



Insändes senast 1 mars till:

**Överförmyndaren  
183 80 TÄBY****ÅRSRÄKNING / SLUTRÄKNING**

Kalenderår

Del av år, från och med – till och med, datum

**Omyndig / Minderårig**

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
Vistelseadress, om annan än ovan	Postnummer	Postort	

**Förmyndare 1**

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil	
E-post			

**Förmyndare 2**

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil	
E-post			

**Namnteckning/-ar** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga

Ort och datum	
Förmyndare 1, namnteckning	Förmyndare 2, namnteckning

**Överförmyndarens beslut** (Fylls i av kommunen)

Redovisningen granskad och godkänd		Redovisningen granskad	
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Efter korrigering	<input type="checkbox"/> Med anmärkning	
Ev. anmärkning			
Datum		Överförmyndarens underskrift	

**Tillgångar den 1 januari** (från 31 december i föregående årsräkning)  
eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från förteckningen)

Bankkonton/Kontanter	Kronor
<b>Summa tillgångar på bankkonton / i kontanter vid periodens början (A)</b>	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början	Antal/Andelar	Kronor
<b>Summa fastigheter, värdepapper m m</b>	<b>( OBS! ska <u>inte</u> ingå i sidsumman A + B nedan)</b>	

Inkomster under perioden	Bilaga nummer	Kronor
Löner, Pensioner ( ska redovisas <u>brutto</u> , före skatt)		
Bostadstillägg/Bostadsbidrag		
Habiliteringsersättning		
Handikappersättning		
Bankräntor brutto		
Utdelning av värdepapper och fonder (ta <u>inte</u> med det som reinvesterats)		
Försäljningslikvid för värdepapper		
Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, lösöre		
Skatteåterbäring		
Övriga inkomster (specificeras)		
<b>Summa inkomster under perioden (B)</b>		

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan eller bilaga.

<b>Summa tillgångar på bankkonton/kontanter samt Summa inkomster (A + B)</b>	
--	--

Utgifter under perioden	Bilaga nummer	Kronor
Preliminärskatt på pension, lön med mera		
Preliminärskatt på räntor, utdelningar med mera		
Hyra		
TV/Telefoni/EI		
Vårdkostnad/Matersättning		
Sjukvård/Medicin/Tandläkare		
Sparande i värdepapper/Köp av fastighet/bostadsrätt eller dylikt		
Betalda skulder/Amorteringar/Skuldräntor/Kvarskatter		
Utbildning		
Resor (semester/studier)		
Medel lämnade till den omyndiga/-e		
Övriga utgifter (specificeras)		
<b>Summa utgifter under perioden (C)</b>		

**Tillgångar den 31 december** eller vid periodens slut

Bankkonton/Kontanter	Bilaga nummer	Kronor
<b>Summa tillgångar på bankkonton / i kontanter vid periodens slut (D)</b>		

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut	Antal/Andelar	Bilaga nummer	Kronor
<b>Summa fastigheter, värdepapper m m</b>			
<b>( OBS! ska inte ingå i sidsumman C + D nedan)</b>			

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan eller bilaga.

<b>Summa utgifter samt Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (C + D)</b>	
---	--

Om redovisningen är riktig skall summan A + B vara lika med summan C + D.

**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.**

## Skulder

Långgivare	Bilaga nummer	Skulder 1/1 eller vid periodens början	Skulder 31/12 eller vid periodens slut	Förändring +/-
<b>Summa skulder</b>				

## Övriga upplysningar


## Anvisningar för årsräkning/sluträkning

**Kontantprincipen gäller**, det vill säga att endast de faktiska inkomsterna/utgifterna under året, eller den del av året som förordnandet avser, ska redovisas.

Blanketten är konstruerad så att tillgångars orealiserade värdeökning/-minskning **inte** behöver beräknas eller anges.

### Tillgångar den 1 januari (eller vid periodens början)

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

För ärenden som påbörjats under året redovisas på samma sätt de tillgångar som uppgavs i förteckningen.

### Inkomster

Kontantprincipen - endast medel som inkommit under året/perioden ska redovisas. Komplett kontoutdrag ska bifogas.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och bifoga kopior av kontrolluppgifter samt besked om utbetalning från till exempel SPV och försäkringskassan (barnbidrag behöver inte redovisas), kopior av ränte- och utdelningsbesked från banker, VPC och finansinstitut, avräkningsnotor och avtal för försäljningar samt arvskiften och gåvobrev (som inte redovisats på annat sätt till överförmyndaren) och kopia av slutskattesedel. Större övriga inkomster ska specificeras och styrkas med kopia av inbetalningen. Stryk och skriv egna rubriker vid behov.

### Utgifter

Kontantprincipen - endast medel som utbetalats under året/perioden ska redovisas. Komplett kontoutdrag ska bifogas.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och styrk med underlag, såsom kopior från de olika utgiftsslagen (vid resor endast utgifter för den omyndigas/-es egen del), kopior av avräkningsnotor och köpeavtal samt gåvobrev (som inte redovisats på annat sätt till överförmyndaren). Större övriga utgifter ska specificeras och styrkas med kopia av utbetalningen. Stryk och skriv egna rubriker vid behov.

### Tillgångar den 31 december (eller vid periodens slut)

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Tillgångarna ska styrkas med kopior av besked från banker, VPC, fondkommissionärer och liknande och **det ska visas vilka konton, fonder och depåer som är överförmyndarspärade eller ej**. Kopior av taxeringsbesked för fastigheter liksom uppgift om lägenhetsvärden bifogas. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

### Skulder/Lån

Redovisas på sista sidan och ska styrkas med till exempel kopia av låneavi från långgivare eller kronofogde. Räntepåläggning av skuld anges under övriga upplysningar.

## Glöm inte att underteckna årsräkningen!

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter.

Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndaren enligt sekretesslagens regler.