

Täby kommuns

Arbetsordning för socialutskottet

Fastställt av: Socialnämnden
Beslutat datum: 2020-12-09
Diariernr: SON 2002/290-79

Inledande bestämmelser

Denna arbetsordning reglerar vad som gäller för socialutskottet utöver vad som följer av lag eller annan författning.

Ansvarområde och uppgifter

1 § Socialutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i de enskilda ärenden som anges i nämndens delegationsordning. Detta innefattar ansvar för beslut under social beredskap (socialjour).

Utskottets beslut anmäls till nämnden.

Sammansättning

2 § Socialutskottet består av det antal ledamöter som socialnämnden bestämmer och väljs bland nämndens ledamöter och ersättare för den tid nämnden beslutar.

3 § Om en ledamot avgår i förtid ska fyllnadsval förrättas.

Ordföranden

4 § Socialnämnden utser bland socialutskottets ledamöter en ordförande samt en förste och en andra vice ordförande för den tid nämnden beslutar.

5 § Om ordföranden i socialutskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

6 § Socialutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden så beslutar, ska ordföranden se till att varje ledamot underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Närvarorätt

8 § Den som vid myndighetsutövning ska underrättas och ges tillfälle att yttra sig enligt socialtjänstlagen ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, ges rätt att få företräde inför socialutskottet på motsvarande sätt som inför socialnämnden.

Härutöver får utskottet medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig rätt att närvara vid sammanträde med utskottet för att lämna upplysningar.

Förhinder

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till socialutskottets sekreterare.

Jäv

10 § En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

11 § När socialutskottet förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte utskottet enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Reservation

12 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

13 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Socialutskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av beslut

14 § Socialutskottet ansvarar för att beslut inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

15 § Delgivning med socialutskottet sker med ordföranden eller med anställd som utskottet beslutar.

Undertecknande av handlingar

16 § Om ej annat beslutats, ska handlingar i socialutskottets namn undertecknas av ordföranden. Vid ordförandens förhinder ska undertecknande i utskottets namn ske av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som utskottet bestämmer.

Beslutsförhet och hur ärendena avgörs

17 § Socialutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll

18 § Vid sammanträde med socialutskottet ska protokoll föras. Justerat protokoll ska om möjligt anmälas till socialnämnden vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Deltagande på distans

19 § Socialutskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre vardagar i förväg anmäla detta till sekreteraren i utskottet. Ordföranden i utskottet avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

TÄBY KOMMUN

www.taby.se - Telefon: 08-555 590 00
Besöksadress: Esplanaden 3, Täby centrum
Postadress: Täby kommun, 183 80 Täby