

## **SAMMANFATTANDE BESKRIVNING ÖVER PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR**

### **Behandlingar av personuppgifter inom Täby kommuns utbildningsverksamhet, personuppgiftsansvariga Barn- och grundskolenämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ORG nr 212000-0118, Täby kommun**

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingar på en övergripande nivå, ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter samt vilken laglig grund de personuppgiftsansvariga har för behandlingen.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vika personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument med våra "behandlingskort" och specificera sedan i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag önskade utdrag.

#### **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner och i vissa fall bevaras för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

#### **Klagomål**

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas så kan du alltid kontakta Täby kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Täby kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Datainspektionen, besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

#### **Kontakta oss**

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett till Täby kommuns Dataskyddsombud, kontaktformulär hittar du på [www.taby.se](http://www.taby.se)

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Elevernas utbildning generellt inom skolväsendet, barn och föräldrars deltagande i frivillig verksamhet</b></p>	<p>Personuppgifter om elever behandlas inom skolväsendet (förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning) för att kunna planera, genomföra och följa upp deltagarnas utbildning. Personuppgifter behandlas även inom den frivilliga delen av skolväsendet så som öppna förskolor, öppen fritidsverksamhet för att föra statistik på närvar och kunna skicka ut aktuell information om verksamheten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Folkbokföringskommun</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Adress och kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>tillhandahållande, anordnande och bedrivande</b> av utbildning och annan pedagogisk verksamhet <b>en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som grundas på nämnda föreskrifter kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Behandling vid mottagande och erbjudande av plats inom skolväsendet</b></p>	<p>Vid mottagande och erbjudande av plats i förskola, skola, fritidshem och vuxenutbildning behandlas barnet/elevens namn, personnummer, adress, vårdnadshavare (för icke myndigt barn/elev), samt kontaktuppgifter till dessa. Inför mottagandet i vissa skolformer, t.ex. grundsärskolan (som är avsedd för barn med en utvecklingsstörning), specialskolan (som är avsedd för barn med vissa funktionsnedsättningar) och särskild utbildning för vuxna (som är avsedd för vuxna med en utvecklingsstörning) behandlas också känsliga personuppgifter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Folkbokföringskommun</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Adress och kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Utredningar som ligger till grund för mottagande i sarskola, specialskolan och särskild utbildning för vuxna.</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>tillhandahållande</b> av utbildning och annan pedagogisk verksamhet <b>en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som grundas på nämnda föreskrifter kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Behandling inom skolväsendet med elevadministrativt syfte</b></p>	<p>Personuppgifter om deltagare behandlas för barn/elevadministrativa ändamål, till exempel vid skapande av klasslistor, kurslistor och undervisningsgrupper. Även upprättande av närvarolistor för brandutrymning, utflykter, praotjänstgöring m.m.</p> <p>Vid upprättandet av t.ex. en lista över deltagarnas ämnesval, såsom språkval och modersmålsundervisning behöver också personuppgiftsbehandling ske.</p> <p>I skolorna behandlas elevers personuppgifter i samband med att närvaro respektive frånvaro registreras.</p> <p>I skolbiblioteken behandlas elevernas personuppgifter för att personalen ska kunna ha kontroll över vilka böcker som är utlånade till vem.</p> <p>Elever har under vissa förutsättningar rätt till Kostnadsfri skolskjuts. I ansökningsförfarandet inför beslutsfattande kan särskilt känsliga personuppgifter förekomma då man kan beviljas skolskjuts om man har ett funktionshinder. Dessa uppgifter kan komma att lämnas vidare till upphandlad leverantör av turbundna resor (skoltaxi).</p> <p>En bevakningsförteckning över skolpliktiga barn som inte har en skolplacering finns som underlag för kommunens skolpliktsbevakning, i denna förteckning kan också känsliga personuppgifter förekomma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Klasstillhörighet</li> <li>• Gruppindelning</li> <li>• Kursindelning</li> <li>• Uppgift om födoämnesallergier eller specialkost</li> <li>• Underlag för ansökan om skolskjuts inför beslutsfattande</li> <li>• Underlag för skolpliktsbevakning.