



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).  
Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av ansvarig förvaltning/nämnd.

## ANSÖKAN OM SOMMARTIDER I TIBBLEHALLEN

Skickas till:  
**Täby kommun**  
**Kultur och Fritid**  
**183 80 Täby**

**VECKA 19-22, (må-sön)**  
**23-25 (tis, tors)**  
**31-33 (tis, tors)**

**Idrott och Föreningservice (08-55 55 9801, 55 55 9108)**

Från/Till Datum	Dag/ Tid Alt 1	Tid Alt 2	Ungdoms- eller Vuxenverksamhet	Hall	Kommunens anteckning
<b>Vecka 19-22, måndag-söndag (sista helg för bokning är 30-31/5 i vecka 22)</b>					
<b>Vecka 23-25, tisdag och torsdag</b>					
<b>Vecka 31-33, tisdag och torsdag</b>					

Kund/förening		Organisationsnr. (obligatoriskt)
---------------	--	----------------------------------

Kontaktperson		
Adress		
Postadress		
Telefon		Epost
Personnummer Privat kund		

### Viktigt

Om inte annat beslutas så debiteras barn- och ungdomsföreningar enligt normalt看a.  
Föreningen/hyresgästen kan avboka en lokal senast tre dagar i förväg.  
Om en bokad lokal inte utnyttjats och inte avbokats i tid: ordinarie hyra plus 300 kr.

**Ansökan skall lämnas in senast 2 april till adressen ovan**

# Regler för hyra av Täby kommuns idrottslokaler

Kommunens idrottslokaler används intensivt. Under skoltid är de arbetsplatser för mer än 10 000 elever och lärare. Under annan tid används de av ett stort antal barn, ungdomar och vuxna i föreningarnas idrottsverksamhet. För att allt ska fungera väl, behövs vissa regler. Följande regler har fastställts av Kultur- och Fritidsnämnden 2006-03-07 och gäller från 2006-04-01 och tills vidare.

Lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Det är inte tillåtet att röka eller dricka alkohol i lokalerna.

## **Föreningens/hyresgästens ansvar**

### *Ledaren kommer först och går sist*

Föreningen ska utse ledare som ansvarar för verksamheten. Deltagarna får vara i lokalen bara när ledaren är närvarande.

### *Anmälan av skada, oordning eller nerskräpning*

När du som ledare kommer till lokalen: Kontrollera att lokalen och utrustningen är i sin ordning. Om något är skadat, utrustning inte står på plats eller om det är nerskräpat, anmäl detta till Föreningsservice senast första vardagen efter det problemet noterats, för att föreningen inte ska riskera att bli debiterad för skadan/oordningen. Anmäl på e-post till [lokalbokningen@taby.se](mailto:lokalbokningen@taby.se) eller per telefon till 08-7689801, 08-768 91 08 och ange ditt namn, förening, lokal, datum och vad skadan/oordningen består i.

### *Stängning, låsning, undanplockning*

Innan du som ledare lämnar lokalen, se till att innebandysarg och annan material och redskap står på anvisad plats, att inget skräp finns kvar och att fönster och dörrar är stängda och låsta.

Lokalerna i Sportcentrum läses av vaktmästarna.

### *Säkerhet*

Ledaren ansvarar för att det inte är fler personer i lokalen än vad som är tillåtet ur brandsäkerhetssynpunkt och för att nödutgångarna inte är blockerade.

Skor ska vara sådana som inte ger märken på golvet.

## **Avbokning**

Föreningen/hyresgästen kan avboka en lokal senast tre dagar i förväg. Meddelas på telefon: 08-55 55 98 01, 08-55 55 91 08.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid om det hänt mer än tre gånger att en bokad tid inte använts och inte avbokats i rätt tid.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid för att kunna ordna större arrangemang eller matcher, för akuta underhållsarbeten eller av andra skäl. Ingen ersättning betalas till den som får sin tid avbokad.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid om en förening inte följt reglerna.

## **Om reglerna inte följs, avgifter**

*Om en förening/hyresgäst inte följt reglerna för hyra av idrottslokaler, debiteras en avgift:*

Om en bokad lokal inte utnyttjats och inte avbokats i tid: ordinarie hyra plus 300 kr.

Om innebandysarg eller annan utrustning inte ställts tillbaka på anvisad plats: 1200 kr.

Om en lokal har lämnats oläst eller med öppet fönster: 600 kr.

Om det dessutom skett en skada eller nerskräpning under den tid som lokalen stått obebokad, blir den hyresgäst som skulle ha stängt och låst skyldig att ersätta reparation av skadan och/eller städning efter nerskräpningen.

## **För lokaler med passagesystem**

*Om ett rapportlarm har utlösts på grund av att hyresgästen inte följt instruktionen, debiteras utryckningskostnad samt en avgift:*

Om dörren ställts upp med t ex något föremål: 300 kr.

Om en ledare befinner sig i en lokal med en grupp på tid man inte bokat: 300 kr.

Om en bokad grupp öppnar en utrymningsdörr utan legitim orsak: 100 kr.

Om man inte registrerat sin passagebricka vid in- och utpassage mm: 100 kr.

## **Regler vid tävlingar och arrangemang**

För tävlingar och arrangemang tecknas särskilt kontrakt om hyresbelopp mm. Extra kostnader kan debiteras för tjänster eller tider som tillkommer utöver vad som överenskommits i kontraktet.

Om en förening vill avboka en tävling eller ett arrangemang ska det göras senast en månad i förväg, om inte annat skriftligt avtalats. Om avbokning görs senare, debiteras en avgift som anges i kontraktet. Kontakt på telefon: 08-768 98 01, 08-768 91 08.

Arrangören ansvarar för ordning och sjukvårdsberedskap vid tävlingar och arrangemang.