

SAMMANFATTANDE BESKRIVNING ÖVER PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR

Behandlingar av personuppgifter inom Valnämnden, ORG nr 212000-0118, Täby kommun

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingar på en övergripande nivå, ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter, vilken laglig grund och hur behandlingarna gallras eller bevaras.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument med våra "behandlingskort" och specificera sedan i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag önskade utdrag.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner och i vissa fall bevaras för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas så kan du alltid kontakta Täby kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Täby kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett meddelande till Täby kommuns Dataskyddsombud, kontaktformulär hittar du på www.taby.se

Valnämnden Täby kommun

Personaladministrativt

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
Personalsystem	Personaladministrativa behandlingar rörande administrering av tillfälligt anställda, uppdragstagare och förtroendevalda inklusive tillfälliga anställningar, frånvaro, förmåner samt utbetalning av lön/ersättningar. Hantering av skatter.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress och kontaktuppgifter • Inkomst/skulder • Frånvaro • Barn • Skatt • Facklig tillhörighet
<p>Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse, avtal (anställningsavtal) samt rättslig förpliktelse.</p>		