



ARBETSPLAN
2011/2012



AVA
GYMNASIUM

VISION

Åva gymnasium är skolan med blick för kunskap

Åva gymnasiums tre hörnstenar:

Kunskap
Social fostran
Beredskap för vuxenlivet

KUNSKAP

För att få livskvalitet är det viktigt att skaffa sig kunskap av olika slag. Kunskap måste erövas av var och en. Detta förutsätter engagemang och aktivitet från eleverna. Lärandet skall ske i en öppen och positiv atmosfär som tar till vara elevernas nyfikenhet, kreativitet och lust att lära samt ger dem utmaningar, inflytande och delaktighet. Genom olika arbetsformer t.ex. diskussioner, undersökande arbetssätt, föreläsningar, färdighetsträning, laborationer och arbetsplatsförlagd utbildning skapas förståelse för helhet och samband. Personalens kompetens och elevernas insats garanterar en utbildning med kvalitet.

MÅL:

Varje elev på Åva ska uppnå sitt bästa möjliga studieresultat.
(Styrdokument: Läroplanen för gymnasieskolan Lpf-94 2. Mål och riktlinjer, Täby kommuns verksamhetsplan med inriktnings- och effektmål, Skolplanen)

STRATEGIER:

- Eleverna får genom sina kurslärare kännedom om mål och betygskriterier för sina kurser.
- Eleverna värderar under kursens gång, med lärarens hjälp, sin kunskapsnivå i förhållande till betygskriterierna.
- Eleverna ska vara medvetna om sin totala studiesituation genom regellbundna samtal med mentorer och kurslärare.
- Eleverna ska vara delaktiga i undervisningens planering och uppläggning.
- Elever som deltagit i ordinarie undervisning men av olika skäl ändå inte nått godkända resultat erbjuds stödåtgärder.
- Varje programlag utvecklar och tillämpar ämnesövergripande arbetssätt inom ramen för programmålen.
- Tid och resurser avsätts för individuell och gemensam kompetensutveckling för skolans personal.
- Eleverna har möjlighet att under hela skoldagen ha tillgång till pedagoger i Kulan.

SOCIAL FOSTRAN

Hemmet ansvarar för omvårdnad och uppfostran. Skolan ansvarar för undervisning och fostran, där fostran handlar både om eleven som enskild individ och om eleven i gruppen, fostran i ett socialt sammanhang, om relationer och samspel, att kunna fungera i ett modernt samhälle. All personal på Åva gymnasium ska medverka i elevernas sociala fostran. Eleverna utvecklar sin förmåga att ta hänsyn, visa respekt och förståelse för andra samt tar ett ökat ansvar för sin egen roll i det sociala samspelet. I detta avseende har personalen ett stort ansvar som vuxna föredömen.

MÅL:

Elever ska fostras till aktiva och ansvarstagande medborgare.
Elever och föräldrar har inflytande och är delaktiga i Åva gymnasiums verksamhet.
(Styrdokument: Läroplanen för gymnasieskolan Lpf-94 2. Mål och riktlinjer, Täby kommuns verksamhetsplan med inriktnings- och effektmål, Skolplanen)

STRATEGIER:

- Eleverna får genom skolledning/mentor kunskap om skolans styrdokument.
- Elever/vårdnadshavare skriver under "Överenskommelsen Elev-Hem-Skola", där eleverna förbinder sig att respektera skolans ordningsregler.
- Skolan bedriver undervisning i etik, moral, hälsa, sex och samlevnad för samtliga elever under rubriken Livskunskap.
- Alla på skolan ansvarar för att skapa en bra gemensam arbetsmiljö, vilket innebär att alla visar omsorg om såväl varandra som den fysiska miljön.

BEREDSKAP FÖR VUXENLIVET

Under gymnasietiden genomgår eleverna en viktig fas i sin identitetsutveckling, från ungdom till vuxen. En av skolans uppgifter är att stötta eleverna i denna utveckling.

Arbetsmarknaden förändras och det livslånga lärandet är en ständig process. Nya yrken skapas och mycket mer av entreprenörsanda och social kompetens fordras i arbetslivet. Europasamarbetet och globaliseringen innebär en internationell arbetsmarknad.

Att gå på gymnasiet är inte bara en fråga om att tillägna sig ett visst mått av ämneskunskap. Skolan skall dessutom ge eleverna beredskap att möta vuxenlivets olika krav samt ge dem självtillit och verktyg för det livslånga lärandet.


