

Regler för placering, peng och avgift 2019

Regler för placering, peng och avgift 2019	1
1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman	2
1.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	2
Syskonförtur.....	3
Föräldraledig för vård av annat barn.....	3
Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier	3
Avgiftsfri förskola.....	4
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	4
1.2 Fritidshem.....	4
1.3 Val av plats.....	5
1.4 Uppehåll av plats.....	5
1.5 Uppsägning och byte av plats	5
1.6 Plats utanför Täby	6
1.7 Kommunens rätt att inhämta information	6
2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	7
Syskonrabatt.....	7
Ansökan om reducerad avgift	7
Avgift och faktura	8
3. Regler för utbetalning av peng till huvudman	9
3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter	9
Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun	10
Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige.....	10
Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.....	10
3.2 Förskola och pedagogisk omsorg.....	10
Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)	11
Pedagogisk omsorg i särskild lokal.....	11
Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds).....	11
Heltidspeng förskola	11
Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola	11
Sommarpeng	12
Pengpåslag för förskollärare med legitimation	12
Statsbidrag i peng	12
3.3 Fritidshem.....	12
3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	13
4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser	14
5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2019	15
6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2019.....	16

Regler för placering, peng och avgift 2019

Dokumentet innehåller regler för placering, peng och avgift för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun och placerade i förskola, pedagogisk omsorg (t.ex. familjedaghem och flerfamiljssystem), skola och fritidshem. Reglerna omfattar avgift för vårdnadshavare och utbetalning av peng till huvudman¹.

1. Gemensamma regler för vårdnadshavare och huvudman

Avsnittet innehåller regler som är gemensamma för vårdnadshavare och huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

1.1 Förskola och pedagogisk omsorg

För barn i åldern 1-6 år placerade i förskola och pedagogisk omsorg gäller:

- Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande², är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen³ eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds även barn som inte har fyllt ett år om de är i behov av särskilt stöd.
- Avgiftsfri förskola erbjuds barn i åldern mellan 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år och endast inom förskola). Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar 525 timmar per år.
- Kommunens riktlinje för heltidsplats i förskola och pedagogisk omsorg i särskild lokal⁴ omfattar en ramtid på 52,5 timmar per vecka och i pedagogisk omsorg i hemmet en ramtid på 48 timmar per vecka men verksamheternas öppettider och barnens närvarotid ska anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Ramtiden kan inte åberopas så att vårdnadshavarnas behov av öppettider begränsas.
- Närvarotiden omfattar arbets- eller studietid plus restid.
- Heltidsplats omfattar ett flexibelt öppethållande som utgår från vad som anses vara normal arbetstid under vardagar dagtid.
- Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekvämt arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av förskola eller pedagogisk verksamhet.

¹ Med huvudman menas den som driver förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds), fritidshem och skola som barnet eller eleven går i.

² Rätt till heltidsplats vid aktivt arbetssökande ska styrkas.

³ En arbetstagare har som förälder rätt att vara ledig från sin anställning enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

⁴ Med särskild lokal avses pedagogisk omsorg som inte bedrivs i hemmet.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller inom förskola/pedagogisk omsorg och till den enhet det/de äldre syskonen är inskrivna på. Som berättigade till syskonförtur räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun.

Föräldraledig för vård av annat barn

Vid föräldraledighet för vård av annat barn kvarstår platsen i samma omfattning som tidigare i högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn har möjlighet att välja mellan olika alternativ:

- 15 timmar per vecka hela året (vårdnadshavare betalar avgift)
- 25 timmar per vecka under skoldagar (vårdnadshavare betalar avgift)
- 15 timmar per vecka under skoldagar om barnet är 3-6 år och placerat i avgiftsfri förskola. Avgiftsfri förskola erbjuds från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Avgift för föräldraledig 1-6 år, se bilaga *Avgifter*. Är barnet 3-6 år (från 1 augusti det år barnet fyller 3 år) se även *Avgiftsfri förskola*.

