtas av kommunens entreprenör en till tre gånger per vecka. För hämtning av hushållsavfall i underjordiska behållare med utsortering av matavfall kan hämtning varannan vecka medges.	Hämtas av kommunens entreprenör varje vecka under perioden maj t.o.m. september. Från oktober t.o.m. april sker månadshämtning.	Hämtas av kommunens entreprenör en till tre gånger per vecka.
Icke brännbart hushållsavfall	Hämtas av kommunens entreprenör som icke brännbart grovavfall, se Grovavfall nedan. Kan lämnas till ÅVC*.	Hämtas av kommunens entreprenör som icke brännbart grovavfall, se Grovavfall nedan. Varje hushåll kan lämna till ÅVC.	Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC.
Matavfall	Hämtas varje eller varannan vecka av kommunens entreprenör. Kan komposteras på den egna fastigheten efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.	Hämtas varje vecka av kommunens entreprenör.	Hämtas varje vecka under perioden maj t.o.m. september av kommunens entreprenör.	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning med tjänsten Gröna linjen sker från kärll 1-2 ggr i veckan, från tank en gång i månaden. Förpackat matavfall hämtas efter beställning.
Elavfall	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas 1 gång/månad från av fastighetsinnehavaren anvisat utrymme eller plats, av kommunens entreprenör. Varje hushåll kan lämna till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC.
Kyl och frys	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Varje hushåll kan lämna till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC.
Farligt avfall (FA)	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning av miljöboxen. Kan lämnas till kommunens miljöstationer, ambulerande FA**-bil och ÅVC.	Varje hushåll kan lämna i kommunens miljöstationer, ambulerande FA-bil eller till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning av miljöboxen. Kan lämnas till kommunens miljöstationer, ambulerande FA-bil och ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC.
Småbatterier (delvis i kommunens regi)	Kan lämnas till ÅVC, batterirör/batteriholk eller FA-bilen. Hämtas av kommunens entreprenör efter budning av miljöboxen.	Varje hushåll kan lämna till ÅVC, i batterirör/batteriholk eller i FA-bilen. Hämtas tillsammans med el-avfallet i avfallsutrymmet (av kommunens entreprenör).	Kan lämnas till ÅVC, batterirör/ batteriholk eller FA-bilen. Hämtas av kommunens entreprenör efter budning av miljöboxen.	Hämtas inte via kommunen. Valfri entreprenör kan anlitas.
Grovavfall	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Kan lämnas till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning eller via regelbunden hämtning 12-156 ggr/per år, i behållare och utrymme enligt fastighetsinnehavarens anvisningar. Varje hushåll kan lämna på ÅVC.	Kan lämnas på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas på ÅVC.

Typ av avfall	Hämtintervall för enfamiljshus	Hämtintervall för flerbostadshus och grupphusområden	Hämtintervall för fritidshus	Hämtintervall för verksamheter
Trädgårdsavfall	Hämtas av kommunens entreprenör. Tre valfria budningar från april till och med november. Regelbunden hämtning kan ske 16 ggr mellan april och november. Enstaka särskilda hämtningar kan beställas. Kan lämnas på ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning. Varje hushåll kan lämna på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas på ÅVC.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas på ÅVC.
Latrin	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtas regelbundet efter överenskommelse med entreprenören, dock minst en gång per månad från permanentbostad.	Förekommer inte.	Hämtas av kommunens entreprenör efter budning.	Hämtas regelbundet efter överenskommelse med av kommunens entreprenör, dock minst en gång per månad om verksamheten inte är tillfällig.
Slam	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning av slam i slamavskiljare ska ske minst en gång per år.	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning av slam i slamavskiljare ska ske minst en gång per år.	Hämtas av kommunens entreprenör. Extra hämtning och hämtning sker efter budning.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning, dock minst en gång per år
Fettavfall från fettavskiljare	Förekommer inte.	Förekommer inte.	Förekommer inte.	Hämtas av kommunens entreprenör. Hämtning ska ske regelbundet, minst en gång per månad.
Spillfett (fettavfall, t.ex. frityrfett, uppsamlat i behållare)	Lämnas till ÅVC.	Lämnas till ÅVC.	Lämnas till ÅVC.	Hämtas av kommunens entreprenör i omfattning efter behov.
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för brännbart avfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för brännbart avfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i ordinarie behållare för brännbart avfall under förutsättning att det är väl emballerat.	Förekommer inte.
Förpackningar (ej kommunens regi)	Kan lämnas dygnet runt i en återvinningsstation.	Vid FNI*** kan hämtning ske från varje vecka till några gånger per år. Kan även lämnas dygnet runt i en återvinningsstation.	Kan lämnas dygnet runt i en återvinningsstation.	Hämtas med valfritt intervall av valfri entreprenör.
Tidningar (ej kommunens regi)	FNI* sker 11-12 ggr per år enligt entreprenörens hämtschema. Kan även lämnas på återvinningsstation.	Vid FNI kan hämtning ske från varje vecka till några gånger per år. Kan även lämnas dygnet runt i en återvinningsstation.	Kan lämnas dygnet runt i en återvinningsstation.	Hämtas med valfritt intervall av valfri entreprenör.
Bygg- och rivningsavfall (ej kommunens regi)	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC eller hämtas av valfri entreprenör.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC eller hämtas av valfri entreprenör.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC eller hämtas av valfri entreprenör.	Hämtas inte via kommunen. Kan lämnas till ÅVC eller hämtas av valfri entreprenör.

* ÅVC=återvinningscentral ** FA=Farligt avfall *** FNI= fastighetsnära insamling

5 Behållartyper i Täby kommun

Följande uppsamlingsbehållare används i kommunens insamlingsystem:

För brännbart avfall:

- Säck för placering i säckhållare, 210 liter.
- Säck, 160-350 liter.
- Säck, komprimerad 240 liter – inga nya abonnemang tillåts.
- Rullkärl med lock, 140-660 liter.
- Rullkärl komprimerad, 370 och 660 liter – inga nya abonnemang tillåts.
- Container 6 och 8 m³ för tömning i sopbil eller med containerfordon.
- Container med komprimator, 14-20 m³.
- Underjordisk behållare och insatssäckar, 0,1-6 m³.

För matavfall:

- Rullkärl med lock, 140 liter.
- Tank för uppsamling av matavfall från avfallskvarn.
- Insatssäckar, 9-350 liter.
- Underjordisk behållare och insatssäckar, 0,1-6 m³.

För grovavfall:

- Container 2,2-10 m³ för tömning med containerfordon eller sopbil.
- Rullkärl, 660 liter.
- Storsäck, 1000-1400 liter.

För trädgårdsavfall:

- Container 2,2-10 m³ för tömning med containerfordon eller sopbil.
- Rullkärl, 370 liter.
- Storsäck, 1000-1400 liter.
- Papperssäck

Elavfall:

- Röd miljöbox (miljöfarligt avfall och småel för småhus), 25 liter.
- Gallerbur för större föremål (för flerfamiljshus).

Farligt avfall:

- Röd miljöbox (miljöfarligt avfall och småel för småhus), 25 liter.

Övrigt:

- Latrinbehållare, 23 liter.
- Rullkärl för tidningar, 140 liter.