MÅL:

Alla elever ska vara väl rustade för att delta i ett demokratiskt samhällsliv och ett föränderligt arbetsliv. Åva gymnasium ska ha ett aktivt samarbete med näringslivet, utbildningsvärlden och den ideella sektorn, såväl nationellt som internationellt.

(Styrdokument: Läroplanen för gymnasieskolan Lpf-94 2. Mål och riktlinjer, Täby kommuns verksamhetsplan med inriktnings- och effektmål, Skolplanen)

STRATEGIER:

- Grupp- och projektarbete används som arbetsform.
- Programlagen på de yrkesförberedande programmen utvecklar den arbetsplatsförlagda utbildningen (APU) genom nära samarbete med näringslivet.
- Programrådsverksamheten ska utvecklas genom nära samverkan med högskola, universitet och näringsliv.
- Skolan utvecklar sina internationella kontakter och knyter nya.
- Skolan ska stödja föreningsliv och kulturella aktiviteter som gynnar skolans verksamhet.



PRIORITERADE UTVECKLINGSOMRÅDEN UNDER LÄSÅRET

Fortsatt implementering av GY 2011 med fokus på
en ny betygsskala och likvärdig bedömning

PROGRAM

Åva gymnasiums uppdrag är att erbjuda och genomföra gymnasieutbildning på följande program för årskurs 2 och 3:

- Barn- och fritidsprogrammet
 - . Inriktning Pedagogisk och social verksamhet
- Elprogrammet
 - . Inriktning Datorteknik
 - . Inriktning Elteknik
- Fordonsprogrammet
 - . Inriktning Personbilsteknik
- Hotell- och restaurangprogrammet
 - . Inriktning Hotell
 - . Inriktning Restaurang- och måltidsservice
- Individuella programmet
- International Baccalaureate
- Kost- och hälsoprogrammet*
- Naturvetenskapsprogrammet
 - . Inriktning Naturvetenskap
 - . Inriktning Matematik och datavetenskap
 - . Inriktning Entreprenörskap
 - . Inriktning Samhällsvetenskap
- NV - Entreprenörskap*
- NV - Foto*
- NV - Ledarskap - Äventyr*
- NV - Musik*
- NV - Teater*
- Omvårdnadsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
 - . Inriktning Ekonomi
 - . Inriktning Samhällsvetenskap
- Teknikprogrammet
 - . Arkitektur och samhällsbyggnad
 - . Datorteknik
 - . Innovation och design

*specialutformat program

Under 2011 införs den reformerade gymnasieskolan vilket för Åvas del innebär följande utbildningar för årskurs 1:

Program

Barn- och fritidsprogrammet
Ekonomiprogrammet
El- och energiprogrammet

Estetiska programmet

Hotell- och turismprogrammet
Introduktionsprogrammet

International Baccalaurate
Naturvetenskapsprogrammet

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet

Teknikprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet

** Särskild variant

Inriktning

Pedagogiskt arbete
Ekonomi
Elteknik
Dator- och kommunikationsteknik
Musik
Bild och formgivning
Turism och resor
Preparandutbildning
Programinriktat individuellt val
Yrkesintroduktion
Individuellt alternativ
Språkintrouktion

Naturvetenskap och samhälle
Naturvetenskap
Foto **
Musik **

Kök och servering
Färsvaror, delikatess och catering
Medier, information och teknik
Samhällsvetenskap
Design och produktutveckling
Informations- och medieteknik
Samhällsbyggande och miljö
Teknikvetenskap

Programmets timplaner finns på Åvas hemsida: www.taby.se/ava

SKOLANS ORGANISATION OCH ARBETSFORMER

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Inom kommunen styr Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) över gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och komvux/särvux i Täby.

Sammansättning under mandatperioden 2011 - 2014: Ledamöter: Sofia Paulsson (M) ordförande, Barbro von Axelson (FP) 1:e vice ordförande, Lars-Göran Nilsson (S) 2:e vice ordförande, Joachim Holmqvist (M), Jan Svenonius (M), Katerina Hellström (M), Lena Dahl (FP), Emelie Holmgren (FP), Berndt R Nilsson (KD).