Med skoldagar menas läsårets dagar exklusive skollov såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, enligt kommunens läsårsdata för respektive år.

Föräldraledig vårdnadshavare som önskar omsorg enligt alternativet 25 timmar per vecka under skoldagar enligt ovan, ska teckna avtal om detta med huvudmannen. Avtalet ska löpa under ett år men kan brytas innan dess om föräldraledigheten för vård av annat barn upphör. Avbrott för semester anses inte vara giltig anledning till uppsägning av avtalet. Nytt avtal kan inte ingås innan ett år förflutit sedan det senaste avtalet upprättades, om inte särskilda skäl föreligger.

Avtalet ligger till grund för bestämning av bidragsbelopp till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att båda parter undertecknat avtalet och att kommunen informeras om avtalet sägs upp i förtid. Detta görs genom kommunens barn- och skolvalssystem. Kommunen kan vid behov begära in avtalen.

Omsorg vid föräldraledighet kombinerad med arbete eller studier

Utökad omsorg erbjuds barn till vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet för vård av annat barn med arbete eller studier. Ansökan om utökad omsorg görs av vårdnadshavare till den förskola där barnet har sin placering. Huvudmannen för förskolan handlägger ärendet och fattar beslut.

Under perioden som vårdnadshavare önskar utökad närvarotid kan vårdnadshavarna gemensamt utnyttja maximalt 50 % föräldraledighet från arbetsgivaren.

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola erbjuds för barn i åldern 3-6 år och gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med vårterminen det år skolplikten inträder (barnet börjar förskoleklass). För att få en plats i förskolan ska val av plats göras, se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Närvarotiden omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka motsvarande skolans skoldagar, 525 timmar per år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

Omsorg under obekväm arbetstid kan erbjudas barn från och med ett års ålder tills de börjar förskoleklass eller skola om deras vårdnadshavare har en huvudsaklig anställning helt eller delvis på obekväm arbetstid.

Vårdnadshavare i behov av omsorg under obekväm arbetstid ansöker om detta genom att kontakta Täby kommuns kontaktcenter.

1.2 Fritidshem

Fritidshem erbjuds elever vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller är föräldraledig för vård av annat barn. Fritidshem erbjuds också om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, eller om eleven har behov av särskilt stöd i form av utbildning i fritidshem till stöd i sin utveckling.

Närvarotiden omfattar vårdnadshavares arbets- eller studietid plus restid. Under läsåret inräknas lektionstid i närvarotiden. Öppettiderna anpassas till vad som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheterna är helårsöppna men behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (se vidare Omsorg under obekväm arbetstid). Om verksamheten tillfälligt stängs t.ex. för planering, klämdag eller sommarstängning är huvudmannen skyldig att erbjuda motsvarande verksamhet om vårdnadshavaren har behov av fritidshem.

Fritidshem erbjuds elever från och med den 1 augusti det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Omsorg under obekväm arbetstid (då fritidshem inte erbjuds)

Vårdnadshavare i behov av omsorg under obekväm arbetstid ansöker om detta genom att kontakta Täby kommuns kontaktcenter.

1.3 Val av plats

Val av plats ska göras av elevens vårdnadshavare⁵ på kommunens hemsida under *Självservice och e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar ansökan och placerar barn och elev.

För elev som bedömts tillhöra målgruppen för grundsärskola och där vårdnadshavarna önskat en sådan placering, kan skolvalet inte göras i kommunens barn- och skolvalssystem. Vårdnadshavaren ska istället kontakta Täby kommun om val eller byte av skola. Efter önskemål från vårdnadshavaren hanterar kommunen ansökan och beslutar om placering av eleven eller förmedlar ansökan till önskad enskild huvudman.

Om det finns särskilda skäl får Täby kommun komma överens med en annan kommun om att denna i sin verksamhet ska ta emot barn och elever vars utbildning Täby kommun ansvarar för. Ett barn eller elev har bl.a. rätt att bli mottagen i en verksamhet som anordnas av en annan kommun om denne med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens verksamhet.

