Anmälan av ägarbyte

Vid ägarbyte av en fastighet behöver detta anmälas till Avfallsenheten i Täby kommun. Anmälan görs för att betalningsansvaret för fastighetens avfallsabonnemang ska övergå från den tidigare ägaren till den nya ägaren från och med tillträdesdatumet.

Avfallsenheten får inte automatisk information om försäljning eller överlåtelse av fastigheter från något register. Därför är det viktigt att ägarbytet anmäls.

Anmälan bör göras i samband med tillträdesdagen. Den tidigare ägaren ansvarar för avgifter kopplade till fastighetens avfallsabonnemang fram till tillträdesdatumet.

Den nya ägaren övertar fastighetens befintliga avfallstjänster. **Medgivanden för kompostering, delat avfallskärl eller uppehåll i avfallshämtning följer inte med vid ägarbytet utan upphör att gälla.** Säckabonnemang följer inte heller med till den nya ägaren utan upphör också vid ägarbytet. Om den nya ägaren inte gör något annat val kommer den nya ägaren tilldelas ett 190-liters avfallskärl.

- Ändringar av abonnemang för restavfall, matavfall, och tilläggstjänster görs via Verdis. 08-408 080 70, kundtjanst.taby@verdis.se
- Ändringar av abonnemang för förpackningsinsamling görs via Ohlssons. 08-128 082 00, taby@ohlssons.se

Uppgifter om ägarbyte

Observera att alla uppgifter är obligatoriska, saknade uppgifter medför att ärendet försenas eller inte kan hanteras.

Information om fastigheten

Gatuadress som abonnemanget avser	Tillträdesdatum
Fastighetsbeteckning	Postnummer och ort

Uppgifter om säljare/överlåtare

För- och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefon
Ny adress (dit slutfaktura ska skickas)	Postnummer och ort

Uppgifter om köpare/ny ägare

Namn	Personnummer
Fakturaadress (om annan än vad abonnemanget avser)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

Underskrift

Datum/underskrift befintlig ägare	Datum/underskrift ny ägare
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ifylld blankett skickas via post eller e-post:

- Via post till Samhällsutvecklingskontoret, Täby kommun, 183 80 Täby.
- Via e-post till kc@taby.se.
  Skicka i pdf-format eller fotografera av anmälan och mejla bilden.

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida, www.taby.se/personuppgifter.