

Sammanfattande beskrivning över personuppgiftsbehandlingar

Behandlingar av personuppgifter inom Kommunstyrelsen och Täby kommuns kommunledningskontors verksamhet, org. nr 212000-0118, Täby kommun

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingar på en övergripande nivå, ändamålet, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter samt vilken laglig grund de personuppgiftsansvariga har för behandlingen.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument med våra ”behandlingskort” och specificera sedan i vår e-tjänst för begäran om registerutdrag önskade utdrag.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs för utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig enligt fastställda gallringsrutiner och i vissa fall bevaras för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Klagomål

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas så kan du alltid kontakta Täby kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Täby kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, besök www.imy.se.

Kontakta oss

Du kan alltid kontakta oss vid frågor kring integritets- och dataskydd genom att skicka ett meddelande till Täby kommuns Dataskyddsombud, kontaktformulär hittar du på www.taby.se

Kommunledningskontoret Täby kommun

Rekrytering och personaladministration

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Säkerställa Kompetensförsörjning till Täby kommun	Personuppgiftsbehandlingar för att rekrytera medarbetare till Täby kommuns alla verksamheter. Ett verksamhetssystem för rekrytering används för annonsering och insamling av ansökningar.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Beskrivning av personliga förhållanden
Laglig grund: Allmänt intresse		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Personaladministration av Täby kommuns anställda och uppdragstagare	<p>Personaladministrativa behandlingar rörande administrering av anställda(hel-, del, vikariat, visstid, timanställda), uppdragstagare och förtroendevalda inklusive anställningar, frånvaro, förmåner samt utbetalning av lön/ersättningar. Hantering av skatter. Hantering av ärenden hos försäkringskassan</p> <p>Dessa behandlingar sköts merparten system anpassat för personaladministration, LAS-hantering osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress och kontaktuppgifter • Inkomst/skulder • Frånvaro • Barn • Skatt • Facklig tillhörighet
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse, avtal (anställningsavtal) samt rättslig förpliktelse beroende på vilken del av den personaladministrativa hanteringen som berörs.		

Ekonomi och redovisning

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Fakturahantering för Täby kommun, inklusive hantering av personliga utlägg, bokföring av interna och externa transaktioner	Hantering och ärendehandläggning, såsom kontering och attestering, bokföring av interna och externa fakturor, utbetalning av peng och andra ersättningar samt utlägg, fakturering och övriga ekonomiska transaktioner inklusive bilagor till dessa.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • Kontonummer • Kontaktpersoner • Adress och kontaktuppgifter • Kostnadsställe • Uppgifter om juridisk person
Laglig grund: Avtal samt rättslig förpliktelse.		

Invånarservice och kommunikation

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bedriva kvalitativ samhällsservice gentemot Täby kommuns invånare med hjälp av stödsystem för att ta emot, hantera/handlägga och besvara ärenden	<p>Hantering av från kommuninvånarna/företagare/andra intressenter inkomna ärenden i olika kanaler såsom förfrågningar, ansökningar, anmälningar och dylikt gällande kommunens samtliga verksamhetsområden. Även administration av borglig vigsel.</p> <p>Kanalerna kan vara olika, telefonsamtal, mail, ärenden via webbsida, anmälan av ärende i e-tjänstportal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Familjeförhållanden • Kontaktuppgifter • Personnummer • Fastighetsbeteckning • Uppgifter som omfattas av sekretess/tystnadsplikt (även känsliga personuppgifter)
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse och rättslig förpliktelse.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bedriva kvalitativ samhällsservice gentemot Täby kommuns invånare med hjälp av inspelning av telefonsamtal till Kontaktcenter med ändamålet att utbilda personal för att stärka servicen. Inspelningar kan göras i säkerhetsyfte vid hotfulla situationer	Inspelning av samtal som tas emot av Täby kommuns kontaktcenter. Samtalen sparas i 7 dagar och kan endast tas fram av behörig personal vid behov. Vid användning av samtal i utbildningssyfte tas identifierande personuppgifter bort från inspelningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Kontaktuppgifter • Personnummer • Fastighetsbeteckning • Indirekta hälsouppgifter (såsom färdtjänst) • Uppgifter som omfattas av sekretess/tystnadsplikt • Ljudupptagningar (Vid inspelning av samtal)
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahålla system för e-posthantering samt kontakthantering och kalender	Kommunikations- och planeringsverktyg med adressregister. Systemet är kopplat till kommunens AD och därför behandlas anställningsuppgifter på alla anställda och förtroendevalda. I kommunikationsverktyget finns fritextfält för meddelanden. Meddelanden kan vara inkommande eller utgående. För inkommande meddelanden lagras även information om andra adressater än anställda i Täby kommun. Mottagare som är anställda i Täby kommun kan var och en lägga upp ett eget kontakregister.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här i och med att kommunikationsverktyget e-post är fält för fritextbeskrivningar, både i meddelandefunktion och i bokningsfunktion.
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Personuppgifter på kommunens webb-plats (ej foto/film)	Formulär som lagras kommunens webbsideverktyg (f.n. Epi-server). Formulär som lagras i Epi-server samt skickas till ärendehanteringssystem. Cookies som sparas för att minnas användarbeteende,	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress • Personnummer • Telefonnummer • Fritextfält • Surfbeteende
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse. Överföring av data till tredje land kan förekomma.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Protokoll och skrivelser som publiceras digitalt i Täby kommuns digitala kanaler	Personuppgifter i protokoll förekommer i olika former, kan gälla den som skrivit fram ärendet, den som berörs av ärendet eller de som deltagit vid mötet eller fattat beslut om ärendet. Publicering föregås av sekretessprövning av berörda personuppgifter.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här i och med ärendehandläggning.
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och myndighetsutövning.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Informera om Täby kommuns verksamhet genom digitala nyhetsbrev	Utskick av olika typer av digitala nyhetsbrev innehållande information om och rapporteringar från Täby kommuns olika aktiviteter externt och internt.	<ul style="list-style-type: none"> • E-mailadress • Namn
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Täby kommun i sociala medier	Publiceringar av bilder, film och text på sociala medier där Täby kommun är aktiv, till exempel Facebook, LinkedIn, Youtube, Instagram, Snapshat.	<ul style="list-style-type: none"> Bilder eller filmupptagning på ej identifierbara personer. Namn på offentlig person/tjänsteman eller identifierbar person (som till exempel blir intervjuad).
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse samt samtycke.		
Tredje land: Överföring av data till tredje land kan förekomma		

