

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING I TÄBY KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige
2019-12-16 att gälla från och med 2020-01-01.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
Tillämpliga föreskrifter	4
Definitioner	4
Hämtområde.....	4
ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERINGEN	5
Kommunens ansvar	5
Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information.....	5
Ansvar för annat avfall än hushållsavfall.....	6
Uppgiftsskyldighet	6
HUSHÅLLSAVFALL.....	6
Sortering av avfall	6
Kvalitetskontroll.....	7
Skyldighet att överlämna avfall.....	7
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt med mera	7
Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Behållare med mera	9
Avfallsutrymme	9
Hämtning, hämttider, hämtintervall och transportväg.....	10
Hämttider	10
Hämtintervall.....	11
Transportvägar och hämtplatser	11
Gångavstånd.....	11
Avvikelse från ordinarie hämtning	12
SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER	12
UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING .	13
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	13
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	13
Kompostering	13



Eldning	14
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	14
Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang	14
Förlängt hämtintervall	14
Uppehåll i hämtning	14
Gemensam behållare	15
Övriga undantag	15
Återkallande av beslut.....	15
UTVECKLING	15
IKRAFTTRÄDANDE	15
BILAGA 1 Avfallsdefinitioner	
BILAGA 2 Hämtintervall	
BILAGA 3 Behållartyper	
BILAGA 4 Karta Bastuholmen	

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

- 1§ Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 15 kap. 38, 39 och 41 §§ och avfallsförordningen (2011:927) 74 och 75 §§, meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter, inklusive bilagor, för avfallshantering i Täby kommun. Tillsammans med avfallsplanen utgör föreskrifterna kommunens renhållningsordning.

Definitioner

- 2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfallsansvarig nämnd avses kommunens stadsbyggnadsnämnd och med tillsynsansvarig nämnd avses Södra Roslags miljö- och hälsoskydds-nämnd (SRMH).

För definitioner se bilaga 1.

Hämtområde

- 3§ Täby kommun består av fyra hämtområden:

- Bastuholmen
- Västra Roslags-Näsby
- Täby park
- Övriga kommunen

- 4§ I Västra Roslags-Näsby får fastighetsinnehavaren installera avfallskvarn kopplat till spillvattennätet för omhändertagande av matavfall från lägenheterna efter anmälan enligt tabell 1. Tabell 1 återfinns efter föreskrifternas sista paragraf. De fastighetsägare som inte har avfallskvarn i sina lägenheter ska istället lämna matavfall i kärl som i övriga kommunen. För övrigt avfall än matavfall som lämnats i avfallskvarn, gäller att hämtning sker i omfattning bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

- 5§ I Täby park ska mat- och restavfall från hushåll lämnas i sopsug. Verksamheter får lämna restavfall i sopsug om det är icke skrymmande och kan emballeras enligt § 26 i dessa föreskrifter.

- 6§ Övrigt avfall, annat än det mat-, restavfall och övriga fraktioner som lämnats i sopsugssystemet, hämtas i omfattning enligt tabell 1 i bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

- 7§ All hämtning från Bastuholmen sker från gemensam uppställningsplats på fastlandet. Transporten från Bastuholmen till kajen sköts och bekostas av berörda fastighetsinnehavare. I övrigt gäller dessa avfallsföreskrifter för hämtning av samtliga avfallsslag från denna gemensamma

uppställningsplats. Se översiktskarta över Bastuholmens uppställningsplats i bilaga 4.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

- 8§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvaret (enligt miljöbalken 1998:808 kap15, 20 §) för hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning.
- 9§ Den som kommunen anlitar för hantering av avfall enligt 8 § kallas i dessa föreskrifter för entreprenören. Om inte annat framgår av dessa avfallsföreskrifter får inte någon annan än entreprenören hantera avfallslag som omfattas av kommunens ansvar.
- 10§ Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.
- 11§ Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om de insamlingssystem som producenterna erbjuder.
- 12§ Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för kommunens hantering av avfallet, s.k. avfallstaxa. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas.

Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information

- 13§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för det avfall som uppkommer på eller av andra skäl förekommer på fastigheten.
- 14§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att för den hantering av avfall som kommunen utför, betala avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare, samt med entreprenörens godkännande, överföras till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är dock betalningsansvarig om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina betalningsåtaganden.
- 15§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshandling och återvinning i kommunen.

- 16§ Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till entreprenören ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållarens placering eller annan ändring som kan ha betydelse för avfallshanteringen och beräkning av avgiften.

Ansvar för annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

- 17§ Den som i Täby kommun yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 18§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

- 19§ Hushållsavfall ska sorteras av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och i övrigt hanteras i enlighet med vad som anges i dessa avfallsföreskrifter, i aktuella anvisningar och i aktuell information som lämnas av kommunen. Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och från restavfall:

- Avfall som omfattas av producentansvar:
 - a. Förpackningar och returpapper
 - b. EI-avfall
 - c. Medicinrester (läkemedelsrester)
 - d. Ljuskällor som glödlampor, lågenergilampor och vissa belysningsarmaturer
 - e. Batterier inkl. lösa batterier från kasserade produkter och bilbatterier
 - f. Bilar och däck

- Grovavfall
- Farligt avfall
- Bygg- och rivningsavfall
- Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Spillfett (t.ex. frityrfett)

- Fett från fettavskiljare
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt:

Följande avfallsslag bör sorteras ut:

- Matavfall
- Textilavfall

Information om hur ovanstående material ska sorteras finns som vägledning på kommunens hemsida Tillåtna hämtintervall finns i bilaga 2 och tillåtna behållartyper anges i bilaga 3.

Kvalitetskontroll

- 20§ Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även kontroll av fyllnadsgrad och emballering samt plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Skyldighet att överlämna avfall

- 21§ Hushållsavfall under kommunens ansvar ska avlämnas till entreprenören via det insamlingssystem som kommunen tillhandahåller och på den plats som anvisats av kommunen, om inte annat anges i dessa föreskrifter.
- 22§ Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i dessa föreskrifter.
- 23§ Avfall, som ska transporteras bort genom kommunens försorg, får inte komposteras, grävas ned, eldas eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren. Undantag är de avfallskategorier som får omhändertas på den egna tomten enligt §§ 69-72.
- 24§ Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.
- 25§ För avfallsslag som omfattas av producentansvar gäller att hushåll och andra brukare ska sortera ut dessa avfallsslag och lämna dem i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller som kommunen anvisar.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt med mera

- 26§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att följa dessa föreskrifter om behållares innehåll, fyllnadsgrad och vikt m.m. I behållare, utrymme eller annan anordning för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren, utrymmet eller anordningen är avsedd för. Avfall som läggs i behållaren

ska vara emballerat och anpassat för respektive avfallsslag, så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet ej uppstår.

Avfallsbehållare får inte fyllas så den går sönder, kärl får inte fyllas så att lock inte kan stängas, säck får inte fyllas så att den inte kan tillslutas, latrinkärl får inte fyllas till kanten.

Avfallsbehållare eller säck får heller inte fyllas så att vikten eller dragmotståndet överstiger av arbetsmiljöverket satta gränser för god arbetsmiljö.

Restavfall ska vara förseglat i påse eller paket av lämplig storlek och det paketerade avfallet ska vara så väl förslutet att avfallet inte kan spridas.

I behållare eller utrymme för avfall får inte läggas ämnen som kan vålla antändning eller är av frätande natur.

Lättruttande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning.

Stickande och skärande föremål som kan skada hämtpersonalen t.ex. spik, nålar och krossat glas får inte läggas löst i avfallet utan ska läggas i styvt skyddshölje.

I sopsug får endast icke skrymmande avfall lämnas. Avfall ska ha lämplig storlek och kunna emballeras som restavfall.

Grovavfall som hämtas vid fastigheten efter beställning ska inför hämtning, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska vara sorterat och märkas efter innehåll, till exempel brännbart, metall och deponirest.

