|  |  |
| --- | --- |
|  | Kontakt namn  [Företagets namn]  [Gatuadress]  [Gata, postnummer, ort]  [Telefon]  Org.nr. Skriv orgnr.här |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Ansvarig beställare/chef  Signatur | Namnförtydligande | E post |
|  |  |  |  |

Nya användare för Pulsen Combine

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnummer | Förnamn | Efternamn | Titel | Arbetsplatsens namn i Pulsen Combine | Utökad behörighet återrapportering/signering | Användaren ska ta emot beställning | Sithskort via Täby kommun |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Behörighet att lägga in ärenden i vårt ärendehanteringssystem/maila Socsupport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Telefon | E post |
|  |  |  |
|  |  |  |

Från 2018 kan man logga in i Pulsen Combine samt Phoniro med personligt BankID. Vi rekommenderar denna typ av inloggning till våra utförare som använder systemen eftersom användarna kan direkt börja arbeta i systemen och slipper kostnader samt handläggningstiden för att tillverka kort.

I fortsättningen sker även en säkerhetsåtgärd som innebär att alla användare som inte varit inloggade i Pulsen Combine på 3 månader avaktiveras per automatik. Men det går självklart att bli återaktiverad igen om behörig person anmäler till socsupport ([socsupport@taby.se](mailto:socsupport@taby.se)) att vederbörande är fortsatt anställd och ska återfå behörigheten. Alla som har Sithskort kan självklart fortsätta att använda dem för inloggning (tills kortens utgångsdatum). Det är dock fortfarande er skyldighet att meddela socsupport så fort någon avslutar in tjänst hos er som har behörighet till systemen.

**Emailadress:** [socsupport@taby.se](mailto:socsupport@taby.se)

**Besöksadress: Esplanaden 3**

**Postadress: Socsupport plan 2 183 80 Täby**