Utbildningschef/Gymnasiechef

För verksamheterna under GVN är:

Homar Kadir utbildningschef och Henrik Mattisson gymnasiechef

Skolledning

Skolledningen består av 4 rektorer, som har det övergripande verksamhetsansvaret för ledningen av Åva gymnasium. *Se bilaga 1 - Ledningsorganisationen.*

Ledningsgrupp

Rektorer och programchefer utgör skolans ledningsgrupp, som är en rådgivande instans till skolledningen. Ledningsgruppen arbetar med skolutveckling och ledarskap av skolutveckling utifrån statliga och kommunala styrdokument och skolans arbetsplan. *Se bilaga 1 - Ledningsorganisationen.*

Programlag

För varje program finns ett programlag bestående av karaktärs- och kärnämneslärare, som undervisar på programmet. Programlaget leds av programchefen. *Se bilaga 2 - Programlag.*

Programlagets uppdrag är

- att utveckla programmets verksamhet i enlighet med Lpf 94, de nationella programmålen, kommunens skolplan och verksamhetsplan samt Åvas arbetsplan.
- att planera/genomföra ämnessamverkan.
- att planera/samordna prov och redovisningar
- att planera programlagets aktivitetsdagar
- att handlägga elevvården tillsammans med ansvarig mentor och vid behov elevstöd och skolledning
- att planera gemensam kompetensutveckling

Programchef

Programchefen ansvarar för administrativt och pedagogiskt arbete inom programlaget samt har personalansvar.

Mentor

Varje elev har en mentor och eleven ska tillsammans med sin mentor diskutera sin studiesituation, trivsel, livsstil etc. Mentorn ansvarar för en grupp av elever.

Klassråd

För varje klass finns ett klassråd. Det består av samtliga elever i klassen och mentorn/mentorerna. I klassrådet behandlas skolans värdegrund, arbetsmiljö-, planerings- och uppföljningsfrågor samt övriga frågor av gemensamt intresse för klassen, programmet och skolan.

Klasskonferens

Klasskonferensen består av rektor (ordförande), elevstödspersonal och undervisande lärare. Här diskuteras elevernas totala studiesituation. Beslut fattas av rektor. Klasskonferensprotokoll förs. Klasskonferenserna/mitterminskonferenserna genomförs av mentor, elevstödspersonal, programchef och rektor. Undervisande lärare i resp. klass fyller i omdömen inkl. kommentarer i Skola24 (omdömesdatabas) för varje elev inför klasskonferenserna/mitterminskonferenserna.

Elevvårdskonferens

Elevvårdskonferensen består av rektor samt företrädare för elevstöd. Den sammanträder varje vecka och behandlar övergripande elevvårdsfrågor samt enskilda elevärenden som t.ex. ändring i elevernas individuella studieplan, studieuppehåll, studieavbrott, reducerat eller individuellt specialutformat program etc. Lärare, förälder, elev och annan berörd kallas vid behov av rektor.

Skolkonferens

Skolkonferensen är ett organ för att behandla frågor som är av betydelse för eleverna t.ex. elevinflytande, skolmiljön, traditioner och avslutningar. Detta sker genom informationsutbyte, samråd och gemensamma diskussioner mellan elever, skolledning och personal. Rektor är ordförande för skolkonferensen. Protokoll förs vid sammanträdena.

Ämneskonferens

Ämneskonferensen har till uppgift att behandla frågor rörande undervisningen i visst ämne och i ämnet ingående kurser. I konferensen deltar undervisande lärare i ämnet, representanter för elever samt ämnesansvarig rektor. Ämneskonferensen sammanträder minst 3 gånger per läsår. En ämnesansvarig lärare, specialfunktionär, leder arbetet inom ämneskonferensen.

Ämneskonferensens uppdrag:

- Utveckling av ämnet/kurser
- Dra slutsatser av kursutvärderingar
- Hålla kursplaner (mål och betygskriterier) aktuella
- Göra en arbetsplan för ämnet (plan vad som ska genomföras, prioriterade områden etc)
- Val av läromedel samt övrigt utbildningsmateriel
- Planera och styra ämnets kompetensutveckling
- Planera ämnesresursdagar/ämnesstudiedagar
- Övriga frågor inom ämnet/kurserna

Programråd

För varje program finns ett programråd vars syfte är att utveckla programmet. I programrådet ingår representanter från det lokala näringslivet/högskolan, politiker från GVN, skollledning, lärare och elever. Programråden träffas minst en gång per termin. Programchefen är sammankallande. Protokoll förs vid varje programrådsmöte.

Lokal arbetsmiljökommitté (LAK)

Den lokala arbetsmiljökommittén (LAK) sammanträder 2-3 gånger per termin. Protokoll förs vid sammanträdena.