- 27§ Om kraven i § 26 inte är uppfyllda, lämnas behållare kvar med ett skriftligt meddelande om felets art. Avfallet sorteras, packas om eller omfördelas av fastighetsinnehavaren och tas med vid nästa ordinarie hämtning eller efter beställning hos entreprenören för extra hämtning mot särskild avgift.

Avfallsutrymme och anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 28§ En förteckning över de behållare som tillåts i kommunen finns i bilaga 3. Användning av övriga behållare eller annan utrustning ska godkännas av avfallsansvarig nämnd.
- 29§ Avfallskvarnar med anslutning till kommunens VA-nät tillåts inte enligt kommunens Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). I hämtområdet Västra Roslags-Näsby tillåts avfallskvarnar. Avfallskvarnar ägs av fastighetsinnehavaren och ska anmälas till avfallsansvarig nämnd.

30§ Alla installationer i sopsugssystemet i Täby Park ägs av kommunen.

Behållare med mera

31§ Behållare för mat- och restavfall ägs av kommunen eller hyrs av entreprenören. Engångssäckar för hämtning av restavfall och latrinbehållare tillhandahålls av entreprenören och ingår i avfallsavgiften. Säckställ samt säckhållare och motsvarande utrustning ägs av fastighetsinnehavaren.

Behållare och/eller installationer som inte ägs eller tillhandahålls av kommunen ska vara godkända av kommunen. Latrinkärl ska även vara godkända av behandlingsanläggningen.

Andra behållare såsom nedgrävda behållare, slamtankar och eventuella komprimatorer anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Övrig utrustning för hämtning av avfall vid småhus/fritidshus ägs av fastighetsinnehavaren.

32§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga för hämtning och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Kommunen ombesörjer reparation eller utbyte av trasiga behållare som ägs av kommunen.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas med respektive avfallsslags hämtfordon. Lock ska hållas fria från snö.

33§ Kommunen kan förse kärl med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

Avfallsutrymme

34§ Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska installeras och underhållas så att skäligen krav på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

35§ Vid dimensionering av nya avfallsutrymmen och hämtvägar ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:02 och 2012:02)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående.

Information om dessa lagar och regler finns i den senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Kommunens

stadsbyggnadskontor bör kontaktas innan ett avfallsutrymme, hämtställe eller transportväg byggs eller iordningställs.

- 36§ Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.
- 37§ Fastighetsinnehavare för flerbostadshus och grupphusområden med gemensam hämtning ansvarar för att hushållen inom fastigheten ges möjlighet till regelbunden hämtning av grovavfall.
- 38§ Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren/entreprenören. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas entreprenören.

Hämtning, hämttider, hämtintervall och transportväg

- 39§ Behållare ska inför hämtning normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtfordonet farbar väg ska behållaren placeras så nära hämtfordonets stannställe som möjligt eller enligt överenskommelse med kommunens entreprenör.
- 40§ Kärll ska placeras med hjulen vända utåt och på ett sådant sätt att det inte utgör hinder för funktionshindrade, gående, cyklande, snöröjning etc.
- 41§ Använd latrinbehållare ska av fastighetsinnehavaren bytas, tillslutas och ställas upp för hämtning på överenskommen plats där hämtningsfordon kan angöra.
- 42§ Utställt grovavfall för hämtning vid fastigheten efter beställning, ska av Fastighetsinnehavaren placeras i anslutning till hämtfordonets stannställe. Hämtning från grupphus/flerbostadshus sker från överenskommen plats.
- 43§ Efter beställning av hämtning av miljöbox ställs boxen ut på överenskommen plats vid överenskommen tid.
- 44§ Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske.

Hämttider

- 45§ Hämtning av hushållsavfall sker normalt måndag till fredag i den ordning som entreprenören bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Hämtintervall framgår av bilaga 2.

- 46§ Avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl. 07.00 på hämtdagen. För verksamheter, skolor, förskolor och liknande gäller, i syfte att minska olycksriskerna, att avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl.06.00. Detta under förutsättning att hämtning inte sker med risk för olägenhet för hushåll. Hämtdagen ska vara bestämd i förväg. Ändring ska meddelas fastighetsinnehavaren i god tid av entreprenören.

