Föreskrifter om avfallshantering i Täby kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2024-02-05 att gälla från och med 2024-03-01. Beslut om ändringar: KF 2026-04-27, § 60

Teknik- och stadsmiljöavdelningen

2023-10-30
Dnr SBN 2023/207-46
Dnr KS 2023/168-46

Information avseende från och med vilken tidpunkt ändringarna gäller finns på sista sidan.

Innehåll

Inledande bestämmelser 4

Tillämpliga föreskrifter 4

Definitioner 4

Hämtområden 4

Ansvar för avfallshanteringen 5

Kommunens ansvar 5

Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information 6

Verksamhetsutövares ansvar och uppgiftsskyldighet för annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar 7

Sortering och överlämning av avfall som omfattas av kommunens ansvar 7

Sortering av avfall 7

Kvalitetskontroll 9

Skyldighet att överlämna avfall 9

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt med mera 10

Anskaffande, ägande samt underhåll av behållare och annan utrustning 12

Tillåtna behållare i kommunen samt områden med matavfallskvarn och kommunalägd sopsug 12

Anskaffande, ägande samt märkning och underhåll av behållare och annan utrustning. 12

Inför anläggande av avfallsutrymme, avfallslösning eller avfallsutrustning 14

Avfallshämtning och transportvägar 15

Hämtplats, anvisad plats och åtgärder inför hämtning 15

Hämttider 17

Hämtintervall 17

Transportvägar för avfallsfordon 17

Gångavstånd för entreprenör vid avfallshämtning 18

Åtgärder om föreskrift inte följs 19

Avvikelser från ordinarie hämtning 20

Särskilt om avfall som omfattas av kommunens ansvar från verksamheter..... 20
Anmälan avseende insamling av förpackningar för samlokaliserade verksamheter.....21
Undantag från föreskrifterna om avfallshantering 22
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....22
Generellt om eget omhändertagande av kommunalt avfall.....22
Eget omhändertagande genom kompostering.....23
Eget omhändertagande genom eldning.....23
Befrielse från skyldigheten att sortera ut och överlämna kommunalt avfall till kommunen 24
Förlängt hämtintervall.....24
Uppehåll i hämtning.....25
Gemensam behållare.....25
Övriga undantag.....26
Återkallande av beslut.....26
Utveckling 26
Ikraftträdande..... 26
Tidpunkt för ändringarnas ikraftträdande..... 27

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1§

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 15 kap. 38, 39 och 41 §§ och avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 1 och 2§§, meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter, inklusive bilagor, för avfallshantering i Täby kommun. Tillsammans med avfallsplanen utgör föreskrifterna kommunens renhållningsordning.

Definitioner

2§

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner som används i dessa föreskrifter finns förtydligade i bilaga 1.

Med avfallsansvarig nämnd samt VA-ansvarig nämnd avses kommunens stadsbyggnadsnämnd. Med tillsynsansvarig nämnd avses Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH).

Hämtområden

3§

Täby kommun består av fyra hämtområden.

- Hämtområde 1: Roslags-Näsby (detaljplan D330 Västra Roslags-Näsby)
- Hämtområde 2: Del av Täby Park (detaljplaner 1, 2, 3, 5, 6, 10 Täby Park)
- Hämtområde 3: Bastuholmen
- Hämtområde 4: Övriga kommunen

Karta över hämtområdenas utbredning, se bilaga 4.

4§

I hämtområde 1 får fastighetsinnehavaren installera avfallskvarn kopplat till spillvattennätet för omhändertagande av matavfall från lägenheterna efter anmälan enligt tabell 1. Fastighetsinnehavaren ska söka dispens från krav på separat insamling av matavfall enligt 87§ andra stycket. De fastighetsinnehavare som inte har

avfallskvarn i sina lägenheter ska istället lämna matavfall i godkänt insamlingssystem för matavfall i kommunen.

5§

I hämtområde 2 som är ansluten till sopsug ska mat- och restavfall samt plastförpackningar från hushåll lämnas i respektive inkast i sopsug. Verksamheter får lämna restavfall i sopsug om det är icke skrymmande och kan emballeras enligt 27§ i dessa föreskrifter.

