

## SAMMANFATTANDE BESKRIVNING ÖVER PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR

### Behandlingar av personuppgifter inom Täby kommuns Social omsorgsverksamhet, personuppgiftsansvarig Socialnämnden, ORG nr 212000-0118

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingar på en övergripande nivå, ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter samt vilken laglig grund den personuppgiftsansvarige har för behandlingen.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument med våra "behandlingskort" och specificera sedan i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag önskade utdrag.

### Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner och i vissa fall bevaras för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

### Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas så kan du alltid kontakta Täby kommuns Dataskyddsombud. Kontaktuppgifter på [www.taby.se](http://www.taby.se).

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Täby kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

### Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett till Täby kommuns Dataskyddsombud, kontaktformulär hittar du på [www.taby.se](http://www.taby.se)

---

## MYNDIGHETSUTÖVNING SAMT GENOMFÖRANDE AV INSATSER

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Handläggning och genomförande av insatser inom social omsorg enligt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialtjänstlag 2001:453 (SoL),</li> <li>- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387 (LSS),</li> <li>- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 1990:52 (LVU),</li> <li>- Lag om vård av missbrukare i vissa fall 1988:870 (LVM)</li> <li>- Föräldrabalken 1949:381 (FB).</li> <li>- Lag om riksfärdtjänst 1997:735</li> <li>- Lag om bostadsanpassningsbidrag m.m. 1992:1574</li> </ul>	<p>Vid beslut om insatser enligt detta avsnitt behandlas personuppgifter i syfte att fatta beslut. Vid upprättande av olika former av planer, och återrapportering behandlas personuppgifter i syfte att genomföra insatser.</p> <p>Vidare behandlas uppgifter för tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamhet samt yttranden till annan myndighet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Personliga omdömen</li> <li>• Övriga omdömen</li> <li>• Prestationsmätningar</li> <li>• Ras/etniskt ursprung</li> <li>• Religiös/Filosofisk övertygelse</li> <li>• Hälsoinformation</li> <li>• Sexuelliv eller sexuell läggning</li> <li>• Brott</li> <li>• Fritext, utredningstext och journalanteckningar</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Foto/Film</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Behandlingen är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning (6.1e) att fatta beslut i ovan angiven handläggning. Vidare har personuppgiftsansvarig en rättslig skyldighet (6.1c) att dokumentera. Behandling utförs även med den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse (6.1e). Personuppgifter behandlas enligt Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Med socialtjänst avses enligt denna lag även tillsyn, uppföljning, utvärdering, kvalitetssäkring och administration av verksamhet</p>		

## ÖPPNA INSATSER UTAN BISTÅNDSBESLUT

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Att erbjuda invånare stöd och hjälp samt föra erforderliga minnesanteckningar för hjälpens utförande.</b></p>	<p>Hantering av listor för att erbjuda intressenter olika stöd, minnesanteckningar.</p> <p>Detta avsnitt avser verksamheter som kommunen, via reglemente, är skyldiga att tillhandahåll.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Foto/Film</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som kommunen är skyldiga att tillhandahålla via reglemente kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning</p>		

## DOKUMENTATION ENLIGT HÄLSO OCH SJUKVÅRDSLAGEN

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Journalföring inom kommunal hälso- och sjukvård enligt PDL 2 kap § samt 3 § 6 kap.</b></p>	<p>Upprättande och underhållande av journal, överföring till nationellt kvalitetsregister.</p> <p>Journalföring görs inom äldrevård, ungdomsmottagning, samt kommunal psykiatri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Personliga omdömen</li> <li>• Övriga omdömen</li> <li>• Prestationsmätningar</li> <li>• Ras/etniskt ursprung</li> <li>• Fritext, utredningstext och journalanteckningar</li> <li>• Personnummer</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Den behandling av personuppgifter som utförs är ett led i den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse att dokumentera enligt Patientdatalagen, 6.1c. Vid överföring till nationella kvalitetsregister begärs samtycke från den registrerade. Detta samtycke gäller dock själva överföringen av information och är inte den lagliga grunden för behandlingen. (Laglig grund är rättslig förpliktelse)</p>		