

Inkomstuppgifter för beräkning av avgift inom social omsorg

För att kunna göra en individuell beräkning av din avgift behöver vi aktuella uppgifter om dina/era inkomster och boendekostnader. Om du inte vill lämna dina inkomstuppgifter godkänner du den högsta avgiften enligt gällande taxa. Då behöver du inte skicka in denna blankett.

Inkomstuppgiften skickas till:

Täby kommun
 Avdelning äldreomsorg
 Esplanaden 3
 183 80 Täby

Vi tar hänsyn till uppgifterna från den månad de har kommit in till oss. Nytt avgiftsbeslut beräknas från den månad vi fått in alla uppgifter kompletta. Ändras uppgifterna som ligger till grund för beräkningen behöver du skicka in en blankett på nytt samt kopior som visar de nya uppgifterna.

Alla utgifter och inkomster skall styrkas med kopia på till exempel bankens årsbesked, hyresavi, utbetalningsbesked, faktura, lånehandling eller liknande handling.

1. Personuppgifter

Namn		Personnummer
Telefon		
E-postadress		
<input type="checkbox"/> Ensamstående	<input type="checkbox"/> Sambo	
<input type="checkbox"/> Gift, sammanboende med maka/make/registrerad partner		
<input type="checkbox"/> Gift, lever åtskild från maka/make/registrerad partner		

2. Make/maka/sambo/registrerad partner

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefon

3. Inkomster

Pensionsuppgifter före skatt

	Sökande	Make/maka/ reg. partner	Detta ska styrkas med
Pension från Pensionsmyndigheten	Behöver inte uppges. Kommunen hämtar uppgifterna från Pensionsmyndigheten		
Tjänstepension SPV, KPA, AMF, Alecta m.m.	kr/mån	kr/mån	Årsavi som visar årets bruttobelopp
Privat pensionsförsäkring	kr/mån	kr/mån	Årsavi som visar årets bruttobelopp
Utländsk pension	kr/mån	kr/mån	Besked där beskattning framgår
Livränta	kr/mån	kr/mån	Årsavi som visar årets bruttobelopp

Övriga skattepliktiga inkomster före skatt

	Sökande	Make/maka/ reg. partner	Detta ska styrkas med
Inkomst av tjänst till exempel lön, a-kassa	kr/mån	kr/mån	Utbetalningsbesked/ utskrift från Mina sidor på Skatteverket
Övriga inkomster till exempel sjukersättning, sjukpenning	kr/mån	kr/mån	Utbetalningsbesked/ utskrift från Mina sidor på Skatteverket

Inkomst av kapital

	Sökande	Make/maka/ reg. partner	Detta ska styrkas med
Inkomstränta, utdelning m.m.	kr/mån	kr/mån	Bilaga "kontroll- och inkomstuppgifter" från preliminära inkomstdeklarationen

4. Bostadskostnader

Bostadskostnad i särskilt boende (äldreboende eller annat typ av boende)

Hyra, kr/mån	Bostadstillägg, kr/mån
--------------	------------------------

Bostadskostnad i eget boende (hyresrätt eller bostadsrätt)

Hyra eller avgift, kr/mån	Bostadstillägg, kr/mån	Bostadsyta, m ²
---------------------------	------------------------	----------------------------

Räntekostnad på bolån för bostadsrätt kr/år

Skuldbelopp, kr	Räntesats, %
-----------------	--------------

Bostadskostnad i villa eller radhus
Alternativ 1 – uppgifter för beräkning enligt Pensionsmyndighetens schablon

Skuldbelopp, kr	Räntesats, %	Bostadsyta, m ²
-----------------	--------------	----------------------------

Alternativ 2 – faktisk boendekostnad, driftkostnad

Om du **inte** godkänner schablonen, skicka in samtliga underlag som visar kostnader för uppvärmning, vatten, sophämtning, samfällighetsavgift, sotning, vägavgift, latrin/slamtömning och ränteutgifter för bostadslån. Bifoga kopior för minst sex månader bakåt i tiden.

5. Bostadstillägg

Du som inte har bostadstillägg kan ansöka hos Pensionsmyndigheten telefon 0771-776 776 eller www.pensionsmyndigheten.se

Jag har ansökt om bostadstillägg

6. Övriga kostnader

Minderåriga barn som ingår i hushållet, född år	Underhåll till minderårig, kr/månad
Kostnad för god man/förvaltare, kr/år	
Övriga fördyrande omkostnader av varaktig karaktär. Som minst sedan sex månader och minst 200 kronor/månad, kr/månad	

7. Övriga upplysningar

Handläggarens noteringar:

8. Autogiro

Jag vill att min faktura ska betalas via autogiro. Skicka blankett till mig.

Blankett finns även att hämta på www.taby.se. Det går också bra att anmäla autogiro via din internetbank.