6§

Övrigt avfall, annat än det mat-, restavfall samt plastförpackningar, som lämnats i sopsugssystemet, hämtas i omfattning enligt bilaga 2 ”Hämtintervaller i Täby kommun” och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

7§

All hämtning av avfall i hämtområde 3 sker från gemensam hämtplats på fastlandet. Transporten från hämtområde 3 till kajen sköts och bekostas av berörda fastighetsinnehavare. I övrigt gäller dessa avfallsföreskrifter för sortering av avfall vid denna gemensamma hämtplats. Vilka avfallsslag som kan lämnas vid den gemensamma hämtplatsen se bilaga 2.

Se översiktskarta över Bastuholmens hämtplats i bilaga 4.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

8§

Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvaret för hanteringen av kommunalt avfall samt övrigt avfall som omfattas av kommunens ansvar.

9§

Den som kommunen anlitar för hantering av avfall enligt 8§ kallas i dessa föreskrifter för entreprenören. Om inte annat framgår av dessa avfallsföreskrifter får inte någon annan än entreprenören hantera avfallsslag som omfattas av kommunens ansvar.

10§

Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att informera hushållen om gällande regler för avfallshanteringen.

11§

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av tillsynsansvarig nämnd.

12§

För prövning och tillsyn har ansvarig nämnd rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare med stöd av 27 kap. miljöbalken. Avgift framgår av taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

13§

Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken föreskrifter om vilken avgift som ska betalas för kommunens hantering av avfallet, s.k. avfallstaxa. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsinnehavarens ansvar och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information

14§

Fastighetsinnehavaren ansvarar för det avfall som uppkommer på eller av andra skäl förekommer på fastigheten.

15§

Fastighetsinnehavaren är skyldig att, för den hantering och transport av avfall som utförs genom kommunens försorg, betala avgift enligt av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa. Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare, överföras till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är dock betalningsansvarig om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina betalningsåtaganden.

16§

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering och återvinning i kommunen.

17§

Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till entreprenören ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållartyp, eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avgiften samt avfallshanteringen.

Verksamhetsutövares ansvar och uppgiftsskyldighet för annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar

18§

Den som i Täby kommun yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar ska på begäran av tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Sortering och överlämning av avfall som omfattas av kommunens ansvar

Sortering av avfall

19§

Fastighetsinnehavare ska tillse för egen del samt säkerställa möjlighet för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till entreprenören för borttransport.

20§

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall som omfattas av kommunens insamlings- och/eller behandlingsansvar ska sortera ut, och i övrigt hantera avfallet, i enlighet med vad som anges i dessa avfallsföreskrifter samt i dess bilaga 2 samt hålla dessa avfallsslag åtskilda från varandra och annat avfall.

Ytterligare information om sortering och hantering av avfall finns i aktuella anvisningar som lämnas av kommunen och i aktuell information som kommunen hänvisar till.

För avfallsslagens definitioner se bilaga 1.

Hämtintervall för insamlat avfall respektive avlämningsplats per avfallsslag finns i bilaga 2. Tillåtna behållartyper anges i bilaga 3.

Följande avfallsslag utgör exempel på avfall som kan uppkomma i hushåll och verksamheter. Dessa avfallsslag ska enligt dessa föreskrifter sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Matavfall
- Restavfall
- Grovavfall
- Returpapper
- Trädgårds- och parkavfall
- Förpackningar ska sorteras i förpackningsfraktionerna: papper/kartong, plast, metall, färgat- och ofärgat glas, trä eller övrigt förpackningsavfall*
- Farligt avfall inklusive cytostatika
- Konsumentelavfall
- Batterier
- Pant: Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem*
- Spillolja
- Läkemedelsavfall och stickande skärande avfall, t.ex. förbrukade kanyler
- Spillfett (t.ex. frityrfett)
- Fett från fettavskiljare
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Textilavfall (gäller från den 1 januari 2025)
- Fiskeredskap som inte uppkommit i yrkesmässig verksamhet (gäller från den 31 dec 2024)

*Förpackning ska tömmas på sitt innehåll innan den lämnas i behållare för insamling. Kravet på utsortering gäller inte en förpackning som på grund av sitt tidigare innehåll utgör farligt avfall utan ska då i stället sorteras och hanteras som farligt avfall.