1.4 Uppehåll av plats

Uppehåll av plats hanteras av huvudman och vårdnadshavare⁶. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem) kan uppehåll göras i högst tre månader med bibehållen peng. Vårdnadshavare betalar avgift under uppehållet. Vid längre uppehåll än tre månader ska platsen sägas upp och vårdnadshavaren får då ställa barnet i kö på nytt om behov åter uppstår. För att kunna göra uppehåll av plats måste barnet börjat och deltagit i verksamheten minst en månad.

För skolpliktig verksamhet gäller att eleven ska delta i verksamheten om frånvaron inte föräns av sjukdom, eller rektor beviljat ledighet.

1.5 Uppsägning och byte av plats

Uppsägning och byte av plats ska göras av barnets vårdnadshavare⁷ på kommunens hemsida under *självservice/e-tjänster i det webbaserade barn- och skolvalssystemet*, se kap 4 *Kontakt och länkar till kommunens webbplatser*. Huvudman hanterar uppsägning eller ansökan om byte av plats och bekräftar uppsägning av plats respektive placerar barn eller elev.

Uppsägningstid och byte av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (om detta inte föräns av skolbyte) är en månad om barnet deltagit i

⁵ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

⁶ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppehåll av plats.

⁷ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera uppsägning eller byte.

verksamheten. För byte av skolenhet eller huvudman gäller ingen uppsägningstid, inte heller för fritidshem vid samtidigt byte av skola.

Byte av typ av omsorg inom samma förskola bör meddelas i så god tid att förskolan kan planera sin verksamhet.

Regler för betalning av peng till huvudmän i samband med byte framgår av avsnitt 3.

1.6 Plats utanför Täby

Ansökan av plats i verksamhet i annan kommun ska göras av vårdnadshavare⁸ på Täby kommuns hemsida under *Självservice och e-tjänster*. Ansökan ska senast göras i den månad barnet eller eleven börjar i verksamheten.

Placering i grundskola, förskoleklass och fritidshem⁹ sker under förutsättning att verksamheten är offentligt driven eller godkänd av Skolinspektionen.

Placering i förskola, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshem sker under förutsättning att verksamheten är godkänd eller förklarad berättigad till bidrag av den kommun där verksamheten bedrivs.

1.7 Kommunens rätt att inhämta information

Kommunen har rätt att inhämta information som kan styrka uppgifter som lämnats av huvudman i underlaget för utbetalning av peng samt att inhämta information om vårdnadshavares arbetstid, föräldraledighet, aktivt arbetssökande och studieschema för att fastställa närvarotid och avgifter.

Vårdnadshavares skyldighet att lämna information

Vårdnadshavare som önskar utnyttja sina rättigheter enligt dessa regler ska lämna behövlig information till kommunen och hålla den uppdaterad.

Huvudmans skyldighet att lämna information

Huvudman ska lämna sådan information till kommunen som behövs för att fastställa storlek på bidragen till verksamheten. Gäller sådan information vårdnadshavare och barn eller elev i verksamheterna ska den bara lämnas i den utsträckning den kommit huvudmannen till handa och den påverkar vårdnadshavarnas rätt till omsorg eller huvudmannens rätt till bidrag enligt dessa regler.

⁸ Om barnet har mer än en vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna acceptera platsen.

⁹ Fritidshem godkänns av skolinspektionen i de flesta fall. Undantag är fritidshem som inte bedrivs i samband med skola. I dessa fall godkänns verksamheten av kommunen.

2. Vårdnadshavares avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Vårdnadshavare i hushållet där barnet är folkbokfört debiteras avgift för placerade barn i icke skolpliktig verksamhet och kommunen tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgiften är inkomstrelaterad men med en maximalt högsta avgift per barn. Avgiften är indexreglerad vilket innebär att avgiftsnivån beslutas inför varje år. Avgift betalas för förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem och flerfamiljssystem) och fritidshem. Vid uppehåll av plats betalas avgift under uppehållet. Se avsnitt 1.4 *Uppehåll och byte av plats*.