9. Annan mottagare för faktura och avgiftsbeslut.

Om du önskar att dina fakturor och avgiftsbeslut hanteras av någon annan än dig själv, kryssa i ett eller båda av nedanstående alternativ.

- Jag vill att mina fakturor och avgiftsbeslut skickas till nedanstående.
- Jag ger mitt samtycke till att nedanstående för min talan i frågor avseende mina avgifter.

Namn	
Gatuadress	
Postnummer och ort	Telefon
<input type="checkbox"/> God man/förvaltare <input type="checkbox"/> Anhörig <input type="checkbox"/> Annan: _____	

10. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i detta formulär är riktiga och fullständiga.

Jag är medveten om att jag är skyldig att skicka in uppgifter på förändringar i förhållanden som kan påverka min avgift, till exempel inkomster eller boendekostnader.

Datum Sökande

Datum Annan

Samtycke, fullmakt eller registerutdrag för god man/förvaltarskap ska finnas.

Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen och endast för de ändamål som blanketten avser. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens webbsida, www.taby.se/personuppgifter.

Så här fyller du i inkomstblanketten

1. Personuppgifter

Ange dina personuppgifter.

2. Make/maka/registrerad partner/sambo

För dig som är gift/registrerad partner/sambo behöver du även ange dennes uppgifter. Är du gift eller registrerad partner räknas era inkomster ihop och delas på två. Om du är sambo behöver du inte uppgi dennes inkomster då ni beräknas som ensamstående.

3. Inkomster per månad, före skatt

Fyll i dina inkomster före skatt. Alla belopp som du fyllt i behöver du styrka. Är beloppet noll fyller du i det och skickar med en kopia av bilagan ”kontroll- och inkomstuppgifter” som du får tillsammans med din preliminära inkomstdeklaration.

Tjänstepension för året kan styrkas exempelvis via besked från tjänstepensionsbolaget (SPV, KPA, AMF, Alecta med mera). Lön, a-kassa och sjukpenning kan du styrka med utskrift från Mina sidor på Skatteverket. Alla belopp ska anges i brutto (före skatt).

Inkomst av kapital styrks med bilagan ”kontroll- och inkomstuppgifter”.

4. Bostadskostnader

Bostadskostnad i särskilt boende

Ange hyreskostnad om du bor i särskilt boende (kan vara äldreboende eller annan typ av boende) och bifoga hyresavi.

Bostadskostnad i eget boende, hyresrätt, bostadsrätt

Ange hyreskostnad/boendekostnad samt om det finns bostadslån.

Boendekostnader styrks genom hyresavi/månadsavgiftsavi samt eventuellt banklån där bank, låntagare, lånebelopp och ränta framgår.

Om en av er bor i särskilt boende fyller ni även i boendekostnaden för den som bor kvar i hemmet.

Bostadskostnader i villa eller radhus

Kostnader för boende i villa eller radhus kan anges på två sätt, antingen genom Pensionsmyndighetens schablon eller faktiska kostnader. Vill du ange dina faktiska boendekostnader behöver du inkomma med räkningarna för driftskostnaderna för huset sex månader bakåt i tiden.

5. Bostadstillägg

Bostadstillägg är en ersättning du kan ha rätt till om du är pensionär eller om du har aktivitetsersättning eller sjukersättning

Du som är 65 år och äldre söker bostadstillägg på Pensionsmyndigheten 0771-776 776 eller www.pensionsmyndigheten.se

Du som är under 65 år söker bostadstillägg hos Försäkringskassan 0771-524 524 eller www.forsakringskassan.se

Bostadsbidrag är för barnfamiljer och personer under 29 år och söks hos Försäkringskassan 0771-524 524 eller www.forsakringskassan.se

6. Övriga kostnader

Ange om du har fördyrande omkostnader som är varaktiga (minst 6 månader).

7. Övriga upplysningar

Har du övriga upplysningar som du vill lämna i ditt ärende kan du skriva ner det här.

8. Autogiro

Kryssa i rutan om du önskar att vi skickar ut autogiroblankett. Du som redan har autogiro sedan tidigare behöver inte fylla i den.

9. Annan mottagare för faktura och avgiftsbeslut

Där kan du välja om du önskar att fakturorna och avgiftsbesluten ska gå till en annan mottagare än du själv och även ge samtycke om den personen får föra din talan gällande frågor kring avgifter.

10. Underskrift

Skriv under inkomstblanketten. Om någon annan ska skriva under i ditt ställe krävs samtycke, fullmakt eller registerutdrag för god man/förvaltare.

Nytt avgiftsbeslut beräknas från den månad vi fått in alla uppgifter kompletta. Ändras uppgifterna som ligger till grund för beräkningen behöver du skicka in en blankett på nytt samt kopior som visar de nya uppgifterna.

Har du frågor är du välkommen att kontakta oss på telefon 08-555 590 00.