Offentlighet och sekretess

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahålla digitalt system för diarieföring och ärendehantering inom Täby kommun	Handläggning och diarieföring av beslutsärenden för merparten av de kommunala verksamheternas nämnder.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här i och med ärendehandläggning.
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och myndighetsutövning.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillgängliggöra kommunfullmäktiges sammanträden för att tillgodose allmänhetens möjlighet till insyn	Publicering i Täby kommuns kommunikationskanaler avseende filmer, ljudupptagningar och bilder från kommunfullmäktiges sammanträden.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Bild • Filmupptagning • Ljudupptagning
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kameraövervakning av vissa kommunala fastigheter och allmänna platser i Täby kommun i syfte att värna och skydda kommunens fastigheter från skadegörelse samt att verka brottsförebyggande, och trygghetsskapande för invånarna i Täby	<p>Kameraövervakning innebär en personuppgiftsbehandling i de fall där en identifierbar person kan urskiljas på filmat material.</p> <p>Filmerna raderas inom 72 timmar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Film utan ljudupptagning • Stillbild
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse. Bevakningen görs även med stöd av kommunallagen 2 kap 1§ och kamerabevakningslagen 7§.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete	Uppföljning av nyckeltal och målsättningar samt genomförande av enkätundersökningar, utvärderingar och uppföljningar.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användarnamn personal • Roll/titel personal • E-postadress • Kön • Ålder • Adress • Bostadsort • Familjeförhållanden • Utbildningsbakgrund
<p>Laglig grund: Det är uppgift av allmänt intresse att kommunen bedriver en effektiv, insiktsdriven administration för ständig förbättring och förvaltning av invånarnas skattemedel.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Förvalta och tillgängliggöra arkiv	Arkivera dokument som enligt lagkrav ska bevaras. Digitalisera pappersarkiv för att förbättra sökbarhet och tillgänglighet. Tillhandahålla e-tjänster för invånarservice att själva hämta ut digitala handlingar ur arkiv.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här, analoga och digitala samt analoga som digitaliserats.
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.</p>		

Upphandling

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantering av personuppgifter i digitalt upphandlingsverktyg med syftet att kunna hantera kommunens upphandlingar	Upphandling av varor och tjänster för den kommunala verksamheten. Inkomna anbud behandlas digitalt.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Adress och kontaktuppgifter Organisationsnummer (personnummer vid enskild firma)
Laglig grund: Rättslig förpliktelse		

Näringsliv och arbetsmarknadsinsatser

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Skapa och underhålla dialog ned näringslivet Kommunikation med kommunens företagare i syfte att inhämta information och synpunkter kring hur kommunen kan stimulera företagandet	Behandling av listor innehållandes kontaktuppgifter till företagare i Täby kommun för att kunna hålla en god dialog genom att skicka ut information både digitalt och analogt, så som inbjudningar, länkar till digitala möten, nyhetsbrev.	<ul style="list-style-type: none"> Namn Företag/arbetsplats Adress och kontaktuppgifter till verksamhetsutövare i kommunen (e-post och telefonnummer)
Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Matcha lokala arbetskraftssökande företag med den lokala arbetsmarknadens tillgång i samverkan med arbetsförmedlingen</p>	<p>Upprättande av register innehållandes kontaktpersoner hos arbetskraftssökande lokala företag för dialog och matchning av arbetskraft som kommunen i samverkan med arbetsförmedlingen kan förmedla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Företag/arbetsplats • Adress och kontaktuppgifter till verksamhetsutövare i kommunen (e-post och telefonnummer)
<p>Laglig grund: Uppgift av allmänt intresse</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Matcha arbetssökanden med arbetskraftssökande lokala företag i samverkan med arbetsförmedlingen</p>	<p>Upprättande av en kompetensdatabas över arbetssökande.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Adress och kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer) • Beskrivning av den arbetssökande i form av registrerat CV eller inspelad film.
<p>Laglig grund: Samtycke för lagring av personuppgifter med det arbetsförmedlande syftet.</p>		