

Taxa för bygglov, planering, kartor och mättjänster



Boulevarden i Täby park med Täby centrum i fonden

Illustration: Nyréns arkitektkontor AB

Gäller fr.o.m. 2017-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-12-19

Innehållsförteckning

1 INLEDNING	3
2 BYGGLOV	5
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	5
AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH TILLHÖRANDE ÅTGÄRDER.....	6
AVGIFTER FÖR ANMÄLNINGSPLIKTIGA BYGGLOVBEFRIADE ÅTGÄRDER ENLIGT 9:4A-C PBL (ATTEFALL)	7
AVGIFTER FÖR ANMÄLNINGSPLIKTIGA ÅTGÄRDER ENLIGT 6 KAP 5 § I PBL.....	7
AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR	7
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, RADHUS, KEDJEHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR	8
AVGIFTER FÖR SKYLTVAR OCH LJUSANORDNINGAR.....	10
AVGIFTER FÖR EJ PLANENLIGA ÅTGÄRDER	10
ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA.....	10
AVGIFTER FÖR TIDSBEGRENSADE ÅTGÄRDER	10
ÖVRIGA AVGIFTER	11
3 DETALJPLANER	12
PLANBESKED.....	12
TAXA FÖR NYA DETALJPLANER	12
PLANAVGIFT FÖR ERFORDERLIGA PROGRAM	13
PLANAVGIFTER SOM AVSER UPPHÄVANDE AV ÄLDRE FASTIGHETSPLAN	13
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	13
PLANAVGIFTER FÖR PLANER DÄR PLANKOSTNADSAVTAL INTE UPPRÄTTATS.....	13
4 NYBYGGNADSKARTA	15
TYPER AV KARTUNDERLAG	15
GILTIGHETSTID.....	15
LEVERANS	15
5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL	16
UTSTAKNING	16
LÄGESKONTROLL.....	16
GODKÄNNANDE AV MÄTNINGSTEKNISK FÄRDIGHET	17
6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA	17
NYTTJANDE AV KOMMUNENS PRIMÄRKARTDATABAS.....	17
NYTTJANDE AV ÖVRIG DIGITAL GEOGRAFISK DATA	18
STÖRRE KARTUTSKRIFTER	18
7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSPÅVISNING	18
STOMNÄT.....	18
PÅVISNING AV GRÄNSPUNKTER	19
8 TIMDEBITERING	19

1 INLEDNING

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet avseende fysisk planering, bygglov samt kart- och mättjänster. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (12 kap §§ 8 -11 PBL) eller kommunallagen om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka Täby kommuns kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Belopp anges i kronor.

Taxan omfattar avgifter för följande områden (för förklaring av begreppen se kommunens hemsida www.taby.se).

I bygglovverksamheten:

- Förhandsbesked (positivt och negativt)
- Bygglov, marklov, rivningslov inklusive
 - Avslag (dvs stadsbyggnadsnämndens beslut att avslå ett ärende)
 - Återkallelse av ett ärende av sökande
 - Avvisning av ett ärende i samband med föreläggande om komplettering
- Ingripandebesked
- Strandskyddsdispens (hanteras enligt miljöbalken 1998:808)
- Kontroll av hissbesiktning
- Anmälningsskyldiga åtgärder
 - rivning utom planlagt område där rivningslov ej krävs
 - ändring av eldstäder, rökkanaler, hiss eller anordning för ventilation, vatten, avlopp, rivning av bärande väggar, ändrad planlösning m.m.
- Anmälningsskyldiga lovbeFriade åtgärder
 - Komplementbyggnad, högst 25 kvm
 - Tillbyggnad, högst 15 kvm
 - Inredning av ytterligare bostad i ett enbostadshus
 - Takkupor, högst två på ett en- eller tvåbostadshus

I fysisk planering:

- Planbesked (positivt och negativt)
- Planläggning genom detaljplaneprogram och detaljplan

I kart- och mätverksamheten:

- Mätningstekniska tjänster
- Nyttjande av kommunens stomnät och kartdatabas
- Kartor
- Upprättande av nybyggnadskarta
- Utstakning och lägeskontroll

För såväl bygglovverksamheten, fysisk planering som kart- och mätverksamheten

- Kommunikering, expediering och kungörelse av ärende
- Framställning av arkivbeständiga handlingar
- Kopiering
- Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

Avgiftsbestämning

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får stadsbyggnadsnämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Avgifterna beräknas utifrån timkostnad för nedlagd tid och ärendeanknutna faktorer. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i taxan debiteras avgift grundad på timdebitering.