Följande avfallsslag utgör inte kommunalt avfall men omfattas av kommunens ansvar och ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall:

- Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
    a. hushållsspillvatten, eller
    b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.
- Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet, ska sorteras i minst fraktionerna: trä, metall, glas, gips, plast och mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik och sten.

Avfallsslag som omfattas av producentansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och annat producentansvarsavfall.

Kvalitetskontroll

21§

Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även kontroll av fyllnadsgrad och emballering samt plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall som omfattas av kommunens ansvar i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Se även 64§.

Skyldighet att överlämna avfall

22§

Avfall som omfattas av kommunens ansvar ska lämnas till entreprenören, eller aktör som kommunen har avtal med, via det insamlingssystem som kommunen/aktören tillhandahåller, eller godkänner, om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

23§

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastighet, vid överenskommen plats eller på av avfallsansvarig nämnd anvisad plats enligt 38§, om inte annat anges i dessa föreskrifter.

24§

Avfall, som ska transporteras bort genom kommunens försorg, får inte komposteras, grävas ned, eldas eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren. Undantag är de avfallskategorier som får omhändertas på den egna tomten enligt 79-86§§.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

25§

Hushållets kommunala avfall som är markerade med en asterisk (*) i bilaga 2 får transporteras av hushållet självt till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Avfallsslagen markerade med en asterisk (*) i bilaga 2 får även transporteras av annan än kommunens insamlingsentreprenör eller det egna hushållet, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall, under förutsättning att transporten ej sker i yrkesmässig verksamhet och att avlämning sker enligt anläggningens anvisningar.

26§

För avfallsslag som omfattas av producentansvar med kommunalt insamlingsansvar gäller att hushåll och samlokaliserade verksamheter ska sortera ut dessa avfallsslag och lämna dem i de insamlingssystem som kommunen hänvisar till.

Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt med mera

27§

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldiga att följa dessa föreskrifter om behållares innehåll, fyllnadsgrad och vikt m.m. I behållare, utrymme eller annan anordning för avfall får endast läggas sådant avfall som behållaren, utrymmet eller anordningen är avsedd för. Visst avfall ska enligt dessa föreskrifter lämnas emballerat i behållaren, så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet ej uppstår.

Avfallsbehållare får inte fyllas så den går sönder, kärl får inte fyllas så att lock inte kan stängas, säck får inte fyllas så att den inte kan tillslutas, latrinkärl får inte fyllas till kanten.

Avfallsbehållare eller säck får heller inte fyllas så att vikten eller dragmotståndet överstiger av arbetsmiljöverkets krav på god arbetsmiljö.

Restavfall förpackas i påse som är väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Påsens storlek ska vara anpassad för insamlingssystemets inkast eller behållare.

Förpackningar och returpapper ska lämnas löst i avsedd behållare.

I behållare eller utrymme för avfall får inte läggas ämnen som kan vålla antändning eller har frätande egenskaper.

Lättruttnande, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning.

Stickande och skärande föremål som kan skada hämtpersonalen t.ex. spik, nålar och krossat glas får inte läggas löst i avfallet utan ska läggas i styvt skyddshölje.

I sopsug får endast icke skrymmande avfall lämnas. Avfall ska ha lämplig storlek för sopsugens inkast. Se bilaga 3 för godkända storlekar.

Grovavfall som hämtas vid fastigheten efter beställning ska inför hämtning, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Storsäck för avfall, eller fosforfiltermaterial, får inte vara större än 1 kbm och väga max 500 kg då den är fylld.

28§

Om kraven i 27§ inte är uppfyllda, lämnas behållare kvar med ett skriftligt meddelande om felets art. Avfallet sorteras, packas om eller omfördelas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och tas med vid nästa ordinarie hämtning. Alternativt, efter beställning hos entreprenören, kan extra hämtning utfwöras mot särskild avgift.

Anskaffande, ägande samt underhåll av behållare och annan utrustning

Tillåtna behållare i kommunen samt områden med matavfallskvarn och kommunalägd sopsug

29§

En förteckning över de behållare och utrustning som tillåts i kommunen finns i bilaga 3. Användning av övriga behållare eller annan utrustning ska godkännas av avfallsansvarig nämnd. Nytecknande av säckabonnemang tillåts inte.

