



Informationsbrev till utförare inom förskola och pedagogisk omsorg

Det här brevet innehåller information som för stunden kan vara bra att känna till gällande våra regler och system men även information om vad som händer i kommunen.

Utförarsidorna och workshops

Utförarsidorna är som vi meddelat tidigare **flyttade** och återfinns här:

<https://www.taby.se/utforareforskola>

Här hittar ni bland annat information från senaste utförarmötet samt inbjudan till nätverksträff/workshop om anmälningsplikten tillsammans med socialtjänsten, antingen den **13 mars** eller **27 mars**.

Den **9 mars** är det workshop om Stratsys, inbjudan är utskickad från våra tillsynsansvariga pedagoger, gruppindelning om tre grupper under dagen då även information om den förändrade rutinerna för tillsynsbesöken presenteras.

Hantera platser

För att underlätta för alla och minimera administration i form av felaktiga peng-utbetalningar, fakturor m.m. vill vi påminna om att ni **löpande** går in i valsystemet/Hypernet och **hanterar platser**.

Torsdag 15 mars kl 9:30-11:00 är det workshop i kösystemet Hypernet. Vi fokuserar den här gången på era frågor och ser till att alla barns placeringar är i ordning inför definitiva pengkörningen som är dagen efter workshopen. Ta med egen dator. Anmäl ditt deltagande till kundsupport@taby.se, då antalet platser är begränsat.

Glöm inte heller bort att **uppdatera era prognoser**, det är siffrorna som ni registrerar där som kommer ut på vår webbsida "lediga platser" på taby.se.

Tilläggsbelopp

Rutiner för att söka tilläggsbelopp återfinns här på nya webben:

<https://www.taby.se/sokatillaggsbelopp>



Kontaktcenter och systemsupport

Nu har **Täby kommun infört ett Kontaktcenter** och det innebär att alla inkommande samtal hanteras där på ett eller annat sätt. Det finns alltså inte något direktnummer ni kan ringa för systemfrågor gällande teknik, behörighet och support, **utan maila ärendet** till mailadressen kundsupport@taby.se så kommer våra objektsspecialister ta kontakt med er.

Eventuella förändringar om förskolechef/rektor skall meddelas snarast möjligt för att vi ska kunna hålla våra kontaktuppgifter uppdaterade. Ändringar meddelas via e-post till kundsupport@taby.se

Peng-utbetalningsfrågor hanterar resurspeng@taby.se.

Utbetalning av peng

Datum för preliminär lista och pengkörningar [finns här](#), en uppdatering gäller juli månad, preliminär körning 6 juli på eftermiddagen, ni ser listan morgonen den 9 juli. Definitivkörning den 18 juli.

Repetition

- Intyg att förskolan har **16 barn eller färre per heltidsanställd förskollärare med legitimation** enligt Täby kommuns regler skickas via e-post till resurspeng@taby.se (tidsfrister enligt tabellen ovan).
- Handläggare för peng-utbetalning inom grundskola/fritidshem nås på e-postadress resurspeng@taby.se eller genom att ett meddelande lämnas till kommunens Kontaktcenter, 08-555 590 00.

Barn med adress-skydd eller skyddad-id

Dessa elever/familjer kan inte göra sitt förskoleval digitalt i Täby kommuns valsysteem utan de hänvisas att ta direktkontakt med den förskola de är intresserad av att få plats hos. Är det ett barn som bor i Täby så vill vi att ni (förskolan) bekräftar till oss att barnet har fått plats hos er. Det gör ni genom att personligen lämna över någon form av underlag i pappersformat (kan vara pappersblankett) till Christer Dalhbeck (objektsspecialist). **OBSERVERA** att dessa underlag inte får mailas. Ingen information om ett skyddat barn/elevs skolplacering får mailas eller skickas som ett ärende till Kontaktcenter via webbformulär.

Införande av förändrade rutiner för beslut av utökad placeringstid på förskola

Repetition

Under rubriken "*Allmänna bestämmelser*" i 8 kap. skollagen återfinns bland annat en paragraf som **reglerar omfattningen av ett barns placering på förskolan** på grund av föräldrarnas förvärsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 §), en paragraf som anger omfattningen av ett barns placering då föräldrarna är arbetslösa eller föräldralediga (8 kap. 6 §) samt en paragraf som stadgar att barn ska erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 §).

För **kommunala förskolor** är det **nämnden som är huvudman för verksamheten** och kommunens egen delegationsordning avgör om beslutet ska delegeras. För fristående förskolor



är det dock huvudmannen för verksamheten och inte kommunen som ska fatta dessa beslut. Det är huvudmannen för verksamheten som är ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser. Den fristående förskolan står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs. Kommunen har rätt att på plats granska verksamheten, inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Ansökningar om utökad placeringstid i förskolan (utifrån ovan nämnda bestämmelser) **hanteras idag av handläggare på kommunen för alla förskolor** vilket inte är en helt korrekt hantering. Därför är vi inne på att **förändra rutinerna så att det är respektive huvudman som ansvarar för besluten** (utefter Täby kommuns riktlinjer) och uppföljning sker genom de tillsynsansvariga pedagogerna.

Vi arbetar nu om rutinerna och tar fram stödmaterial för att övergången av hanteringen ska underlättas och **planerad förändring av handläggningen blir från 1 juli 2018.**

Med vänlig hälsning

Henrik Mattisson

Henrik Mattisson
Stabschef utbildning