</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>anordnande och bedrivande av utbildning och annan pedagogisk verksamhet samt anordnande av skolskjuts en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som grundas på nämnda föreskrifter kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>IT-plattformar för dagligt pedagogisk och administrativt arbete</b></p>	<p>De administrativa skolsystemen är integrerade med funktioner för det dagliga pedagogiska och administrativa arbetet för lärare med till exempel, elevscheman, provschema, planeringar, nyheter, och kommunikation mellan lärare och elev. Elevernas personuppgifter behandlas också om eleverna får ett konto på skolans server eller får en bärbar dator och eleverna använder dessa till att t.ex. skriva sina elevarbeten eller leta efter information på internet med. En lärare kan också anvisa eleverna till att lämna in en elevuppgift via en lärplattform, en delad yta i driven eller via e-post. Personuppgifter om elever behandlas för dokumentation för att kunna skriva utvecklingsplaner och dokumentation inför upprättande av skriftliga omdömen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Lärares namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Prestationsmätningar</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>anordnande och bedrivande av utbildning och annan pedagogisk verksamhet en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som grundas på nämnda föreskrifter kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Information/kommunikation med hemmet</b>	<p>Även vid lämnande av information till eleven eller elevens vårdnadshavare kan personuppgiftsbehandling bli aktuell beroende på hur informationen lämnas t.ex. genom ett e-postmeddelande eller genom meddelandefunktion i skolans lärplattform.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Lärares namn och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer)</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>anordnande och bedrivande av utbildning</b> och annan pedagogisk verksamhet <b>en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. I den uppgifter ingår även kommunikation mellan hem och skola där känsliga personuppgifter kan förekomma. Känsliga uppgifter får behandlas av en myndighet med stöd av artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen i annat fall, om behandlingen är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänintresse och inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades integritet (3 kap. 3 § första stycket 3 dataskyddslagen).</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Fotografering och film i verksamheten</b></p>	<p>Personuppgiftsbehandling förekommer också i form av att barn/elever fotograferas av personalen i syfte att dokumentera verksamheten (främst förskolan). Personuppgiftsbehandling i form av ljud- och filminspelningar kan även förekomma i undervisningssammanhang och elevarbeten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bild eller filmupptagning på barn/elev</li> <li>• Namn</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>bedrivande av utbildning</b> och annan pedagogisk verksamhet <b>en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att utöva verksamhet som grundas på nämnda föreskrifter kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Foto och film för publicering på hemsida eller i sociala medier</b>	Skolan kan även komma att vilja publicera foto/film på barn/elever på sin hemsida eller i sociala medie-kanaler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bild eller filmupptagning på barn/elev</li> <li>• Namn</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Samtycke, ett <b>samtycke</b> bör lämnas genom en entydig bekräftande handling som innebär ett frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt medgivande från den registrerades sida om att denne godkänner behandling av personuppgifter rörande honom eller henne, som t.ex. genom en skriftlig, inklusive elektronisk, eller muntlig förklaring.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Betygssättning</b>	Inför betygssättning behandlas personuppgifter och prestationsmätningar, prestationsmätningarna kan se ut på olika sätt men ingår i skolans dagliga pedagogiska arbete. Själva betygssättningen innehåller också personuppgifter, t.ex. i betygsregister behandlas elevernas personuppgifter i form av namn, personnummer och betyg i ämnen, kurser och gymnasiearbete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Prestationsmätning</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Huvudmän inom området som regleras av skollagen vidtar vissa åtgärder med stöd av skollagen som innefattar <b>myndighetsutövning</b>, t.ex. betygssättning och beslut om särskilt stöd. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för myndighetsutövningen kan i dessa fall göras med stöd av den rättsliga grunden myndighetsutövning i artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen.</p>		



ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Beslut om stödåtgärder</b>	När en skola utreder och beslutar om stödåtgärder behandlas också personuppgifter. Vidare kan åtgärdsprogram innehålla uppgifter om ett barns eller en elevs hälsa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Prestationsmätningar</li> <li>• Kartläggning och behovsbedömning</li> <li>• Elevens hälsa och hälsotillstånd</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Huvudmän inom området som regleras av skollagen <b>vidtar vissa åtgärder med stöd av skollagen som innefattar myndighetsutövning</b>, t.ex. betygssättning och <b>beslut om särskilt stöd</b>. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig för myndighetsutövningen kan i dessa fall göras med stöd av den rättsliga grunden myndighetsutövning i artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Elevhälsa (inklusive skolhälsovård)</b></p>	<p>I samband med allmänna hälsokontroller som ska erbjudas i vissa skolformer, vid enskilt bokade möten med skolsköterska eller vid specialpedagogiska insatser behandlas personuppgifter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Elevens hälsa och hälsotillstånd</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Allmänintresse samt enligt kommande bestämmelser i skollagen, att <b>känsliga personuppgifter om hälsa ska få behandlas med stöd av artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen</b> om det är nödvändigt för ändamålet med behandlingen och behandlingen inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades personliga integritet. Undantagna är personuppgiftsbehandlingar som sker i elevhälsan och som utförs inom hälso- och sjukvården. Sådan personuppgiftsbehandling omfattas i stället av bl.a. patientdatalagens (2008:355) bestämmelser. Det innebär att hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan som är skyldig att föra patientjournal och behandla personuppgifter enligt patientdatalagens bestämmelser även fortsättningsvis tillämpar den lagen med tillhörande föreskrifter.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Behandling av känsliga personuppgifter i andra fall</b></p>	<p>Det förekommer även utanför elevhälsan att uppgifter om hälsa behöver behandlas. Ett exempel är skolmatsalspersonalen som behöver kunna behandla uppgifter om specialkost p.g.a. allergier eller religiös övertygelse för att säkra att rätt kost serveras. Uppgifterna lämnas även vidare till de upphandlade samarbetspartners som tillagar maten i skolrestaurangerna.</p> <p>För att kunna möjliggöra en ändamålsenlig undervisningssituation kan även uppgifter om funktionsnedsättning behöva behandlas utanför elevhälsan.</p> <p>Även uppgifter om vilka barn och elever som ansökt om modersmålsundervisning måste kunna behandlas.</p> <p>Vid ansökan om statsbidrag kan det förekomma att särskilt känsliga personuppgifter behöver anges.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• E-postadress</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Begäran om modersmålsundervisning</li> <li>• Underlag för ansökan om skolskjuts inför beslutsfattande</li> <li>• Uppgifter om födoämnesallergier eller specialkost på grund av religiös övertygelse</li> <li>• Elevens hälsa och hälsotillstånd</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Allmänintresse samt enligt kommande bestämmelser i skollagen, <b>att känsliga personuppgifter om hälsa ska få behandlas med stöd av artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen</b> om det är nödvändigt för ändamålet med behandlingen och behandlingen inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades personliga integritet.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Beslut om disciplinära åtgärder</b></p>	<p>Med sådana behandlingar avses utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering inom skolenheten, tillfällig placering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. Även utvisning ur undervisningslokalen, avstängning från vissa obligatoriska skolformer och avstängning från de frivilliga skolformerna. Det kan i vissa fall vara nödvändigt att behandla en uppgift om bl.a. lagöverträdelser (t.ex.) narkotikabrott.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Adress</li> <li>• Folkbokförings-kommun</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Adress och kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Lagöverträdelser</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Dessa beslut (beslut enligt 3 kap. 5 a, 8 och 9 §§ och 5 kap. 24 § skollagen) faller alla in under den rättsliga grunden <b>myndighetsutövning i artikel 6.1 e</b> i dataskyddsförordningen. Av artikel <b>10 i dataskyddsförordningen</b> följer att uppgifter om lagöverträdelser får behandlas om det sker under kontroll av myndighet vilket de kommunala nämnderna är.