30§

Avfallskvarnar med anslutning till kommunens VA-nät tillåts inte enligt kommunens Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). I hämtområde 1 tillåts avfallskvarnar, under förutsättning att dispens gällande utsortering av matavfall erhålls. Avfallskvarnar ägs och underhålls av fastighetsinnehavararen och ska anmälas till avfallsansvarig nämnd.

Huvudman för sopsugsanläggningen i Täby Park är Täby kommun. Förvaltning av denna handhas under Stadsbyggnadsnämnden av teknik och stadsmiljöavdelningen.

Anskaffande, ägande samt märkning och underhåll av behållare och annan utrustning

31§

Kärl för matavfall respektive restavfall ägs av kommunen. Engångssäckar för hämtning av restavfall liksom latrinbehållare tillhandahålls av entreprenören och ingår i avfallsavgiften. Säckställ samt säckhållare och motsvarande utrustning ägs av fastighetsinnehavaren. Vilka behållare som är godkända för vilka avfallsslag se bilaga 3 samt kommunens avfallstaxa.

Behållare för grovavfall som används vid insamling i anslutning till flerfamiljshus tillhandahålls och ägs av fastighetsinnehavaren eller hyrs av entreprenören.

Behållare för publik insamling av förpackningar ägs av kommunen.

Kärl för returpapper och trädgårdsavfall som används vid insamling i anslutning till enfamiljshus ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören.

Kärl för returpapper som används vid insamling i anslutning till flerfamiljshus ägs av fastighetsinnehavaren eller hyrs av entreprenören.

Kärl för trädgårdsavfall som används vid insamling i anslutning till flerfamiljshus ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören.

Behållare för elavfall tillhandahålls av kommunen.

Container och festivalbehållare för tillfällig insamling av vissa avfallsslag hyrs av entreprenör.

Behållare och/eller installationer som inte ägs eller tillhandahålls av kommunen ska vara godkända av kommunen.

Behållare och insamlingsutrustning som inte ägs av kommunen anskaffas, installeras, rengörs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Behållare och insamlingsutrustning som inte ägs av kommunen är bottentömmande behållare, slamtankar, fettavskiljare, slutna tankar och kombitankar för matavfall, fosforfilter, sopsugar och komprimatorer samt övrig utrustning.

Övrig utrustning för hämtning av avfall vid enfamiljshus/fritidshus ägs och bekostas av fastighetsinnehavaren. Behållare och utrustning som ägs av fastighetsinnehavaren ska alltid vara godkända av kommunen.

32§

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att behållare är tillgängliga för hämtning och ges service i form av återkommande underhåll, rengöring och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Kommunen ombesörjer reparation eller utbyte av trasiga behållare som ägs av kommunen.

Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska installeras och underhållas så att skäliga krav på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

33§

I de fall kommunen förser kärl med särskild märkning får märkningen inte tas bort eller göras oläslig.

Inför anläggande av avfallsutrymme, avfallslösning eller avfallsutrustning

34§

Vid ny- och ombyggnad ska projektering av avfallslösning och avfallsutrustning utformas så att arbetsmiljökrav vid hämtning av avfall uppfylls.

35§

Överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och kommunens avfallsverksamhet ska ske innan en behållare, anläggning eller utrustning installeras, ett avfallsutrymme anläggs eller iordningställs, eller innan anläggande av en hämtplats, en gångväg för entreprenör, en transportväg eller stannställe för avfallsfordon.

Bottentömmande behållare, storsäck och andra behållare, där avfallshämtning sker med kranbil, har särskilda krav gällande lyftvikt samt placering av behållare/storsäck i förhållande till stannstället för avfallsfordon för att hämtning ska kunna utföras.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och sluten tank för matavfall samt kombisystem ska anläggas så att tömning med slamsugbil är möjlig. Krav gällande höjdskillnader mellan anläggningens placering och fordonets stannställe samt avstånd mellan anläggningen och fordonets stannställe ska efterlevas.

Innan anläggande av små avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från tillsynsansvarig nämnd.

Innan installation av fettavskiljare och avskiljare/kombisystem för matavfall ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-ansvarig nämnd.

Innan installation av sluten tank för matavfall ska godkännande av anläggningen inhämtas från avfallsansvarig nämnd.

36§

Vid dimensionering av nya avfallsutrymmen och hämtvägar ska vid tidpunkten gällande lagstiftning och rekommendationer/riktlinjer följas.

37§

Fastighetsinnehavare för flerbostadshus och grupphusområden med gemensam hämtning ansvarar för att hushållen inom fastigheten ges möjlighet till regelbunden hämtning av grovavfall.

Avfallshämtning och transportvägar

Hämtplats, anvisad plats och åtgärder inför hämtning

38§

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Om behov uppstår att tillfälligt eller permanent flytta en insamlingsplats ska det utan dröjsmål anmälas till entreprenören.
Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats för hämtning från annan plats inom skäligt avstånd från den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, och
- Kommunen har rådighet över den plats som anvisas.

39§

Fastighetsinnehavaren ska se till att entreprenörens gångväg för att dra kärl eller slang är plan, jämn och så kort som möjligt. Gångvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder och växter, röjas från snö och hållas halkfri. Kommunen avgör om gångvägen är framkomlig.

40§

Behållare ska inför hämtning vara uppställda så att hämtning kan ske och att hämtning underlättas för respektive avfallsslags hämtfordon. Behållare får inte överfyllas eller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Lock ska hållas fria från snö och is.

41§

Behållare ska inför hämtning normalt ställas vid fastighetsgräns så nära stannställe för hämtfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtfordonet farbar väg ska behållaren placeras så nära hämtfordonets stannställe som möjligt eller enligt överenskommelse med kommunen.

42§

Kärl ska placeras med hjul och handtag vända mot entreprenörens gångväg och på ett sådant sätt att kärlet inte utgör hinder för personer med funktionsnedsättning, gående, cyklister, snöröjning etc.

43§

Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren/entreprenören. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas entreprenören.

44§

Använd latrinbehållare ska av fastighetsinnehavaren bytas, tillslutas, rengöras på utsidan och ställas upp för hämtning på överenskommen plats där hämtningsfordon kan angöra.

45§

Utställt grovavfall för hämtning vid fastigheten efter beställning, ska av fastighetsinnehavaren placeras i anslutning till hämtfordonets stannställe. Hämtning från grupphus/flerbostadshus sker från överenskommen plats.

46§

Efter beställning av hämtning av miljöbox ställs boxen ut på överenskommen plats vid överenskommen tid.

47§

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, samt slutna tankar och kombisystem för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen, t ex vilken typ av anläggning som ska tömmas. Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

48§

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämttider

49§

Hämtning av avfall under kommunens ansvar sker normalt måndag till fredag i den ordning som entreprenören bestämmer och så ofta som behövs för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Hämtintervall framgår av bilaga 2.

50§

Avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl. 07.00 på hämtdagen.

För verksamheter, skolor, förskolor och liknande gäller, i syfte att minska olycksriskerna, att avfallet ska vara utställt och tillgängligt för hämtning på överenskommen plats senast kl. 06.00. Detta under förutsättning att hämtning inte sker med risk för olägenhet för hushåll. Hämtdagen ska vara bestämd i förväg. Ändring ska meddelas fastighetsinnehavaren i god tid av entreprenören.

Hämtintervall

51§

Hämtning sker i omfattning enligt bilaga 2 ”Hämtintervaller i Täby kommun” och anges i detalj i gällande avfallstaxa.

Transportvägar för avfallsfordon

52§

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämt- eller tömningsplats hålls framkomlig och i farbart skick. Transportvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta bort snövallar som kan hindra hämtningen. Om vägen inte är framkomlig uteblir hämtning.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall som omfattas av kommunens ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats

som överenskommes med väghållare och kommunen eller entreprenör eller på anvisad plats enligt 38§.

Gångavstånd för entreprenör vid avfallshämtning

53§

För enfamiljshus mäts gångavståndet enkel väg från punkt mitt fram på behållaren till en punkt mitt bak på hämtfordonet vid dess närmaste möjliga stannställe. För flerbostadshus och verksamheter mäts gångavståndet på motsvarande sätt. Om det finns miljörum eller liknande mäts avståndet mellan dörr till avfallsutrymme varifrån hämtning sker och hämtfordonets stannställe. Hela gångavståndet mäts, oavsett markägare.

