

E-tjänst Orosanmälan Medborgarsidan

När du loggar in på Medborgarsidan för första gången måste du fylla i dina kontaktuppgifter, så som namn och adress. Denna information är inget som lagras i socialregistret.

Nedanstående uppgifter måste godkännas för att få tillgång till tjänsten Taby Combine

Personnummer

Förnamn *

Efternamn *

Gatuadress

Postnummer

Ort

Telefonnummer

E-post

☐ * Härmed godkänner jag att ovanstående information sparas för att kunna hantera mina ärenden

OK

Att tänka på är att när du gör ett ärende för annan, så som orosanmälan, så har du ingen användning av Mina Sidor, du kommer inte kunna se ditt ärende där tyvärr.

När du loggat in på Medborgarsidan med Bank-ID så börjar du med att klicka på "E-tjänster" i den övre menyn. Då kommer du till en ny sida med en sidomeny på vänster sida. Under rubriken "Ärenden som gäller annan" klickar du på "Barn, unga och familj", då får du fram en ny länk, se nedan. Klicka då på länken "Orosanmälan vid misstanke eller kännedom om att barn far illa".

ÄRENDEN SOM GÄLLER ANNAN (T.EX DINA BARN)

Barn och unga (gäller annan) ▾

Orosanmälan vid misstanke
eller kännedom om att barn far
illa

E-tjänsten för orosanmälan består av fem steg, **du kan gå mellan de olika stegen genom att klicka på flikarna**; Inledande information, Anmälare och kontaktuppgifter, Beskrivning av oron från anmälaren, Tidigare åtgärder och det slutliga steget Granska och slutför. Se bild nedanför.

Inledande information
Anmälare och kontaktuppgifter
Beskrivning av oron från anmälaren
Tidigare åtgärder
Granska och slutför

Det första steget av orosanmälan; Inledande information, här fyller du i den informationen du vet om barnet/ungdomen. Tänk på att personnumret ska skrivas i formatet ÅÅÅÅMMDD-NNNN. Det är ej obligatoriskt att fylla i personnummer, kan du inte barnet/den unges personnummer så lämnar du det tomt där.

Ange vem ärendet gäller:

Fyll i personuppgifter för den ärendet eller ansökan gäller. Personnummer ska skrivas in i formatet ÅÅÅÅMMDD-NNNN. Om du inte kan personnumret på personen ärendet gäller, så kan du lämna det tomt.

Personnummer	
Förnamn	
Mellannamn	
Efternamn	
Kön	Ej specificerat
Ålder	

Du kan klicka fram och tillbaka **mellan flikarna** eller använda **”Tillbaka”** och **”Framåt”** längst ner på sidan för att navigera dig mellan de olika stegen.

Tillbaka
Framåt

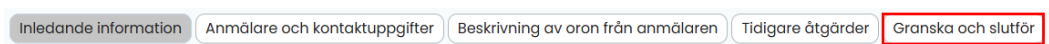
Vill du fortsätta med din anmälan vid ett senare tillfälle så kan du under hela processen klicka på **”Spara”** knappen som finns vid varje steg. Allt sparar förutom bifogade filer.

För att hämta den sparade informationen vid ett senaste tillfälle så klickar du på **”Hämta sparad information”** och då fylls e-tjänsten i med det du sparade vid senaste tillfället.

Spara
Hämta sparad information

När du har skrivit in all information i anmälan då går du till det sista steget i anmälan som heter **Granska och slutför**. Det är under denna flik du får en PDF-fil av orosanmälan som du kan spara ner samt skicka in knappen. För att

komma till sista steget klickar du på fliken **Granska och slutför** på toppen av sidan.



För att spara ner pdf-filen så klickar du på länken som kommer upp.

[Anmälan Oro barn och unga 2025-04-30](#)

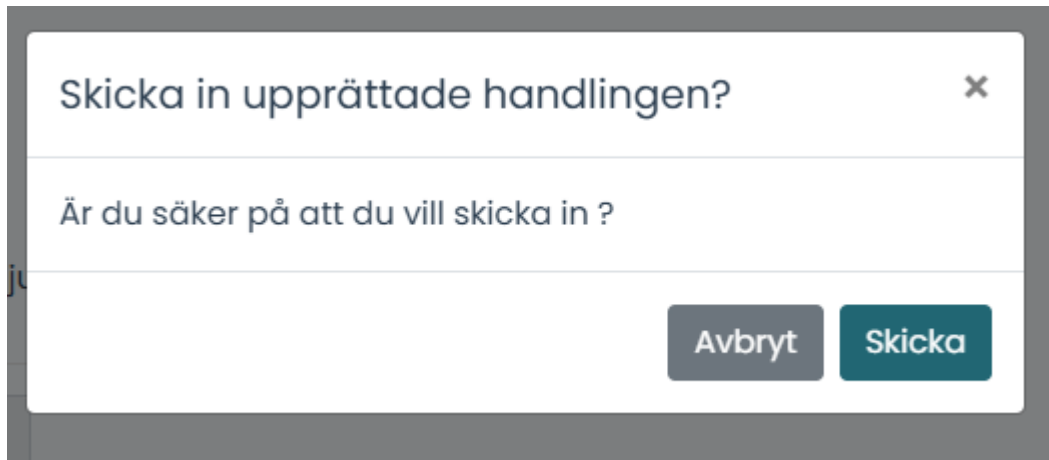
I detta steg kan du också bifoga en fil till anmälan, filen du bifogar hamnar i barnet/ungdomens akt. Detta är ej obligatoriskt.



För att skicka in din orosanmälan till myndigheten så klickar du på Skicka in.



Då får du upp en liten ruta som frågar om du är säker på att du vill skicka in. Om du är det så klickar du på "Skicka". Stäng inte ner webbfönstret ännu.



Skicka in upprättade handlingen? ×

Är du säker på att du vill skicka in ?

Avbryt Skicka

När orosanmälan är inskickad så får du upp en ny sida där det står ”Tack för din anmälan”. När du fått upp denna information kan du vara helt säker på att anmälan inkommit till myndigheten.

E-tjänst

Tack för din Anmälan!

Tyvärr skickas det inte något bekräftelsemejl till anmälaren i dagsläget, men det är något som vi försöker lösa. Så ni vet!