Avgifterna justeras utifrån fastställt prisbasbelopp. Sådan justering kan beslutas av stadsbyggnadsnämnden med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisbasbeloppet, räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.

Ändring av taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalningen ska ske inom den tid som anges i fakturan. Betalas inte avgift vid förfallodag enligt fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift kan tas ut som förskott.

Vad gäller krav och inkasso tillämpar stadsbyggnadsnämnden Täby kommuns rutiner.

Uppllysning om överklagande

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt PBL 13 kap 2-3 §§, 8 § och 16 § PBL samt 22 – 25 §§ förvaltningslagen (1986:223).

Den som vill överklaga ska skicka in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha kommit in tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

2 BYGGLOV

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

Allmänna bestämmelser

Avgiftsberäkning

Avgift för bygglov tas ut efter stadsbyggnadsnämndens beslut i ärendet. Avgiften utgör ersättning för de åtgärder som stadsbyggnadsnämnden vidtar i samband med ett lovärende eller ärende som föranleds av en anmälan.

I avgifter enligt tabellerna 1 - 9 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tas avgift för bygglovs genomförandeskede ut i förskott. Avgifter i tabellerna 1-5 avser planenliga åtgärder.

Vid två åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges. Vid fler än två åtgärder tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna.

Om sökanden önskar fler lovbeslut i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut, förutom vid nybyggnad av en- och tvåbostadshus.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked.

Planavgift kan tas ut vid bygglovgivning då byggrätt eller ny användning nyttjas som uppkommit genom ny plan antagen efter 2013-05-01 (se tabell 11a och b)

Slutavräkning då bygglovet inte nyttjats

Om meddelat bygglov inte har utnyttjats, skall slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet har förfallit. 50 % av erlagd avgift skall härvid återbetalas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen.

Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

Areaberäkning

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA).

Övergångsbestämmelser

Lov- och anmälningsärenden påbörjade före den 2 maj 2011 kommer att handläggas enligt då gällande lagar. Alla ärenden ska dock debiteras i enlighet med den taxa som gäller vid tidpunkt för beslut om lov, alternativt beslut om kontrollplan i ärenden som inte kräver lov.

Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Ny- och tillbyggnad

Tabell 1

	Avgift
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus upp till 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t. ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	33 400
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus över 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t. ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	39 400
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t. ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 600
Tillbyggnad eller en påbyggnad där ett enklare tekniskt samråd behövs	8 600
Tillbyggnad eller en påbyggnad (t. ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 000
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 600
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	4 700
Altan, terrass	4 200
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 400
Större fasadändring (t.ex. en ny takkupa, ny balkong och byte av fasadmateriäl)	4 700
Upplag (t.ex. container)	2 400
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 600
Bullerplank (inklusive eventuella markarbeten)	6 000
Markförändringar (t.ex schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 200
Rivningslov	5 000
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. garage till bostad)	3 500
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	8 600

Avgifter för anmälningspliktiga bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL (Attefall)

Tabell 2

	Avgift
Startbesked för komplementbostadshus, max 25 kvm	9 800
Startbesked för komplementbyggnad, max 25 kvm	5 300
Startbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, max 15 kvm	5 800
Startbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	8 200
Takkupor, max två på ett en- eller tvåbostadshus, får uppta högst halva takfallet och inte innebära ingrepp i bärande konstruktion	2 400

Avgifter för anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap 5 § i PBL

Tabell 3

	Avgift
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	2 600
Installation eller väsentlig ändring av en eldstad, rökkanal, hiss eller anordning för ventilationer i byggnader samt väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	2 400
Större ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	8 200

Avgifter för kolonistugor

Tabell 4

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga (inklusive eventuell bod)	4 500
Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 400
Övrigt (t.ex. fasadändring, rivning)	1 400

Avgifter för flerbostadshus, radhus, kedjehus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50% av beloppen i tabell 5a.

