Reglemente för kommunstyrelsen

Beslut: KF 2024-04-08, § 56, dnr KS 2024/52-00.

Innehåll

Inledande bestämmelser **3**

Ansvarsområde och uppgifter **3**

Ledningsfunktion och styrfunktion **3**

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen 3

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 4

Företag, stiftelser och kommunalförbund 5

Ekonomisk planering och förvaltning 5

Personalpolitik och organisationsfrågor 6

Vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (PBL), miljöbalken m.m. 6

Övrig verksamhet 7

Delegering från fullmäktige 7

Uppföljningsfunktionen **9**

Kommunstyrelsens uppföljning 9

Särskilda uppgifter **9**

Hemvärnsförordning 9

Arkivmyndighet 9

Anslagstavla och webbplats 10

Författningssamling 10

Analys, beredskap och förberedelser för extraordinär händelse och vid höjd beredskap och krig 10

Organisation, budget och inköp **10**

Ansvar och rapporteringsskyldighet **11**

Personuppgiftsansvar **12**

Processbehörighet **12**

Inledande bestämmelser

Kommunstyrelsens ansvarsområde och uppgifter regleras i detta reglemente. För styrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även *”Reglemente med allmänna bestämmelser för Täby kommuns nämnder”.*

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Kommunstyrelsen har helhetsansvar för hela kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltning av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska även leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktionen*) samt följa upp frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska i fortlöpande samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen har ansvar för de särskilda uppgifter som fullmäktige har gett nämnden enligt vad som anges i detta reglemente jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter).

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen
2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen fattar avgörande beslut om två nämnder är oense i en fråga.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt att göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker kommuner emellan enligt kommunallagen, annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för trygghets- och säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs,
6. ansvara för kommunens samlade it-styrning och kommungemensamma system så som webbplats och system för ekonomi, personal, ärendehantering, diarieföring, verksamhet och ledning, uppföljning, passage, arkivering, enkäter samt grundläggande it-infrastruktur – bland annat nätverk, e-post och identitetshantering,
7. ansvara för kommunens centrala informationsverksamhet,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige med undantag för de ärenden som inte kräver föregående beredning enligt kommunallagen,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
13. styra och samordna samhällsutbyggnaden i kommunen genom att se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt ta initiativ till projekt vad gäller bostäder, arbetsplatser för att främja bostadsförsörjning och samhällsbyggande m.m. i kommunen, ansvara för lokalförsörjningen avseende kommunalt finansierade verksamheter samt ge uppdrag till verkställande nämnd,
14. ansvara för övergripande trafikpolitiska frågor, infrastruktur, miljö- och energifrågor.

Företag, stiftelser och kommunalförbund

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna dialoger mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen innan bolagets årsstämma i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomisk planering och förvaltning

5 § Kommunstyrelsen leder och samordnar den årliga budgetprocessen och upprättar förslag till budget. Styrelsen har i samband därmed hand om den finansiella planeringen. Kommunstyrelsen framlägger årligen förslag till budget och flerårsplan till fullmäktige före oktober månads utgång. Styrelsen samordnar vidare budgetuppföljningsarbetet under året.

Kommunstyrelsen skall handha kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder, som behövs, för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

1. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom till den del detta av fullmäktige inte uppdragits åt annan nämnd,
2. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
3. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. se till att bokföring och redovisning sker samt upprätta årsredovisning och delårsrapport, allt enligt lag om kommunal redovisning,
5. i enlighet med fullmäktige särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitik och organisationsfrågor

6 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har ansvar för personalpolitiken samt för anställning och entledigande av all personal i kommunen.

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivarföreträdare och därmed det styrorgan som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljöarbetet.

Kommunstyrelsen skall därvid besluta i följande grupper av ärenden:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. stridsåtgärder,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (PBL), miljöbalken m.m.

7 § Kommunstyrelsen har hand om arbetet med översiktsplanering enligt plan- och bygglagen. Styrelsen ansvarar också för att lämna planbesked i ärenden som inte endast rör en eller ett fåtal fastigheter (frimärksplaner) och avser en- eller tvåfamiljshus. Styrelsen får fatta beslut om att ge planuppdrag till stadsbyggnadsnämnden.

Styrelsen fullgör de uppgifter enligt plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. som fullmäktige ålagt stadsbyggnadsnämnden men som nämnden inte kan fullgöra på grund av att denne är part/sökande i ärendet (jäv).

Övrig verksamhet

8 § Kommunstyrelsen företräder kommunen som markägare vad avser kommunens mark och handhar de uppgifter som är förenade med markägandet, i den mån uppgifterna inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige för särskilt fall beslutar annat.

Styrelsen har vidare hand om

1. förvaltning av kommunens fastigheter, byggnader och lägenheter inklusive anläggningar för kommunens övriga verksamheter med undantag för allmän plats, småbåtshamnar och drift av friluftsbad, idrottsanläggningar eller vad som i övrigt ankommer på annan nämnd. Styrelsen ansvarar inte heller för yttranden avseende upplåtelse av offentlig plats,
2. ny-, om- och tillbyggnad av byggnader, lokaler och anläggningar,
3. att avge yttranden inom sitt verksamhetsområde och i övrigt handha de uppgifter som fullmäktige ger styrelsen, samt
4. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

9 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som fullmäktige angivit,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. ingå borgensåtaganden om högst 10 mnkr i enlighet med fullmäktiges riktlinjer,
4. avge yttranden i ärenden enligt kamerabevakningslagen,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avge yttrande enligt lag om anordnande av visst automatspel,
7. köp, försäljning och byte av fastigheter samt avtal om fastighetsreglering där köpeskillingen eller ersättningen inte överstiger 50 mnkr,