54§

Om gångavståndet överstiger fem meter, tas gångavståndstillägg ut enligt avfallstaxa. Gångavståndstillägget tas ut för varje påbörjat femtal meter och kärl/säck vid varje hämttillfälle, gäller såväl ny- och ombyggnad som befintliga gångvägar.

För enfamiljshus tillämpas inte gångavståndstillägg för abonnemang med returpapper respektive trädgårdsavfall i separat kärl som på grund av kärlets vikt ska placeras så nära hämtfordonets stannställe som möjligt, i annat fall kan hämtning utebli.

55§

Vid enfamiljshus ska kärl vara placerade så att gångavståndet ej överstiger 13 meter. För flerfamiljshus och verksamheter ska gångavståndet inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Gångavståndet får vid ny- och ombyggnad av flerfamiljshus och verksamheter inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

56§

Vid säckhämtning ska gångavståndet inte överstiga 50 meter.

57§

Gångavstånd från grovavfallsrum till hämtfordonet ska inte överstiga 10 meter.

58§

Gångväg för slangdragning bör vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter, gäller för tömning av avloppsanläggning, tank/avskiljare för matavfall samt fettavskiljare. För slangdragningstillägg, se gällande avfallstaxa.

Åtgärder om föreskrift inte följs

59§

Ordinarie hämtning kan utebli om föreskrifterna 20§, 27§, 39-41§, 43-48§, 54 § 2 st. samt 55-57§ inte följs.

60§

Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjts och hämtas efter extra beställning hos entreprenören. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtning.

61§

Om hämtning inte kan genomföras på grund av bristande framkomlighet eller på grund av problem med emballering, avfallsmängd, vikt eller felaktig sortering ska meddelande lämnas till fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare om anledningen till att hämtning inte genomförts.

62§

Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

63§

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren vid upprepade tillfällen avviker från sitt gällande abonnemang, såsom överfulla behållare, förekomst av extra säckar, felsortering eller annan hantering som strider mot dessa föreskrifter och/eller påverkar avfallets kvalitet negativt, har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om ändring av abonnemanget till större behållare, ökat antal hämtningar per år eller annat abonnemang.

64§

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras enligt avfallstaxan.

65§

Felsortering av avfall verifieras och dokumenteras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning eller efter tömning av behållare, säck eller anordning vid avlämningsplats för avfall.

Avvikelser från ordinarie hämtning

66§

Om ordinarie hämtdag infaller på en röd dag, kan det bli förskjutningar i hämtningen. Kärl ställs ut på ordinarie hämtdag och får stå kvar så det blir tömt nästa arbetsdag, i de fall tömningen inte sker på ordinarie hämtdag.

67§

Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt.

68§

I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som avfallsansvarig nämnd anvisar. Exempel på extrema förhållanden/force majeure är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrof eller liknande.

69§

Vid force majeure kan kommunen meddela att särskilda anvisningar gäller för avfallshanteringen inom kommunen.

Särskilt om avfall som omfattas av kommunens ansvar från verksamheter

70§

Utöver vad som föreskrivs i 20-69§§ ska verksamheter hålla avfall som omfattas av kommunens ansvar skilt från annat avfall.

71§

Varje verksamhet är ansvarig för att sortera sitt avfall. Utsortering av avfall under kommunens ansvar inom verksamheten ska genomföras enligt kommunens anvisningar och överlämnas rätt utsorterat till kommunens entreprenörer eller till kommunens insamlingsplats där verksamheter får lämna utsorterat avfall.

72§

Verksamheter ska sortera ut matavfall som omfattas av kommunens insamlingsansvar från annat avfall och överlämna matavfallet till kommunens insamlingsentreprenör för borttransport i avsedd behållare som används i kommunen. Vid insamling i kärl ska insatssäck av papper användas och kärlen ska förvaras så att olägenhet inte uppkommer. Matavfallet som läggs i behållarna får inte blandas med förpackat livsmedel, trädgårds- eller parkavfall, eller annat avfall. Om det finns risk för att olägenhet kan uppstå ska avfallet förvaras i ett avfallsutrymme som är utrustat med teknik som hindrar att denna olägenhet uppstår.

73§

Fett och olja från livsmedelshantering så kallat spillfett, (fett från stekbord, frityrolja och liknande), från verksamheter ska samlas upp och lämnas till fettåtervinning.