Tabell 5a

Yta (kvm) BTA + OPA	Avgift
1-50	8 000
51-100	21 000
101-200	32 000
201-300	40 000
301-400	48 000
401-700	58 000
701-1000	84 000
1 001-1 500	111 000
1 501-2 000	123 000
2 001- 3 000	149 000
3 001-4 000	174 000
4 001-6 000	225 000
6 001-8 000	276 000
8 001-11 000	353 000
11 001-15 000	455 000
Därutöver för varje 5 000-intervall	40 000

Yttre ändringar

Tabell 5b

	Avgift
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	2 400
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	6 400
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enl tabell 5a

Övrigt

Tabell 5c

		Avgift
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	8 200
	100 – 500 kvm	18 000
	500 – 2 000 kvm	24 000
	mer än 2 000 kvm	32 000
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	under 200 kvm	26 000
	mer än 200 kvm	32 000
Väsentligt ändrad planlösning	mindre än 100 kvm	8200
	100 – 500 kvm	14 000
	500 – 2 000 kvm	18 000
	mer än 2 000 kvm	28 000
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 400
Större inre ändring (t.ex stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		8 200
Enklare rivningar		2 600
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		8 200
Parkeringsplatser	för 1 – 10 bilar	2 800
	för fler än 10 bilar	6 200
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)		6 000
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		8 800
Markförändringar (t.ex schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)		4 000
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)		3 400
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)		5 800
Radio- och telemast inklusive teknikbodar		14 000
Medgivande eller förbud att använda hiss		Timdebitering
Övriga anläggningar		Timdebitering

Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Tabell 6

	Avgift
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	2 400
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 200
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 600
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare, pylon	5 800
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	600

Avgifter för ej planerliga åtgärder

Tilläggsavgiften avser de administrativa kostnader som tillkommer vid prövning av åtgärder som inte är planerliga (t.ex. grannhörande) och adderas till grundavgiften. Avgiften tas inte ut för tidsbegränsade åtgärder.

Tabell 7

	Avgift
För åtgärder där avvikelse från detaljplan prövas	10 % tillkommer utöver lovkostnaden

Andra avgifter som kan tillkomma

Vid oförutsedda insatser vilka inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 8.

Tabell 8

	Avgift
Extra samråd	3 600
Partiellt startbesked	1 400
Extra platsbesök	3 600
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 400
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 600
Beslut om ny kontrollansvarig	1 200

Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 9

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär permanenta/återkommande	0,75 bygglovavgift

Övriga avgifter

Tabell 10

	Avgift
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning)	6 000
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 §§ PBL)	1 100
Förnyelse av lov (ny ansökan innan tiden för ej påbörjat lov har löpt ut)	0,75 bygglovavgiften
Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	Timdebitering dock ej mer än positivt beslut
Utlägg vid avslag (t.ex. kungörelser)	Självkostnad
Nekat startbesked	2 400
Avvisat ärende (administrativt arbete)	2 400
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 400
Återtagande av ej påbörjat	900
Anståndsbeslut (t.ex. vid pågående planarbete)	1 400
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	2 800
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	1 400
Strandskyddsdispens (enl. miljöbalken 1998:808, 27 kap 1§)	5 500

3 DETALJPLANER

Denna del av taxan omfattar planavgift för följande åtgärder:

- planbesked
- detaljplaner och program
- pågående planarbete enligt taxa från 2011-05-02
- detaljplaner för vilka plankostnadsavtal inte upprättats/kan upprättas

Planbesked

Avgiften beräknas efter timdebitering för arbetade timmar (se tabell 19). Ärendets tidsåtgång beräknas utifrån ärendets omfattning och komplexitet.

Taxa för nya detaljplaner

Beställare

Det ska alltid finnas minst en beställare till en detaljplan. En planbeställare är den som

- äger berörd fastighet,
- är tomträttshavare/nyttjanderättshavare på berörd fastighet eller
- har fått berörd fastighetsägares skriftliga medgivande att beställa detaljplan

Beställare kan också vara stadsbyggnadsnämnden eller kommunstyrelsen.