Avgiften beräknas på hushållets angivna gemensamma, aktuella bruttointkomst (inkomst före skatteavdrag). Med hushåll där barnet är folkbokfört avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som, utan att vara gifta med varandra, lever tillsammans (dvs. under äktenskapsliknande förhållanden) och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår hushållets sammanlagda inkomst per månad av lön, inkomst av näringsverksamhet före skatt och skattepliktiga transfereringar (t.ex. sjukpenning). Skattefria transfereringar som bostadsbidrag och barnbidrag ingår däremot inte.

Avdrag från bidragsgrundande inkomst för underhållsstöd medges mot uppvisande av dom eller avtal. Båda makar eller sambos ska underteckna inkomstredovisningen. Inkomstuppgifterna kontrolleras hos skattemyndigheten.

Förändring av inkomst ska omedelbart meddelas till kommunen. Den förändrade inkomsten påverkar därefter tidigast nästkommande faktura.

Syskonrabatt

Som berättigade till syskonrabatt räknas barn som är folkbokförda i samma hushåll inom Täby kommun. Syskonrabatt gäller oavsett om barnen eller eleverna deltar i kommunalt eller enskilt bedriven verksamhet eller både och.

Syskonrabatten innebär att avgift enligt taxan utgår för första, andra och tredje barnet. Från och med fjärde barnet utgår ingen avgift. Det yngsta barnet räknas i detta sammanhang som det första barnet, det näst yngsta som det andra barnet o.s.v. Enbart barn som tar del av avgiftsbelagd verksamhet i kommunen räknas.

Vårdnadshavare som vill ta del av syskonrabatten ansvarar för att riktiga uppgifter om familjeförhållandena kommer kommunen tillhanda.

Ansökan om reducerad avgift

Högsta avgift debiteras vårdnadshavare fram till dess att hushållet anger sin inkomst till kommunen.

Hushåll där barnet är folkbokfört med en sammanlagd månadsinkomst som understiger 47 490 kronor är berättigade till reducerad taxa. Hushåll som vill ha del av sådan reduktion ska registrera fullständigt inkomstuppgift hos Täby kommun för beräkning av avgift. Inkomstuppgift ska lämnas digitalt i kommunens Barn- och skolvals-system *under Självservice och e-tjänster*.

Hushållet behöver inte lämna intyg som styrker inkomsten när inkomstuppgiften lämnas. Kontroll av angiven inkomst sker årligen retroaktivt mot slutlig deklarerad inkomst, deklarerad inkomst för exempelvis 2018 kontrolleras under våren 2020. Om det vid kommunens årliga kontroll visar sig att vårdnadshavare erhållit reducerad avgift som grundat sig på felaktigt inlämnade uppgifter är vårdnadshavaren skyldig att återbetala den felaktigt reducerade avgiften.

Avgift och faktura

Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen till och med sista placeringsdagen. Den betalas för innevarande månad och tolv månader per år.

Kommunen skickar faktura på avgiften och betalningen ska vara kommunen tillhanda senast på förfallodagen. Sen betalning medför debitering av ränta enligt Räntelagen. Vid utebliven betalning tillämpas följande rutin:

- Vid försenad betalning debiteras även dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.
- 15 dagar efter förfallodagen skickas en betalningspåminnelse. Lagstadgad påminnelseavgift tas ut med för närvarande 60 kronor. På påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning kommer att överlämnas till inkassoföretag för inkassoåtgärd.
- 30 dagar efter förfallodagen går ärendet vidare till inkasso och platsinnehavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från den avgiftsbelagda delen av placeringen om hela skulden inte betalats eller överenskommelse om amortering av skulden inte gjorts. Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen. Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

Vårdnadshavare med oreglerade skulder från tidigare plats för barn inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och som återkommer med begäran om plats, kan av kommunen vägras sådan plats om ovanstående kravrutiner följts, utan att åtgärder för att reglera skulden vidtagits från vårdnadshavares sida. Undantag görs i de fall barn är berättigade till avgiftsfri förskola eller är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.

3. Regler för utbetalning av peng till huvudman

Avsnittet beskriver regler för utbetalning av peng till huvudman för placerade barn och elever i förskola, pedagogisk omsorg, skola, grundsärskola och fritidshem.

3.1 Gemensamma regler för alla verksamheter

Pengens storlek framgår av bilaga. Följande regler gäller för utbetalning av peng:

- Peng utbetalas för barn och elever som är folkbokförda i Täby kommun.
- Peng utbetalas till den huvudman som enligt skollagen har rätt till bidrag.
- Huvudman har ansvar för att registrerade eller inlämnade uppgifter är riktiga.
- Skulle felaktigt lämnade eller icke korrigerade uppgifter leda till utbetalning av för hög peng, kommer återkrav att ske.
- Enskild huvudman som bedriver förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola, grundsärskola och förskoleklass ska kunna styrka att den har F-skattsedel. För verksamhet som saknar F-skattsedel gör kommunen avdrag för skatt och sociala avgifter i enlighet med regelverket för detta.
- Peng utbetalas för barn och elever som är placerade och registrerade i kommunens webbaserade barn- och skolvalssystem under innevarande månad.
- Peng utbetalas från och med den dag placerat barn eller elev påbörjar sitt deltagande i verksamheten.
- Peng utbetalas inte för retroaktivt registrerade eller inlämnade uppgifter, om inte särskilda omständigheter påkallar detta.
- Peng kan justeras retroaktivt om inlämnade uppgifter från huvudman innebär att utbetalning gjorts i strid mot lag eller kommunens regler.
- För skolpliktig verksamhet lämnar kommunen endast bidrag till en huvudman. För verksamheter som inte omfattas av skolplikt lämnar hemkommunen bidrag till maximalt två huvudmän för samma barn.
- Deltar ett barn i verksamhet hos mer än en huvudman utgår sammanlagd peng med maximalt 100 %. Kommunen beslutar hur pengens fördelas mellan huvudmännen.
- Peng beräknas dag för dag. Varje månad beräknas ha 30 dagar.
- Utbetalning av peng sker den 20:e den månad pengens avser.
- Avstämning av barn- och elevantal görs den första i varje månad. Förändringar efter den första dagen i månaden regleras månaden efter.
- Vid barns frånvaro från icke skolpliktig verksamhet, utbetalas peng i högst tre månader.
- Tillägg till peng utbetalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.
- Enskild huvudman som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun än Täby ska innan peng utbetalas styrka att den är godkänd eller berättigad till bidrag i sin hemkommun.
- Täby betalar Täby kommuns peng till huvudman i annan kommun än Täby om inte annat framgår av lag.

Barn och elever som är folkbokförda i annan kommun

Barn och elever från annan kommun kan få plats i verksamhet som bedrivs i Täby. Förutsättningen är att verksamhetens huvudman godkänner mottagandet. I förskola och pedagogisk omsorg är förutsättningen också att enheten på grund av detta inte samtidigt måste neka plats till barn folkbokförda i Täby. Uppstår efterfrågan av plats för barn folkbokförda i Täby efter att barnet fått plats får barnet behålla platsen.

För barn eller elever som är folkbokförda i annan kommun än Täby men som går i Täbys kommunala verksamheter betalas hemkommunens peng till Täby om inte annat följer av lag.

Barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige

För barn och elever som inte är folkbokförda i Sverige följer kommunen Skolverkets riktlinjer "Statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige".

Barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Tilläggsbelopp betalas för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barnets eller elevens stödbehov ska vara av sådan omfattande art att dennes förskole-vistelse respektive skolgång väsentligt äventyras om stöd inte erbjuds. Stödet ska vara individuellt och kopplat till barnets eller elevens särskilda behov och förutsättningar. Tilläggsbeloppet ska tas upp till förnyad bedömning en gång om året, eller när omständigheterna i övrigt föranleder detta.

Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter.

Huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos Täby kommun. Det är den ansökande huvudmannen som ansvarar för att den utredning av elevens stödbehov som tas fram, kan läggas till grund för beslut om tilläggsbelopp.

3.2 Förskola och pedagogisk omsorg

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskola och pedagogisk omsorg framgår av Täby kommuns *Förutsättningar för godkännande att bedriva fristående förskola i Täby kommun, Förutsättningar för rätt till bidrag för att bedriva annan pedagogisk verksamhet i Täby kommun* och nedanstående avsnitt.

Vid byte av förskola och pedagogisk omsorg och fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månad uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

Pedagogisk omsorg i hemmet (ex familjedaghem och flerfamiljssystem)

- Peng 1-5 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- För pedagogisk omsorg i hemmet ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Pedagogisk omsorg i särskild lokal

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år då barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.
- För pedagogisk omsorg i särskild lokal ersätts peng för egna barn men inte för fler egna barn än det antal barn som har tagits emot från andra familjer.

Omsorg under obekväm arbetstid (då förskola inte erbjuds)

- Peng utbetalas till maximalt två huvudmän motsvarande en heltidspeng.
- Huvudman som bedriver omsorg under obekväm arbetstid ska till Täby kommun rapportera hur många timmar per år, inom givna tidsintervall, som vårdnadshavare får omsorg under obekväm arbetstid.

Heltidspeng förskola

- Heltidspeng utbetalas för barn som har rätt till en heltidsplats.
- Peng 1-2 år gäller från den månad barnet fyller 1 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 3 år.
- Peng 3-5 år gäller från och med den 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.
- Vid föräldraledighet för vård av annat barn utbetalas heltidspeng högst ytterligare 30 dagar efter det nya barnets födelsedatum.

Deltidspeng vid föräldraledighet och avgiftsfri förskola

- Deltidspeng utbetalas för barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn eller enbart nyttjar avgiftsfri förskola.
- Peng utbetalas med 50 % av heltidspeng för omsorg med 15 timmar per vecka året runt.
- Peng utbetalas med 60 % av heltidspeng för omsorg med 25 timmar per vecka under skoldagar.
- Peng för avgiftsfri förskola utbetalas med 50 % av heltidspeng.
- Avgiftsfri förskola gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år fram till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

Sommarpeng

- Utbetalas för de barn som under innevarande år fyller 6 år och säger upp sin plats på förskola eller i pedagogisk omsorg för att till hösten börja förskoleklass.
- Utbetalning av sommarpeng görs för juni- och juli och baseras på antalet barn inskrivna per den 31:a maj.
- Sommarpengen utgår så som barnen är registrerade per den 31:a maj i form av hel- och deltidspeng.

Pengpåslag för förskollärare med legitimation

- Tilläggspeng utbetalas i form av ett pengpåslag till de förskolor som har 16 barn eller färre per förskollärare med legitimation för tid som är schemalagd i barngrupp.
- Vid beräkningen av antalet barn räknas varje barn som ett barn oavsett om det är inskrivet på heltid, deltid eller avgiftsfri förskola. Alla barn räknas med oavsett vilken kommun de är folkbokförda i. Pengpåslag betalas ut per barn folkbokfört i Täby.
- Peng utbetalas per månad.
- Vid beräkning av antalet heltidsanställda förskollärare med legitimation räknas alla deltidstjänster ihop utifrån sysselsättningsgrad till heltidstjänster. En heltidstjänst = 100 % tjänst.
- Rapportering av antalet barn per förskollärare med legitimation som verksamheten har ska göras en gång i månaden i samband med utbetalning av peng. Tjänsten ska ha varit tillsatt under hel månad.
- Tillsvidareanställda legitimerade förskollärare som är föräldralediga ingår i beräkningen av antal barn per förskollärare med legitimation under föräldraledighetens första 12 månader.

Statsbidrag i peng

I peng för förskola och pedagogisk omsorg ingår medel för kvalitetssäkrande åtgärder. Hur dessa medel används ska rapporteras till Täby kommun varje år i särskild ordning.

3.3 Fritidshem

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för fritidshem framgår av nedanstående avsnitt.

- Peng för fritidshem F-klass - åk 3 utbetalas fram till och med den 30 juni det år eleven fyller 9 år.
- Peng för fritidshem åk 4 - åk 6 utbetalas för barn tidigast från och med den 1 juli det år barnet fyller 9 år och fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Samma regler tillämpas för fritidsverksamhet i anslutning till skolgången. Även rätten till peng för fritidsverksamheten övergår därför från den gamla till den nya huvudmannen utan uppsägningstid i samband med att eleven byter skola.
- Vid byte av fritidshem som inte bedrivs i anslutning till skolgången tillämpas en månads uppsägningstid om barnet deltagit i verksamheten. Även rätt till peng övergår från den gamla till den nya huvudmannen med en månads uppsägningstid.

3.4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

De ytterligare regler som gäller för utbetalning av peng för förskoleklass, grundskola och grundsärskola framgår av nedanstående avsnitt.

- Täby kommun tillämpar läsårspeng. Läsåret omfattar höstterminen från den 1 juli till och med den 31 december och vårterminen den 1 januari till och med den 30 juni.
- Vid nytt läsår utbetalas peng från och med den 1 juli baserat på hur eleven är registrerad den 31 augusti.
- Peng för juli och augusti utbetalas med preliminärt belopp baserat på antalet registrerade elever för respektive månad. Slutjustering av pengerna för juli och augusti görs i september baserat på hur eleven var registrerad den 31 augusti.
- Peng för elever som går i internationell skola följer den internationella skolans årskursindelning enligt skollagen.
- Vid byte av skola tillämpas ingen uppsägningstid. Även rätten till peng följer därför med eleven från den gamla till den nya huvudmannen i samband med skolbytet.

4. Kontakt och länkar till kommunens webbplatser

Kontakt

För invånare

Vid frågor, kontakta Täby kommuns kontaktcenter:
Telefon: 08-555 590 00
e-post: kc@taby.se

Länkar till digital information

Kommunens tjänster kan nås via kommunens hemsida www.taby.se och dess undersidor.

Självservice och e-tjänster: <https://service.taby.se/>

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: www.taby.se

För utförare

Vid frågor om pengutbetalning, kontakta handläggare pengutbetalning:
Telefon: 08-555 594 00, måndag - fredag kl. 9.00 – 11.00, 13.00 – 14.00
e-post: resurspeng@taby.se

Vid systemfrågor om placering, behörighet m.m. maila ditt ärende till kundsupport@taby.se

Länkar till digital information

Barn- och skolvalssystem: <http://www.taby.se/barnochskolval>

Täby kommuns läsårsdata finns under Förskola & skola på: www.taby.se

Utförarsidorna återfinns på: <https://www.taby.se/naringsliv--foretagande/>

5. Bilaga: Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem för 2019

Avgift per månad (kr)	Dock högst kronor/månad
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år</i>	
1:a barnet 3 % av inkomsten	1 425
2:a barnet 2 % av inkomsten	950
3:e barnet 1 % av inkomsten	475
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 069
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	712
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	356
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år</i>	
1:a barnet 2,25 % av inkomsten	1 069
2:a barnet 1,50 % av inkomsten	712
3:e barnet 0,75 % av inkomsten	356
4:e barnet Ingen avgift	0
<i>Fritidshem inskriven verksamhet</i>	
1:a barnet 2 % av inkomsten	950
2:a barnet 1 % av inkomsten	475
3:e barnet 1 % av inkomsten	475
4:e barnet Ingen avgift	0

Avgiftsfri förskola

Avgiftsfri förskola, 525 timmar per år under skoldagar gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

Barn i behov av särskilt stöd från 1 år

Barn med behov av särskilt stöd kan från 1 års ålder erbjudas avgiftsfri förskola 525 timmar per år om de av psykiska, fysiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i utveckling i form av förskola, skollagen 8 kap. § 7.

