

Arbetsordning för Trygg i Täby-utskottet

Beslut: KS 2022-11-14, § 178, KS 2022/286-01

Beslut om ändringar:

Ikraft: Gäller från den 1 januari 2023

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Ansvarsområde och uppgifter	3
Sammansättning	3
Presidium	3
Tidpunkt för sammanträden	4
Kallelse	4
Närvarorätt	4
Förhinder	4
Beslutsförhet och hur ärendena avgörs	5
Protokoll	5
Deltagande på distans	5

Inledande bestämmelser

Denna arbetsordning reglerar vad som gäller för Trygg i Täby-utskottet utöver vad som följer av lag eller annan författning.

Ansvarsområde och uppgifter

1 § Trygg i Täby-utskottet ska på kommunstyrelsens vägnar övergripande ansvara för samordning inom trygghets- och säkerhetsområdet. Arbetet i utskottet ska utgå från fastställda styrdokument inom trygghets- och säkerhetsområdet.

Huvudansvaret för att genomföra trygghets- och säkerhetsförebyggande insatser åvilar de nämnder vars verksamhetsområde berörs av insatserna, utifrån vad nämnden själv beslutat eller vad som ålagts dem av kommunfullmäktige. Utskottet ska samordna det arbetet och därmed bidra till att de samlade resurserna används på ett effektivt sätt.

Utskottet ska, efter beslut av kommunstyrelsen, bereda ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde för trygghets- och säkerhetsfrågor.

Utskottet ska samverka med berörda externa aktörer såsom polismyndigheten.

Utskottet bör fortlöpande inhämta information från kommunens trygghets- och säkerhetsenhet om aktuell lägesbild i kommunen avseende trygghets- och säkerhetsfrågor.

Sammansättning

2 § Trygg i Täby-utskottet består av det antal ledamöter som kommunstyrelsen bestämmer och väljs bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare för den tid kommunstyrelsen bestämmer.

3 § Om en ledamot avgår i förtid ska fyllnadsval förrättas av kommunstyrelsen.

Presidium

4 § Kommunstyrelsen utser bland Trygg i Täby-utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

5 § Om ordföranden eller vice ordförande i Trygg i Täby-utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att fullgöra dennes uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

6 § Trygg i Täby-utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden så beslutar, ska ordföranden se till att varje ledamot snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

Närvarorätt

8 § Vid utskottets sammanträden får även en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig, exempelvis representanter från polismyndigheten och Storstockholms brandförsvaret, närvara för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om utskottet beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förhinder

9 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Trygg i Täby-utskottets sekreterare.

Beslutsförhet och hur ärendena avgörs

10 § Trygg i Täby-utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll

11 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. Justerat protokoll ska om möjligt anmälas till kommunstyrelsen vid närmast följande sammanträde med kommunstyrelsen.

Deltagande på distans

12 § Trygg i Täby-utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre vardagar i förväg anmäla detta till utskottets sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.