Hämtintervall

- 47§ Hämtning sker i omfattning enligt bilaga 2 "Hämtintervaller i Täby kommun" och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

Transportvägar och hämtplatser

- 48§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämt- eller tömningsplats hålls framkomlig och i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta bort snövallar som kan hindra hämtningen. Om vägen inte är framkomlig uteblir hämtning.

- 49§ Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med väghållare och kommunen eller entreprenör.

Gångavstånd

- 50§ För enfamiljshus mäts gångavståndet enkel väg från punkt mitt fram på behållaren till en punkt mitt bak på hämtfordonet vid dess närmaste möjliga stannställe. För flerbostadshus mäts gångavståndet på motsvarande sätt, men från dörr till utrymmet varifrån hämtning sker. Hela gångavståndet beräknas, oavsett markägare.

- 51§ Om gångavståndet överstiger fem meter, tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndstillägget tas ut för varje påbörjat femtal meter och behållare. För de abonnenter som har gångavståndstillägg och dessutom sorterar ut matavfall i separat kärl utgår endast ett gångavståndstillägg (för den behållare som står längst bort från hämtfordonets stannställe).

- 52§ Vid säckhämtning ska gångavståndet inte överstiga 50 meter. Säckställ eller säckhållare ska vara så placerad att säcken kan hämtas med kärra.

Vid enfamiljshus ska kärl vara placerade så att gångavståndet ej överstiger 13 meter. I flerbostadshus och vid verksamheter ska gångavståndet inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

- 53§ Gångavstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

54§ Gångavstånd från grovavfallsrum till hämtfordonet ska inte överstiga 10 meter.

Avvikelser från ordinarie hämtning

55§ Om hämtning inte kan genomföras på grund av bristande framkomlighet eller på grund av problem med emballering eller vikt eller felaktig sortering ska meddelande lämnas till fastighetsinnehavaren om anledningen till att hämtning inte genomförts.

56§ Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtning.

57§ Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt.

58§ Om ordinarie hämtdag infaller på en röd dag, kan det bli förskjutningar i hämtningen. Kärl ställs ut på ordinarie hämtdag och blir tömt nästa arbetsdag, i de fall tömningen inte sker på ordinarie hämtdag.

59§ Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

60§ Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare, tomma matavfallskärl eller förekomst av extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget till större behållare, ökat antal hämtningar per år eller annat abonnemang, t.ex. utan matavfallsortering.

61§ Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget, utan att beställa extra hämtning, lämnas överskottsavfallet kvar av entreprenören och hämtas först efter extra beställning hos entreprenören.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

62§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall.

63§ För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter inklusive bilagor, om inget annat anges nedan.

64§ Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta bästa möjliga system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.

- 65§ Verksamheter som genererar en stor mängd matavfall bör ansluta sig till kommunens insamlingstjänst för matavfall. Matavfallet kan sorteras separat för hämtning i 140-liters kärl eller tank. Vid insamling i kärl ska innersäck av papper användas och kärlen ska förvaras så att olägenhet inte uppkommer. Matavfallet som läggs i behållarna får inte blandas med förpackat livsmedel, plast, metall eller annat ej lättnedbrytbart material. Om det finns risk för att olägenhet kan uppstå ska avfallet förvaras i ett avfallsutrymme som är utrustat med teknik som hindrar att denna olägenhet uppstår.
- 66§ Fett och olja från livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Verksamhetsutövare som genererar en stor mängd fettavfall ska installera en fettavskiljare i enlighet med kommunens ABVA. Så kallat spillfett från verksamheter ska samlas upp och lämnas till lämpligt insamlingsssystem.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 67§ Avfallsansvarig nämnd eller tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan/ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt §§ 68-75, §§ 78-79. Se även tabell 1. Undantag kan endast medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beviljade dispenser är personliga och gäller, om inget annat anges i dessa avfallsföreskrifter, under oförändrade förhållanden och tillsvidare om inget annat medges i beslutet. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela en sådan förändring.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

- 68§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 69-72 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
- 69§ Små sällskapsdjur som normalt förekommer i bostäder får grävas ned på den egna fastigheten om detta kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kompostering

- 70§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att själv omhänderta matavfall, ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd enligt i tabell 1.

Tillstånd för kompostering av annat avfall, såsom slam eller latrin, ska ansökas till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

För kompostering av matavfall i verksamheter ska ansökan om tillstånd göras till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

Eldning

- 71§ Föreskrifter om eldning av trädgårdsavfall finns i *Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön i Täby kommun*. I föreskrifternas 9 § anges att "Eldning av trädgårdsavfall får ej ske under tiden 1 maj till 30 september. Övrig tid av året får eldning endast ske av vedartat torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår."

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

- 72§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaftande och återvinning.

Ändrat hämtintervall, behållare eller abonnemang

Förlängt hämtintervall

- 73§ Fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall enligt dessa föreskrifter, eller lämnar utsorterat matavfall till kommunens insamlingssystem för matavfall, kan medges hämtning av restavfall var fjärde vecka. Anmälan om förlängt hämtintervall görs till avfallsansvarig nämnd enligt tabell 1.

- 74§ Förlängt hämtintervall kan, utan krav på kompostering eller matavfallsinsamling och efter särskild prövning, medges hushåll med mycket små avfallsmängder. Detta gäller även för slam från enskilda avloppsanläggningar. Ansökan skickas till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning

- 75§ Uppehåll i hämtning vid permanent boende i enfamiljshus kan beställas från entreprenören. En förutsättning för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren som anger under vilken period fastigheten kommer att vara outnyttjad bifogas beställningen. Uppehåll får beställas för max 1 år innan ny beställning måste göras. Om beställning inte förnyas efter 1 år, återgår hämtning till det tidigare abonnemanget automatisk. Beställning görs på framtagna blankett som tillhandahålls av entreprenören.
- 76§ Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan beställas från entreprenören. En förutsättning för uppehåll i hämtningen är att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året ska bifogas beställningen. Uppehåll gäller 1 år i taget. Om beställning inte förnyas, återgår hämtning

till det tidigare abonnemanget automatisk. Beställning görs på framtagna blankett som tillhandahålls av entreprenören

Gemensam behållare

- 77§ Två närboende fastighetsinnehavare kan efter beställning hos entreprenören använda gemensam behållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Beställning görs på framtagna blankett som tillhandahålls av entreprenören.

Övriga undantag

- 78§ Fastighetsinnehavare med behov av särskild hämtning kan ansöka om dispens från den hämtning som anges i dessa avfallsföreskrifter. För sådan hämtning tas särskild avgift ut enligt avfallstaxan.

Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter handläggs av avfallsansvarig nämnd. Om det finns tveksamhet kring om risk för att olägenhet för människors hälsa och miljön kan uppstå, ska tillsynsansvarig nämnd höras innan avfallsansvarig nämnd beslutar i ärendet.

Återkallande av beslut

- 79§ Medgivande om undantag från föreskrifterna enligt ovan kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet inte omhändertas på det sätt som medgivits eller om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön föreligger.

Utveckling

- 80§ Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna görs.

Ikraftträdande

- 81§ Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-01-01 då renhållningsordningen för Täby Kommun 2015-04-01 upphör att gälla.

Tabell 1: Översikt för ansökan om tillstånd eller undantag

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Ansökan/ Anmälan	Handläggs av tillsynsansvarig nämnd	Handläggs av avfallsansvarig nämnd
Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen (§ 4, §§ 28-33)	Anmälan		x
Kompostering av slam/latrin på den egna fastigheten (§ 70)	Ansökan	x	
Kompostering av matavfall på den egna fastigheten (§ 70)	Anmälan		x
Kompostering av matavfall från verksamheter (§ 70)	Ansökan	x	
Annat eget omhändertagande än kompostering på den egna fastigheten (§ 72)	Ansökan	x	
Förlängt hämtintervall vid kompostering (§§ 73)	Anmälan		x
Förlängt hämtintervall, övrigt (§ 74)	Ansökan		x
Särskild hämtning (§ 78)	Ansökan		x
Övriga frågor om undantag från dessa föreskrifter (§ 79)	Ansökan		x