Planavgift

Den som beställer ny eller ändring av detaljplan ska betala planavgift. Avgiften ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnader för den nya detaljplanen (enligt 12 kap 8 – 9 §§ PBL). Stadsbyggnadsnämndens självkostnader utgörs dels av kostnader för egen personals i enlighet med tabell 19 (timdebitering), dels av utgifter för t ex kommunens anlitate konsulter samt administrativa kostnader som t ex annonsering.

Plankostnadsavtal

Ett plankostnadsavtal ska träffas mellan planbeställaren och stadsbyggnadsnämnden innan planarbetet påbörjas. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Kompletterande utredningar som behövs för att ta fram detaljplanen åvilar det fastighetsägaren att ta fram.

Till plankostnadsavtalet ska fogas en bilaga med förteckning över behov av separata utredningar och underlag liksom en uppskattning av den tid kommunanställd och annan av kommunen anlita person behöver använda för att ta fram planen. Tidsredovisningen enligt angiven bilaga samt kostnader för grundkartor och övriga underlag är grunden för betalningsplanen i plankostnadsavtalet.

Debitering

Betalning sker enligt plankostnadsavtalet.

Avgift beräknas enligt den taxa som gäller då plankostnadsavtalet tecknas.

Planavgift för erforderliga program

I den mån ett program krävs för att upprätta eller ändra en eller flera detaljplaner ska nämndens kostnader för detta ingå i de kostnader som planbeställaren ska betala. (Om nämnden har fått ersättning för samtliga kostnader för program på annat sätt gäller inte denna bestämmelse.)

Om programmet avser ett större område än planen eller behövs för flera planer ska kostnaden tas ut efter vad som är skäligt.

Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan

Planavgift för detaljplan som avser upphävande av äldre fastighetsplan/ tomtindelning för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelning utan ändringar av gällande byggrätter regleras i plankostnadsavtal.

Övergångsbestämmelser

För planer som startats före 2013-05-02 med avtal enligt äldre taxa ska betalning ske enligt tidigare avtal.

Tillkommer nya förutsättningar och ändras förutsättningarna för planarbetet efter 2013-05-02 kan beställaren och kommunen komma överens om plankostnadsavtal enligt denna taxa.

Planavgifter för planer där plankostnadsavtal inte upprättats

För planer antagna från 2013-05-02, där plankostnadsavtal av olika skäl inte har eller kan upprättas med en beställare under planarbetet, debiteras planavgift i anslutning till nytt bygglov.

Avgiftsskyldighet

Planavgiften för detaljplanen ska betalas av den som söker och beviljas bygglov.

Planavgiften gäller ny- och tillbyggnad samt ändrad användning. Planavgiften beräknas utifrån den byggrätt som medges av detaljplanen och för vilken bygglov beviljats, se tabell 11a och 11b.

Tabell 11a

Yta (BTA) kvm	Avgift		
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändrad användning
1 - 50	80 800	80 800	80 800
51 – 100	111 100	80 800	80 800
101 - 200	141 400	80 800	80 800
201 - 300	171 700	131 300	131 300
301 - 400	202 000	151 500	131 300
401 - 700	237 400	176 800	176 800
701 - 1 000	272 700	202 000	202 000
1 001 - 1 500	287 800	227 200	227 200
1 501 - 2 000	303 000	242 400	242 400
2 001 - 3 000	333 300	267 600	267 600
3 001 - 4 000	363 600	292 900	292 900
4 001 - 6 000	388 800	313 100	313 100
6 001 - 8 000	414 100	333 300	333 300
8 001 - 11 000	444 400	358 500	358 500
11 001 - 15 000	474 700	378 700	378 700
Därutöver för varje 5 000 -intervall	+40 000	+40 000	+40 000

Tabell 11b (Planavgift för enskilt ägda en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader)

Yta (BTA) kvm	Avgift		
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändrad användning
0 - 25	5 150	5 150	5 150
26 - 50	10 400	10 400	10 400
51 - 75	31 100	15 550	15 550
76 - 100	31 100	20 800	20 800
101 - 150	31 100	25 960	25 960
över 150	31 100	31 100	31 100

Avgiftsbefrielse

Planavgift debiteras ej vid tidsbegränsat lov enligt 9 kap 33§ PBL.

Avräkning

Har meddelat bygglov inte utnyttjats ska slutavräkning göras om sökanden begär det senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Planavgiften ska härvid återbetalas till den del lovet inte kan nyttjas. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Ränta utgår ej på belopp som återbetalas.

4 NYBYGGNADSKARTA

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet. Vanligen upprättas kartunderlaget i skala 1:400.

Typer av kartunderlag

Nybyggnadskarta (NBK) ajourhålls alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Även befintliga golv- och sockelhöjder redovisas.

Förenklad nybyggnadskarta (FNBK) ajourhålls alltid i fält men saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder samt VA-anslutningsinformation.

Primärkarteutdrag (PK) är ej ajourhållet i fält utan bygger på den information vi för tillfället har i vår kartdatabas. Primärkarteutdraget saknar dessutom detaljfix, utskrivna gränslängder, golv- och sockelhöjder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser. Mot en tilläggsavgift kan detaljplanelinjer inklusive prickmark tolkas in i primärkarteutdraget, se tabell 12.

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering, kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot timdebitering (se tabell 19), som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 6 månader från upprättandedatum, vilket kan utökas till max ett år om bygglovshandläggare anser det rimligt att under de givna förutsättningarna förlänga giltighetstiden.

Leverans

Kartan kan levereras som pappersutskrift, PDF, DWG- eller DXF-fil. Vilka filformat man vill ha anges vid beställningen. Avgiften är densamma oavsett antal filformat som levereras. Kartan levereras alltid i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

Tabell 12

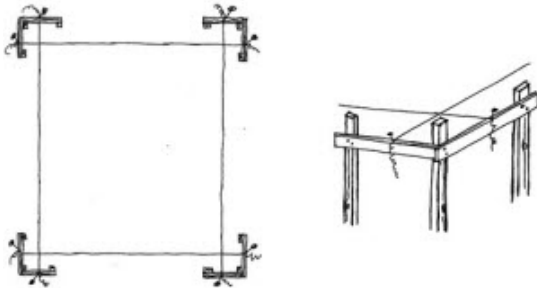
Tomtyta (m ²)	Avgift i kr. Materialet är momsbefriat			
	NBK	FNBK	PK	+ detaljplanelinjer
≤ 1999	8 200	4 500	820	200
2000 - 4999	12 700	6 400	1 270	300
5000 - 9999	17 200	8 600	1 720	400
10000 - 14999	21 700	10 900	2 170	500
15000 - 19999	26 200	13 100	2 620	600
> 20000	Begär uppgift			

5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL

Utstakning

Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning.

Grovutstakning görs med träpålar som markerar husets hörn, finutstakning görs antingen med spik i påle, eller på profiler som tillhandahålls av sökanden.



Figur: Finutstakning på profiler

Avgiften avser ett första utstakningstillfälle (oavsett om detta avser grov- eller finutstakning). Vid extra utstakningstillfälle debiteras tid per timme (se tabell 19).

Tabell 13

Typ av byggnad	Avgift inkl. 4 punkter (exkl. moms)	Avgift inkl. 4 punkter (inkl. moms 25%)
Komplementbyggnad el. tillbyggnad, < 50 m ²	3 500	4 375
Nybyggnad <180 m ²	7 000	8 750
Nybyggnad >180 m ²	8 000	10 000
Utstakning av > 4 punkter, per extra punkt	400 kr/punkt	450 kr/punkt

Lägeskontroll

Lägeskontroll ska göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Om extern part anlitas för lägeskontrollen, ska denne till kommunens geodataenhet leverera kontrollinmätningen i form av DWG- eller DXF-fil i referenssystemen SWEREF 99 18 00 och RH2000.

Tabell 14

Typ av byggnad	Avgift inkl. 8 punkter. (exkl. moms)	Avgift inkl. 8 punkter. (inkl. moms 25%)
Komplementbyggnad el. tillbyggnad, < 50 m ²	1 800	2 250
Nybyggnad <180 m ²	3 500	4 375

Nybyggnad >180 m ²	4 000	5 000
Inmätning av >8 punkter, per extra punkt	100 kr/punkt	125 kr/punkt

Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, ska denne uppvisa verifierad *grundläggande mätningsteknisk färdighet* i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.

För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.

Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Täby kommuns geodataenhet, tillsammans med betyg och/eller arbetsintyg. Ingen avgift tas ut för detta.