74§

Tömning av fettavskiljare, kombitankar och tankar för matavfall ska ske minst en gång per månad och i övrigt efter leverantörens specifikation samt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

75§

Tömning av slam och tankar från enskilda avlopp samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Anmälan avseende insamling av förpackningar för samlokaliserade verksamheter

76§

En verksamhet i en fastighet, som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens, ska anmäla till avfallsansvarig nämnd att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningar senast en månad innan insamlingen kan påbörjas. Med samlokalisering avses att verksamheten använder samma insamlingsbehållare som fastighetens hushåll använder. I anmälan ska skriftligt godkännande från fastighetsinnehavaren medfölja.

Verksamhet som anmält samlokalisering ska sortera ut förpackningsavfallet och överlämna avfallet sorterat till avsett insamlingssystem enligt kommunens anvisningar.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

77§

Avfallsansvarig nämnd eller tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan/ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt 29§, 35§, 76§, 82-84§§, 86-87§§, 89-94§§, sammanfattas i tabell 1. Anmälan/ansökan ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter som kommunen efterfrågar så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Undantag kan endast medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Beviljade dispenser för fastigheten är personliga och gäller, om inget annat anges i dessa avfallsföreskrifter, under oförändrade förhållanden och tillsvidare om inget annat medges i beslutet. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela en sådan förändring.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Generellt om eget omhändertagande av kommunalt avfall

78§

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 80-85§§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

79§

Små döda sällskapsdjur, från hushållet, får grävas ned på den egna fastigheten om detta kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små döda sällskapsdjur kan även tas omhand av veterinärklinik eller lämnas till godkänd djurkremeringsanläggning. Små döda sällskapsdjur som är mindre än en vanlig kanin, max 5 kg, väl emballerat, i restavfallet.

Mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska läggas i godkänd papperspåse för matavfall som sedan läggs i matavfallskärlet.

Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

Eget omhändertagande genom kompostering

80§

Vid eget omhändertagande genom kompostering ska fastigheten eller i förekommande fall verksamheten ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden på den egna fastigheten.

81§

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 får inte komposteras, varken med trädgårdsavfall eller med matavfall och inte heller läggas i kärlet för restavfall eller matavfall. Sådana invasiva växtdelar kan lämnas till återvinningscentral.

82§

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att själv omhänderta hushållets/hushållens matavfall, på den egna fastigheten, ska anmäla detta till avfallsansvarig nämnd enligt tabell 1.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare.

83§

För kompostering av matavfall i verksamheter ska ansökan om tillstånd göras till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

84§

Tillstånd för kompostering av annat avfall på den egna fastigheten, såsom slam eller latrin från fastigheten, ska ansökas till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1. Kompostering ska ske i, för ändamålet avsedd behållare.

Eget omhändertagande genom eldning

85§

Inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser får eldning av trädgårdsavfall ej ske under tiden från 1 maj till och med 30 september. Övrig tid av året får eldning ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, och om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår och inte strider mot andra föreskrifter, förordningar eller beslut.

Förbud mot eldning meddelas med stöd av 4 kap. 14 § avfallsförordningen (2020:614).

Befrielse från skyldigheten att sortera ut och överlämna kommunalt avfall till kommunen

86§

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

87§

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, om det finns särskilda skäl, beviljas dispens från kravet på separat utsortering och överlämning av matavfall till kommunens insamlingssystem. Dispens är tidsbegränsad och personlig. Särskild avgift tas ut enligt avfallstaxan för abonnemang utan utsortering av matavfall. Om ansökan om ny dispensperiod inte inkommit till tillsynsansvarig nämnd senast 2 månader innan gällande dispens löper ut, kommer sökande att automatiskt få ändrat abonnemang med matavfallsinsamling.

De fastighetsinnehavare i hämtområde 1 som installerat matavfallskvarn kopplat till spillvattennätet kan hos tillsynsansvarig nämnd ansöka om dispens från krav på separat insamling av matavfall. Medges inte dispens ska de lämna utsorterat matavfall i annat godkänt insamlingssystem för matavfall.

Förlängt hämtintervall

88§

Fastighetsinnehavare i enfamiljshus kan medges hämtning av restavfall var fjärde vecka under förutsättning att matavfall lämnas till kommunens insamlingssystem för matavfall alternativt komposteras på fastigheten enligt dessa föreskrifter.

