

Lathund för utförare  
utanför Täby  
2023-11-16

**Innehåll**

Logga in.....	2
Behörighet .....	2
Inloggning till systemet, IST administration .....	2
Hantering av barn som får riktigt personnummer .....	2
Ekonomiunderlag .....	3
Hämta ekonomiunderlag .....	3
Support IST administration .....	4

## Logga in

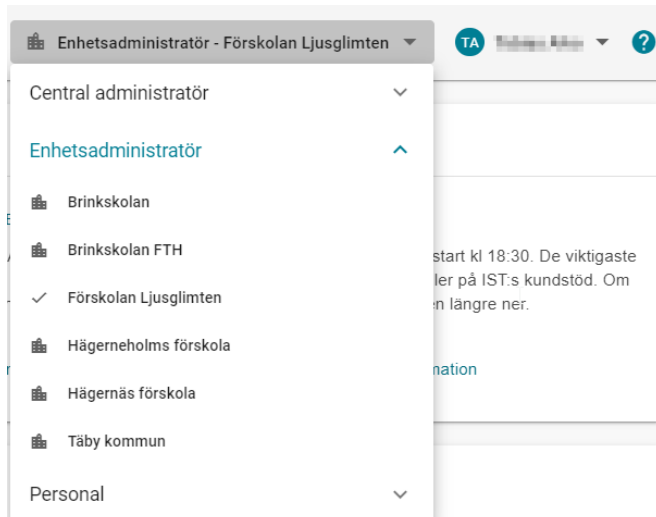
### Behörighet

Om du behöver inloggning till systemet skicka in ett ärende till [kc@taby.se](mailto:kc@taby.se)

### Inloggning till systemet, IST administration

Du loggar in i systemet genom att gå till <https://service.taby.se/IST>. Välj Inloggning för utförare och personal, välj inloggningssätt e-legitimation (bankID)

Om du har flera roller byter du roll genom att klicka på den enhet du vill hantera i rullistan.



### Hantering av barn som får riktigt personnummer

Om förskolan/skolan har ett barn placerat som har ett tillfälligt personnummer "TF-nummer" och barnet får ett riktigt personnummer behöver ni meddela [kc@taby.se](mailto:kc@taby.se). Det tillfälliga personnumret kommer då matchas med elevens riktiga och placeringen i systemet kommer överföras till det riktiga.

## Ekonomiunderlag

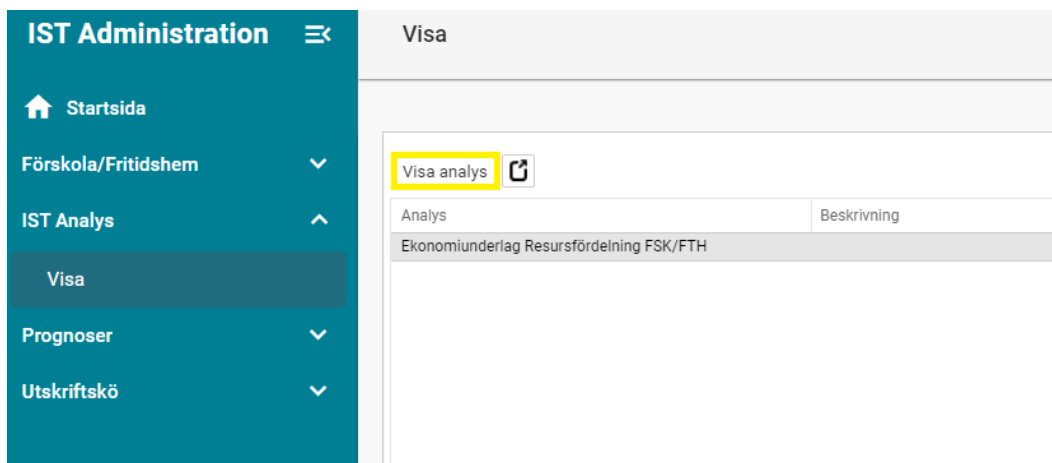
Du kan läsa mer om reglerna kring peng på [www.taby.se](http://www.taby.se) och under *Näringsliv & företagande/För utförare* och sedan *Skola och fritidshem* eller *Förskola och familjedaghem*.

Det görs en preliminär beräkning av pengarna några dagar innan den definitiva körningen. Är det några förändringar behöver ni maila [resurspeng@taby.se](mailto:resurspeng@taby.se) innan den definitiva körningen för att korrigeringen ska kunna göras innevarande månad.

Definitivt ekonomiunderlag kommer att finnas att hämta senast den 20:e i varje månad i samband med utbetalning. Ni får pengarna inbetalt till ert konto senast den 20:e varje månad.

## Hämta ekonomiunderlag

Klicka på *IST Analys > visa* och sedan markera ekonomiunderlaget och tryck på *visa analys*.



The screenshot shows the 'IST Administration' web interface. On the left is a teal sidebar with navigation options: 'Startsida', 'Förskola/Fritidshem', 'IST Analys', 'Visa' (highlighted), 'Prognoser', and 'Utskriftskö'. The main content area is titled 'Visa' and contains a table with two columns: 'Analys' and 'Beskrivning'. The first row in the table is 'Ekonomiunderlag Resursfördelning FSK/FTH'. Above the table, there is a button labeled 'Visa analys' with a share icon next to it.

Vill du exportera ut ekonomiunderlaget till Excel så högerklickar du varsomhelst i tabellen och väljer sedan "Exportera till Excel"

IST Ekonomiunderlag RF FSK

Beräkningss... Beräkningsperiod

Urval

- Beräkningssmodell
- Beräkningsperiod

	Belopp	Antal unika personnummer
0 Skola Skolella FTH	3 400,00	1
0 Skolella Skolella FTH	10 000,00	1
0 Skolella Skolella FTH	30 000,00	7
0 Skolella Skolella FTH	1 000 000,00	16
0 Skolella Skolella FTH	10 000,00	1
0 Skolella Skolella FTH	10 000,00	2
0 Skolella Skolella FTH	10 000,00	1
0 Skolella Skolella FTH	10 000,00	4

Summering per person

Enhetsnamn	Beräk...	Integr...	Korpp...	Personer	Namn	Primodell	Prisbeskrivning
<b>Totals</b>							
Grundskola Skolella	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning 0-6 år varsl	Diag 0 - 00
Grundskola FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 0-6 år	Diag 0 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Tilläggsbelopp FTH	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Tilläggsbelopp FTH	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Tilläggsbelopp FTH	Diag 01 - 00
Grundskola Skolella FTH	202311	Ja	-	100	2023	Grundersättning FTH 10-12 år	Diag 01 - 00

Context menu options: Expandera allt, Exportera till Excel

## Support IST administration

Om du skulle behöva hjälp eller support i systemet mailar du ditt ärende till [kc@taby.se](mailto:kc@taby.se).