6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA

Om inget annat avtalas levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 18 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Databasuttag kan levereras i formaten PDF eller DWG/DXF. Avgiften baseras på 4 delar; fastighetsdata, höjdkurvor, byggnader, samt övriga kartobjekt. Möjlighet finns även att teckna kartavtal med kommunen, vilket ger rätt till obegränsat uttag av primärkartedata under ett år. Man betalar då en fast årsavgift och därutöver timdebitering för arbetet med varje uttag.

För mindre områden i samband med bygglovsärende, se även möjligheten till primärkarteutdrag i kapitel 4 ovan.

Tabell 15

Areal (1 ha = 10000 m ²)	PDF (timdebitering tillkommer)		DWG/DXF (timdebitering tillkommer)	
	Exkl. moms	Inkl. moms (25%)	Exkl. moms	Inkl. moms (25%)
0-20 hektar	720 kr/ha	900 kr/ha	1 440 kr/ha	1 800 kr/ha
20-50 hektar	480 kr/ha	600 kr/ha	960 kr/ha	1 200 kr/ha
> 50 hektar	320 kr/ha	400 kr/ha	640 kr/ha	800 kr/ha

Nyttjande av övrig digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera. Vid varje beställning begär prisuppgift. Tiden för framtagning och leverans av data debiteras enligt tabell 19 nedan.

Observera att till GIS-skikt räknas som regel inte objekt som lagras i kommunens primärkartedatabas.

Tabell 16

Produkttyp	Avgift exkl. moms (timdebitering tillkommer)	Avgift inkl. moms (25%) (timdebitering tillkommer)
Ortofoto (högupplöst)	800 kr / (1x1 km ruta)	1 000 kr / (1x1 km ruta)
Terrängmodell (TIN, Grid)	1 600 kr / (1x1 km ruta)	2 000 kr / (1x1 km ruta)
Laserdata, klassat	1 600 kr / (1x1 km ruta)	2 000 kr / (1x1 km ruta)
GIS-skikt (TAB-fil)	400 kr i startavgift, samt 0,8 kr / ha	500 kr i startavgift, samt 1 kr/ha
Småskalig kommunkarta (Tätortskarta)	Gratis översiktskarta som PDF i A4 och A3 finns att ladda ner på kommunens hemsida med webbkartor. (www.taby.se/kartor)	

Större kartutskrifter

För utskrifter i format större än A3 tillämpas särskild taxa enligt nedan.

Tabell 17

Format	Punkt- och linjedata		Täckande utskrift (ytor och raster)	
	Exkl. moms	Inkl. moms (6%)	Exkl. moms	Inkl. moms (6%)
A2	150 kr	160 kr	300 kr	320 kr
A1	250 kr	265 kr	500 kr	530 kr
A0	350 kr	370 kr	700 kr	740 kr

7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSPÅVISNING

Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 18 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

Påvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat "gränsutvisning"). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en mer varaktig och juridiskt bindande markering ska Lantmäterimyndigheten i Täby kontaktas för "särskild gränsutmärkning". Lantmäterimyndigheten ska även kontaktas för hjälp med gränsutredning vid osäkra gränser.

Tabell 18

Åtgärd	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms (25%)
Försäljning av stompunktskoordinat	400 kr för första punkt, 200 kr per därpå följande punkter	500 kr för första punkt, 250 kr per därpå följande punkter
Återställande av förstörd stompunkt i plan	6 000	7 500
Återställande av förstörd stompunkt i höjd	4 000	5 000
Utsättning av tillfällig detaljpunkt/arbetsfix	Timdebitering, 1 350 kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme.)	
Påvisning av gränspunkt	Timdebitering, 1 350 kr/timme. (Varje påbörjad halvtimme debiteras. Minsta debiterbara tid 1 timme.)	

8 TIMDEBITERING

Kostnaden för ärenden som handläggs med timdebitering tas ut enligt tabell 19, se nedan.

Timdebitering utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 1 timme. Avgiften varierar beroende på yrkeskategori.

Tabell 19

Kategori	Kr/timme
Chef/Expert	1 200 kr
Handläggare	1 000 kr
Administration	850 kr
Mätlag*	1 350 kr

*) I mätlag ingår 1-2 personer, mätinstrument samt fordon