89§

Fastighetsinnehavare kan medges förlängt hämtintervall av slam från enskilda avloppsanläggningar. För ansökan om förlängt hämtintervall för enskilda avlopp skickas ansökan till tillsynsansvarig nämnd enligt tabell 1.

90§

Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Uppehåll i hämtning

91§

Uppehåll i hämtning för permanentboende i enfamiljshus kan anmälas till avfallsansvarig nämnd. En förutsättning för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader och att inga avfalls- eller avloppsfraktioner uppkommer på fastigheten under uppehållsperioden. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren som anger under vilken period fastigheten kommer att vara outnyttjad bifogas anmälan. Uppehåll kan medges för max 1 år innan ny anmälan måste göras. Om anmälan inte förnyas efter 1 år, återgår hämtning till det tidigare abonnemanget automatisk.

92§

Uppehåll i hämtning för fritidsbostad kan anmälas till avfallsansvarig nämnd. En förutsättning för uppehåll i hämtningen är att fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst 12 månader och att inga avfalls- eller avloppsfraktioner uppkommer på fastigheten under uppehållsperioden. Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten inte kommer att utnyttjas under året ska bifogas anmälan. Uppehåll gäller 1 år i taget. Om anmälan inte förnyas, återgår hämtning till det tidigare abonnemanget automatisk.

Gemensam behållare

93§

Två närboende fastighetsinnehavare kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd använda gemensam behållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Övriga undantag

94§

Fastighetsinnehavare med behov av särskild hämtning kan ansöka till avfallsansvarig nämnd om dispens från dessa avfallsföreskrifter. För sådan särskild hämtning tas särskild avgift ut enligt avfallstaxan.

Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter handläggs av avfallsansvarig nämnd. Om det finns tveksamhet kring om risk för att olägenhet för människors hälsa och miljön kan uppstå, ska tillsynsansvarig nämnd höras innan avfallsansvarig nämnd beslutar i ärendet.

Återkallande av beslut

95§

Medgivande om undantag från föreskrifterna enligt ovan eller tidigare meddelande dispenser kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet inte omhändertas på det sätt som medgivits eller om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön föreligger.

Utveckling

96§

Avfallsansvarig nämnd får bedriva försöksverksamhet där avsteg från avfallsföreskrifterna görs så länge det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

Ikraftträdande

97§

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-03-01 då Avfallsföreskrifterna för Täby Kommun 2022-01-01 upphör att gälla.

Tidpunkt för ändringarnas ikraftträdande

98§

Ändringarna i § 85, (KF 2026-04-27, § 60) gäller från och med den 1 maj 2026.

Tabell 1 Översikt för anmälan eller ansökan om tillstånd eller undantag

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	**Ansökan/ Anmälan**	**Handläggs av tillsynsansvarig nämnd**	**Handläggs av avfallsansvarig nämnd**
Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen (§4, §29)	Anmälan		X
Anläggande av avloppsanläggning (§35)	Ansökan	X	
Installation av fettavskiljare (§35)	Ansökan		X
Installation av sluten tank för matavfall (§35)	Ansökan		X
Anmälan om kommunal insamling av förpackningar vid samlokaliserad verksamhet (§76)	Anmälan		X
Kompostering av matavfall på den egna fastigheten (§82)	Anmälan		X
Kompostering av matavfall från verksamheter (§83)	Ansökan	X	
Kompostering av slam/latrin på den egna fastigheten (§84)	Ansökan	X	
Befrielse från att sortera och överlämna avfall till kommunen (§86)	Ansökan	X	
Dispens från att sortera ut matavfall (§87)	Ansökan	X	
Förlängt hämtintervall för enskilda avlopp (§89)	Ansökan	X	
Förlängt hämtintervall för avfall från fettavskiljare (§90)	Ansökan		X
Uppehåll i hämtning för permanentbostad enfamiljshus, max 1 år (§91)	Anmälan		X
Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad på 1 år (§92)	Anmälan		X
Gemensam behållare (§93)	Ansökan		X
Särskild hämtning (§94)	Ansökan		X
Övriga undantag från dessa föreskrifter (§94)	Ansökan		X