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Systematiskt kvalitetsarbete</b></p>	<p>Skolorna behandlar även elevernas personuppgifter vid resultatuppföljningar som görs dels för huvudmannens (Täby kommuns) systematiska kvalitetsarbete, dels för nationell uppföljning på uppdrag av till exempel Skolverket och SCB.</p> <p>Detta görs både på individnivå och aggregerad, avpersonifierad nivå, skolnivå och kommunnivå.</p> <p>Täby kommun samlar även in ovan motsvarande statistik för resultatuppföljning av elever folkbokförda i kommunen som går på en fristående skola.</p> <p>Övriga behandlingar genom sökningar i olika system inom skolväsendet för t.ex. syftet att utöva tillsyn, ta fram verksamhetsstatistik eller för registervård.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Prestationsmätningar (resultat på nationella prov, betyg)</li> <li>• Beslut om åtgärdsprogram eller särskilt stöd</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Vid behandling av personuppgifter för att framställa statistik ska <b>lagen (2001:99) om den officiella statistiken</b> och anslutande författningar som <b>Förordning (2001:100) om den officiella statistiken</b> tillämpas i stället för dataskyddsförordningen. Behandling av känsliga personuppgifter för statistiska ändamål föreslås också tillåtas under vissa förutsättningar i förslaget till 3 kap. 7 § dataskyddslagen, som inte omfattas av sökförbudet.</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<p><b>Särskilt om behandling i förskolan, fritidshemmet, öppen fritidsverksamhet och pedagogisk omsorg</b></p>	<p>I förskolorna, fritidshemmen och pedagogisk omsorg behandlas barnens och elevernas personuppgifter i form av i vart fall namn för att kunna planera och genomföra respektive uppdrag att stimulera barnens och elevernas utveckling och lärande. Personalen i respektive verksamhet behöver även kunna notera när ett barn eller en elev kommit respektive gått för dagen. Personuppgiftsbehandling förekommer också i form av att barnen fotograferas av personalen i syfte att dokumentera verksamheten och barnens lärande och inför samtal med vårdnadshavare. Även inom dessa verksamheter behandlas känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter om allergier och om behov av särskilt stöd finns.</p> <p>De öppna förskolorna har ingen inskriven verksamhet men kan behandla närvarolistor av olika slag, även information från mödravårdscentralen om blivande föräldrar, i syfte att förbereda föräldrautbildningsprogram.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Foto/film</li> <li>• Uppgifter om allergi eller annan hälsoinformation</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>anordnande och bedrivande av utbildning och annan pedagogisk verksamhet en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>. I den uppgifter ingår även kommunikation mellan hem och aktuell verksamhet där känsliga personuppgifter kan förekomma. <b>Känsliga uppgifter får behandlas av en myndighet med stöd av artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen</b> i annat fall, om behandlingen är nödvändig med hänsyn till ett viktigt allmänintresse och inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades integritet (3 kap. 3 § första stycket 3 dataskyddslagen).</p>		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Fakturering av avgiftsbelagd plats</b>	Ansökningar och placeringar i avgiftsbelagd verksamhet så som förskola och fritidshem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnet/elevens namn, personnummer och kontaktuppgifter.</li> <li>• Vårdnadshavare</li> <li>• Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post och telefonnummer)</li> <li>• Syskon och dess placeringar.</li> <li>• Räkenskapshavares namn, personnummer och kontaktuppgifter.</li> <li>• Hushållets sammanlagda inkomst</li> </ul>
<b>Laglig grund:</b> Avtal, avtal om plats i förskola eller fritidshem		

ÄNDAMÅL	BEHANDLINGAR SOM UTFÖRS	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER
<b>Utbetalning av peng (bidragsbelopp) till kommunala och fristående verksamheter från hemkommunen</b>	Sammanställning av inskrivna barn/elever månadsvis som ligger till grund för utbetalning av peng till kommunala eller fristående verksamheter, i eller utanför Täby kommun.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namn</li> <li>• Klass</li> <li>• Personnummer</li> <li>• Skolenhet/fritidsenhet</li> <li>• Beslut om tilläggsbelopp och tillhörande ersättningsnivå</li> </ul>
<p><b>Laglig grund:</b> Genom bestämmelser i skollagen med anslutande föreskrifter och beslut fattade med stöd av dessa är <b>lämna bidrag till enskilda huvudmän för fristående förskolor och fristående skolor</b> (8 kap. 21 § och 10 kap. 37 § skollagen) <b>en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse</b>, artikel 6.1 e i EU:s dataskyddsförordning.</p>		