8. upplåta tomträtt samt omreglera tomträttsavgäld för kommande avgäldsperiod genom att ingå avtal eller väcka talan om omprövning inom av kommunfullmäktige fastställda ramar eller annars med högst två mnkr,
9. avtal om fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastigheter eller del av fastighet som utgör allmän plats,
10. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fast egendom om det inte tillkommer annan nämnd,
11. inhyrning och förvaltning av lokaler, arrende av mark och annan nyttjanderätt av fastigheter som nyttjas inom kommunens verksamheter,
12. bestämma vilka lokaler inom kommunens verksamheter som får korttidsuthyras (maximalt ett år) av kultur- och fritidsnämnden,
13. teckna avtal om rätt till servitut och ledningsrätt samt övrig nyttjanderätt för ledningar och kablar etc. samt teckna avtal om ändring eller upphävande av sådan bildad rättighet,
14. försäljning av lös egendom till ett, vid försäljningstillfället, sammanlagt värde av högst 20 mnkr,
15. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända ramsättande avtal, markanvisningsavtal, genomförandeavtal i detaljplaneprocessen, och avtal gällande förvärv eller överlåtelse av fast egendom, om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende samt följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse. Kommunstyrelsen kan också medge byte av part om det inte påverkar avtalets ekonomiska villkor,
16. besluta om reducering av säkerhetsbelopp i tecknade genomförandeavtal i detaljplaneprocessen,
17. medge att en markanvisning återlämnas eller marköverlåtelseavtal frånfalles innan handpenning har betalats,
18. meddela förbud mot eldning enligt förordning om skydd mot olyckor,
19. besvara alla remisser inom samtliga av kommunens verksamheter (med remisser avses synpunkter på lagar, förordningar, föreskrifter och generella riktlinjer som är ställda till kommunen) och avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet avser det kommunala självstyret eller annars är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av ärendet,

20. i mål och ärenden, där kommunstyrelsen för kommunens talan samt, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
21. föra talan enligt 22 kap 6 § 2 stycket miljöbalken,
22. föra talan enligt bostadsförvaltningslagen,
23. dela in kommunens geografiska yta i statistiska delområden såsom nyckelkodsområden (NYKO) och planeringsområden.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

10 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att de av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag eller författning,
5. två gånger per år rapportera hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under året,
6. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan med andra kommuner enligt kommunallag, annan lag eller författning,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligen har handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Hemvärnsförordning

11 § Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnskompani/hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

Arkivmyndighet

12 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunens verksamhet och dess bolag.

Anslagstavla och webbplats

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens kommunala föreskrifter finns tillgängliga för allmänheten enligt vad som stadgas i lag.

Analys, beredskap och förberedelser för extraordinär händelse och vid höjd beredskap och krig

15 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens ansvar för analys och planering av extraordinära händelser enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. (Krisledningsnämnd utses och träder in enligt separat reglemente.)

Styrelsen ansvarar för att vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarande hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Styrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lag om totalförsvar och höjd beredskap.

Organisation, budget och inköp

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för att organisationen inom dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra förordningar inom verksamhetsområdet samt de av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer och budget.

Styrelsen ansvarar för

1. omlokalisering, nyetablering eller nedläggning där verksamheten för två eller flera nämnder (undantaget gemensam nämnd[1]) berörs,
2. avgörande beslut om två eller fler nämnder (undantaget gemensam nämnd) är oense i en fråga som inte avser myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Styrelsen har inte rätt att besluta i punkterna 1-2 för gemensam nämnd.

17 § I Kommunstyrelsen uppgifter ingår i övrigt att:

1. upprätta förslag till budget och verksamhetsmål för de perioder kommunfullmäktige och kommunstyrelsen bestämmer,
2. infordra anbud från extern utförare i de fall en verksamhet ska konkurrensutsättas enligt fullmäktigebeslut och därefter träffa avtal med extern utförare.

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling inom sitt verksamhetsområde och inom ramen för beviljade anslag.

Kommunstyrelsen ansvarar dessutom för upphandling som berör två eller flera nämnders verksamhet inom ramen för beviljade anslag. Undantag från detta är upphandlingar inom utbildningsområdet där enbart gymnasie- och näringslivsnämnden samt barn- och grundskolenämnden respektive inom verksamhetsområde social omsorg där enbart socialnämnden samt äldrenämnden berörs.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

19 § Kommunstyrelsen ska se till att dess egen verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter samt de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fastställts av fullmäktige. Styrelsen ska svara för uppföljning och utvärdering av den verksamhet styrelsen ansvarar för, oavsett utförare. Styrelsen ska också svara för uppföljning av ingångna avtal.

Styrelsens uppföljning av den egna verksamheten ska redovisas till fullmäktige samordnat med övriga nämnders redovisningar enligt 10 §.

Styrelsen ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet till annan myndighet som ålagts dem enligt annan lag.

[1] Kommunstyrelsen har ej rätt att fatta beslut om en gemensam nämnds verksamhet. Gemensam nämnd ska därför inte beaktas.

Personuppgiftsansvar

20 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

21 § Det åligger kommunstyrelsen att definiera ansvaret mellan styrelsen och de övriga nämnderna vid nämndöverskridande personuppgiftsbehandlingar inom kommunens verksamheter. Det åligger därvid styrelsen och nämnderna att utifrån ansvarsfördelningen dem emellan följa de olika åtaganden som uppställs i artikel 26 och 28 dataskyddsförordningen.

Processbehörighet

22 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra styrelsens talan i alla mål och ärenden som rör styrelsens verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Styrelsen för dessutom kommunens talan i mål eller ärende där två eller flera nämnders verksamhetsområde berörs, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.

Styrelsen för själv eller genom ombud krisledningsnämndens talan i alla mål och ärenden som ankommer på krisledningsnämnden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige.