

Artal måste anges i rutan för att ansökan ska behandlas.

ANSÖKAN OM ARRANGEMANG/TÄVLINGAR

År

Skickas till:

Täby kommun
Kultur och Fritid
183 80 Täby

Om ni har frågor och funderingar kontakta:
 Idrott och Föreningsservice (08-55 55 9801, 55 55 9108)

Kund/Förening		Organisationsnr. (obligatoriskt)
---------------	--	----------------------------------

Kontaktperson		
Adress		
Postadress		
Telefon		Epost
Personnummer Privat kund		

Kunden/Föreningen önskar nedanstående lokaler och tider för olika arrangemang/tävlingar

Datum och tid		
Lokal/anläggning		
Verksamhet		

Datum och tid		
Lokal/anläggning		
Verksamhet		

Datum och tid		
Lokal/anläggning		
Verksamhet		

Bokningar för hösten och våren bestäms innan sommaren och det är därför viktigt att ni kommer in med ansökan innan 2 april.

Ansökan om arrangemang kan göras under hela året men möjligheten att genomföra dem i kommunens lokaler ökar om den kommer in före angivet datum (2 april)!

Ansökan skall lämnas in senast 2 april

Regler för hyra av Täby kommuns idrottslokaler

Kommunens idrottslokaler används intensivt. Under skoltid är de arbetsplatser för mer än 10 000 elever och lärare. Under annan tid används de av ett stort antal barn, ungdomar och vuxna i föreningarnas idrottsverksamhet. För att allt ska fungera väl, behövs vissa regler. Följande regler har fastställts av Kultur- och Fritidsnämnden 2006-03-07 och gäller från 2006-04-01 och tills vidare.

Lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Det är inte tillåtet att röka eller dricka alkohol i lokalerna.

Föreningens/hyresgästens ansvar

Ledaren kommer först och går sist

Föreningen ska utse ledare som ansvarar för verksamheten. Deltagarna får vara i lokalen bara när ledaren är närvarande.

Anmälan av skada, oordning eller nerskräpning

När du som ledare kommer till lokalen: Kontrollera att lokalen och utrustningen är i sin ordning. Om något är skadat, utrustning inte står på plats eller om det är nerskräpat, anmäl detta till Föreningsservice senast första vardagen efter det problemet noterats, för att föreningen inte ska riskera att bli debiterad för skadan/oordningen. Anmäl på e-post till lokalbokningen@taby.se eller per telefon till 08-55 55 9801, 08-55 55 9108 och ange ditt namn, förening, lokal, datum och vad skadan/oordningen består i.

Stängning, låsning, undanplockning

Innan du som ledare lämnar lokalen, se till att innebandysarg och annan material och redskap står på anvisad plats, att inget skräp finns kvar och att fönster och dörrar är stängda och låsta.

Lokalerna i Sportcentrum låses av vaktmästarna.

Säkerhet

Ledaren ansvarar för att det inte är fler personer i lokalen än vad som är tillåtet ur brandsäkerhetssynpunkt och för att nödutgångarna inte är blockerade.

Skor ska vara sådana som inte ger märken på golvet.

Avbokning av tider (förutom vid ansökan om arrangemang, se nedan)

Föreningen/hyresgästen kan avboka en lokal senast tre dagar i förväg. Meddelas på telefon: 08-55 55 9801, 08-55 55 9108.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid om det hänt mer än tre gånger att en bokad tid inte använts och inte avbokats i rätt tid.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid för att kunna ordna större arrangemang eller matcher, för akuta underhållsarbeten eller av andra skäl. Ingen ersättning betalas till den som får sin tid avbokad.

Föreningsservice har rätt att avboka hyrestid om en förening inte följer reglerna.

Om reglerna inte följs, avgifter

Om en förening/hyresgäst inte följer reglerna för hyra av idrottslokaler, debiteras en avgift:

Om en bokad lokal inte utnyttjats och inte avbokats i tid: ordinarie hyra plus 300 kr.

Om innebandysarg eller annan utrustning inte ställts tillbaka på anvisad plats: 1200 kr.

Om en lokal har lämnats oläst eller med öppet fönster: 600 kr.

Om det dessutom skett en skada eller nerskräpning under den tid som lokalen stått obebokad, blir den hyresgäst som skulle ha stängt och låst skyldig att ersätta reparation av skadan och/eller städning efter nerskräpningen.

För lokaler med passagesystem

Om ett rapportlarm har utlösts på grund av att hyresgästen inte följer instruktionen, debiteras utryckningskostnad samt en avgift:

Om dörren ställts upp med t ex något föremål: 300 kr.

Om en ledare befinner sig i en lokal med en grupp på tid man inte bokar: 300 kr.

Om en bokad grupp öppnar en utrymningsdörr utan legitim orsak: 100 kr.

Om man inte registrerat sin passagebricka vid in- och utpassage mm: 100 kr.

Regler vid tävlingar och arrangemang

För tävlingar och arrangemang tecknas särskilt kontrakt om hyresbelopp mm. Extra kostnader kan debiteras för tjänster eller tider som tillkommer utöver vad som överenskommit i kontraktet.

Om en förening vill avboka en tävling eller ett arrangemang ska det göras senast en månad i förväg, om inte annat skriftligt avtalats. Om avbokning görs senare, debiteras en avgift som anges i kontraktet. Kontakt på telefon: 08-55 55 9801, 08-55 55 9108. Avbokning 15-31 dagar innan arrangemangsdatum debiteras 50 %, 1-14 dagar innan arrangemangsdatum debiteras 75 % av fastställt pris enligt underskrivet kontrakt.

Arrangören ansvarar för ordning, säkerhet och sjukvårdsberedskap vid tävlingar och arrangemang.