# Inköpspolicy

Ekonomiavdelningen
Inköpsenheten
2023-06-19
Dnr KS 2023/140-05

# Innehåll

Inledning ..... 3
Inköpspolicyns syfte och målgrupp ..... 3
Offentliga inköp ..... 3
Principer för kommunens inköp ..... 3

## Inledning

Ett inköpsarbete på strategisk nivå, som säkerställer att inköpen styr mot kommunens inriktningsmål samt tar hänsyn till förutsättningar i såväl omvärld som leverantörsmarknad, bidrar till att Täby kommun uppnår uppsatta mål och utvecklar kommunens verksamheter.

## Inköpspolicyns syfte och målgrupp

Inköpspolicyn är ett kommunövergripande dokument vars syfte är att ange övergripande styrande principer för hur inköp i Täby kommun ska genomföras.

Inköpspolicyn ska tillämpas för alla typer av inköp – upphandlingar, avrop, beställningar och direktupphandlingar – som görs av Täby kommuns verksamheter. Inköpspolicyn vänder sig till såväl politiker som tjänstemän i Täby kommun som genomför inköp eller är delaktiga i inköpsrelaterade beslut.

## Offentliga inköp

Kommunens inköp ska vara rättssäkra, främja fri rörlighet inom EU och bidra till sund konkurrens. Därutöver ska kommunens inköp bidra till att uppnå:

- Inköp som tillgodoser verksamhetens och invånarnas nutida och framtida behov.
- Inköp som skapar effektivitet i kommunens inköpsprocess för att möjliggöra kostnadseffektiva inköp.
- Inköp som förser kommunen med samhällsviktiga varor och tjänster för att möjliggöra en beredskap och förmåga att bedriva kommunens kärnverksamheter även under störningar eller kriser som påverkar försörjningen.
- Inköp som används som verktyg för att möta stora samhälls- och kostnadsutmaningar som kommer med den demografiska utvecklingen.

## Principer för kommunens inköp

För att möjliggöra ett strategiskt inköpsarbete använder kommunen ett kategoristyrt arbetssätt. Kategoristyrning är ett strukturerat, metodiskt och tvärfunktionellt arbetssätt där kommunens inköp delas in i kategorier. Uppdelningen görs utifrån ett leverantörsmarknadsperspektiv för att möjliggöra identifiering av förbättrings- och

utvecklingsområden inom och mellan kategorierna och för att identifiera synergier och addera värde till kommunens inköp.

Inköpsarbetet bedrivs genom analys, planering, målrelaterat arbete och uppföljning på övergripande nivå, kategorinivå och per specifik upphandling.

Kommunens inköp sker utifrån följande principer:

- Kommunens inköp ska vara kostnadseffektiva
- Kommunens inköp ska medföra rätt kvalitet utifrån verksamhetens behov och leverantörsmarknadens leveransförmåga
- Kommunen ska vara en attraktiv avtalspart

Kommunens inköpsarbete styrs av de målsättningar och strategier kommunen sätter upp för en kategori eller en upphandling. Målsättningar och strategier arbetas fram i enlighet med kommunens inriktningsmål, verksamheternas framtida och nutida behov samt leverantörsmarknadens leveransförmåga.

De möjligheter som utmärker kategorin eller upphandlingen, och det kommunen vill uppnå med inköpet, är vägledande i hur kategorins strategi eller upphandlingens målsättning arbetas fram. Perspektiv som ofta beaktas i inköpsarbetet är totalkostnad, kvalitet, trygghet, konkurrens, rättssäkerhet, lokalt näringsliv, miljö, social hållbarhet, beredskap och innovation.

Kommunen ska samordna sina upphandlingar när så är lämpligt. Beslut om samordning ska föregås av analys för att säkerställa att samordningen är effektiv och ger kommunen mervärde i form av resurseffektivitet eller stordriftsfördelar där resurser delas och koordineras mellan organisationer.