Förskola och pedagogisk omsorg för föräldraledig 1-5 år: Barnen går 15 timmar per vecka under året eller 25 timmar per vecka under skoldagar.

- Avgift betalas för 12 månader per år.
- Det yngsta barnet räknas som 1:a barn.
- Vid en hushållsinkomst på 47 490 kr före skatt, eller däröver per månad betalas högsta månadsavgifterna enligt ovan.
- För barn 3-5 år har avgiften reducerats med motsvarande tid för avgiftsfri allmän förskola.

6. Bilaga: Bidragsbelopp (peng) för 2019

Bidragsbelopp (peng) 2019 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Förskola				
<i>Heltid</i>				
1-2 år	138 187	11 516	130 365	10 864
3-5 år	108 743	9 062	102 588	8 549
<i>Deltid 50%</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	69 094	5 758	65 183	5 432
3-5 år	54 372	4 531	51 295	4 275
<i>Deltid 60%</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	82 912	6 909	78 219	6 518
3-5 år	65 246	5 437	61 553	5 129
<i>Deltid kombinerat med omsorg under obekväm arbetstid</i>				
Peng 1-2 år	74 033	6 169	69 842	5 820
Peng 3-5 år	61 641	5 137	58 152	4 846
<i>Förskollärare med legitimation</i>				
1-5 år	7 342	612	6 926	577
Pedagogisk omsorg				
<u>Pedagogisk omsorg i hemmet (Familjedaghem och flerfamiljssystem)</u>				
1-5 år	100 137	8 345	94 469	7 872
<u>Pedagogisk omsorg i särskild lokal</u>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	122 939	10 245	115 980	9 665
3-5 år	92 471	7 706	87 237	7 270
<i>deltid 50 %</i>				
<i>Föräldraledig 15 tim/vecka och allmän förskola 3-5 år</i>				
1-2 år	61 469	5 122	57 990	4 833
3-5 år	46 236	3 853	43 619	3 635
<i>deltid 60 %</i>				
<i>Föräldraledig 25 tim/vecka på skoldagar</i>				
1-2 år	73 763	6 147	69 588	5 799
3-5 år	55 483	4 624	52 342	4 362
<u>Omsorg under obekväm arbetstid (under tid då förskola inte erbjuds)</u>				
<i>heltid</i>				
1-2 år	113 351	9 446	106 935	8 911
3-5 år	82 425	6 869	77 759	6 480
<i>deltid 50 %</i>				
1-2 år	56 676	4 723	53 468	4 456
3-5 år	41 212	3 434	38 880	3 240

Bidragsbelopp (peng) 2019 till huvudman	Enskild huvudman		Kommunal huvudman	
	Årsbelopp	Per månad	Årsbelopp	Per månad
Fritidshem inskriven verksamhet				
Förskoleklass - Åk 3	40 234	3 353	37 957	3 163
Åk 4-6	22 987	1 916	21 686	1 807
Förskoleklass				
Förskoleklass	47 860	3 988	45 151	3 763
Grundskola				
Åk 1-5	72 875	6 073	68 750	5 729
Åk 6-9	87 536	7 295	82 581	6 882
Grundsärskola grundbelopp				
Åk 1-5	297 256	24 771	280 430	23 369
Åk 6-9	320 621	26 718	302 473	25 206
Tilläggsbelopp				
Modersmålsundervisning	9 435	786	8 901	742
Studiehandledning på modersmålet för nyanlända	32 953	2 746	31 088	2 591
Obligatorisk lovskola	3 640	303	3 434	286
<u>Tilläggsbelopp för barn och elever med ett omfattande behov av stöd</u>				
Förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, och fritidshem ersätts som tillägg till peng efter individuell bedömning av varje barn och elev.				