

**Anmälan om hälsoskyddsverksamhet - Utbildning och barnomsorg**

Anmälan skickas till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i god tid (6 v) innan verksamheten startar eller åtgärder vidtas.

Täby kommun, SRMH

183 80 Täby

eller per e-post till [miljokontoret@srmh.se](mailto:miljokontoret@srmh.se)

**Verksamhetsutövarens uppgifter**

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Företagsnamn                     | Organisationsnummer/Personnummer |
| Postadress                       | Postnummer och ort               |
| E-postadress                     | Telefonnummer                    |
| Fakturaadress (om annan än ovan) | Postnummer och ort               |
| Fakturareferens                  |                                  |
| Kontaktperson                    |                                  |
| E-postadress                     | Telefonnummer                    |

**Information om fastigheten**

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Fastighetsbeteckning                             | Besöksadress  |
| Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare) |               |
| E-postadress                                     | Telefonnummer |

**Information om verksamheten**

|                                                                                                                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Verksamhetens namn                                                                                                                                                                                           | Startdatum |
| Anmälan avser<br><input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet<br><input type="checkbox"/> Övertagande av befintlig verksamhet eller lokal                 |            |
| Typ av verksamhet<br><input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Förskola<br><input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Annat: |            |

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Antal klasser eller avdelningar   | Antal barn    |
| Kontaktperson                     |               |
| E-postadress                      | Telefonnummer |
| Övrig beskrivning av verksamheten |               |

### Bilagor som ska bifogas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig ritning över lokalen där installationer som handfat, toaletter, arbetsplatser, städförråd, omklädningsrum m.m. redovisas<br><input type="checkbox"/> Situationsplan som visar byggnader, lektytor, lekredskap, solskydd för sandlådor m.m.<br><input type="checkbox"/> Beskrivning av ventilationens utformning, inklusive protokoll från flödesmätning<br><input type="checkbox"/> Rapport från radonmätning, inte äldre än 5 år<br><input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram med rutiner för hygien, städning och riskbedömning av verksamheten |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Underskrift

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Namn              |       |
| Namnförtydligande |       |
| Ort               | Datum |

### Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida, [www.taby.se/personuppgifter](http://www.taby.se/personuppgifter).

### Information om avgifter

Avgift för anmälan debiteras enligt av respektive kommunfullmäktige fastställd taxa. Information om aktuell taxa finns att hämta på [www.taby.se/srmh-taxor](http://www.taby.se/srmh-taxor).