LAK arbetar kontinuerligt med systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS2001:1) avseende den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på skolan. *Se bilaga 3 - Arbetsmiljöplan samt dokumentet - Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet.*

BILAGOR

| | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Ledningsorganisationen |
| Bilaga 2 | Programlag |
| Bilaga 3 | Arbetsmiljöplan |
| Bilaga 4 | Internationalisering |
| Bilaga 5 | Elevers inflytande och delaktighet i Åvas verksamhet |
| Bilaga 6 | Drogpolicy |
| Bilaga 7 | Överenskommelse Elev-Hem-Skola: Ordningsregler |
| Bilaga 8 | Likabehandlingsplan |
| Bilaga 9 | Rutiner för arbete med elev i behov av stöd |

I ÅVA GYMNASIUMS SKOLPORTAL LIGGER FÖLJANDE HANDLINGSPLANER:

- Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet
- Kompetensutvecklingsplan
- Handlingsplan vid dödsfall och allvarliga olyckor
- Handlingsplan vid akut händelse på skolan
- Handlingsplan vid misstanke om narkotikamissbruk
- Programchefens uppdrag/arbetsuppgifter
- Specialfunktionärens (spunkens)uppdrag/arbetsuppgifter
- Mentorsuppdraget
- Rutiner för när och hur föreningar och intresseorganisationer ska få tillträde till Åva
- Handlingsplan vid stor eller icke anmäld frånvaro
- Handlingsplan när elev uppträder olämpligt
- Handlingsplan vid fusk
- Rutiner för när och hur föreningar och intresseorganisationer ska få tillträde till Åva

LEDNINGSORGANISATIONEN 2011-2012

| | Lars-Åke Sandberg Rektor 60% Samordnande rektor | Madeleine Jönsson Rektor 100% | Lennart Krantz Rektor 100% | Henrik Mattisson Rektor 60% |
|--|---|--|---|--|
| PROGRAM/ELEV-ANSVAR | Kansli Reception | BF IV/IM KH OP/VO TE Elevstöd Schemaläggning/Aktivitetsdagar Vaktmästeri IT | EC/EE EK NV/NA SP/SA Livskunskap Riksidrottsgy. Badminton | FP/FT HR/HT/RL IB Bibliotek |
| ÄMNESANSVAR | | Karaktärsämnen i programmen Datorkunskap/Programmering Engelska/Moderna språk Svenska/Svenska2 | Pedagogiskt utvecklingsarbete Bild Biologi/Kemi/Naturkunskap Fysik Idrott o Hälsa Karaktärsämnen i programmen Matematik Musik Humaniora (Fi,Ge,Hi,Ps,Re,Sh) | Pedagogiskt utvecklingsarbete Karaktärsämnen i programmen Modersmål |
| VERKSAMHETSANSVAR | Ledningsgrupp (ordf.) Budget Elevregistrering/Betyg Individuella valet Kalendarium Samråd/MBL (ordf.) Arbetsplan Tjänstefördelning(samordning) | Elevråd Fastighet Hemsidan Lokalvård Matråd (ordf.) Skolkonferens (ordf.) Skyddskommitté/elevskyddsombud | Avslutningar Föräldraråd Marknadsföring | Internationalisering Jämställdhet Kompetensutveckling Kvalitetsredovisning Lärarkandidater Årsredovisning |
| PROGRAMCHEFER | | RoseMarie Krantz BF, KH, OP/VO Kajsa Sponton Elevstöd Gunilla Wikholm-Larsson IV/IM Magdalena Stare/TE | Daniel Ersson EC/EE Per Persson NV/NA Catrine Hedlund NV/NA Susanne Edfelt SP/SA, EK | Daniel Palm FP/FT, HR/HT/RL Mona-Lisa Hein IB |
| IT-ANSVARIG SCHEMALÄGGARE | | Karin EnbergPersson Berndt-Åke Timan | | |

| Barn och fritid | |
|----------------------------------|-----------|
| LundbladKrantz Rose-Marie | KAR |
| Ahlbäck Åsa | Bild |
| Granström Cecilia Tjl | KAR |
| Gruvell Svärd Anna-Karin | KAR/SV/PS |
| Karlsson Eugenia | KAR |
| Levander Åsa | KAR BF/RE |
| Meilink Johanna | SV/EN |
| Rödin Thomas | MA |

| EK/SA/SP | |
|------------------------|----------|
| Edfelt Susanne | SH/GE/RE |
| Eidem Christina | SH/HI |
| Ekesiö Camilla | MA/IDH |
| Elmqvist Jacob | RE/SH |
| Granath-Zillén Gunilla | HI/GE |
| Maguina Hedqvist Diana | SP/HI |
| Nilsson Bo Ingvar | EK/SH |
| Näslund Mikael | EK |
| Otto Jan | Bild |
| Somnell Kerstin | IDH |
| Sundin Mikael | SV/EN |

| El och enegi | |
|----------------------|-------|
| Ersson Daniel | MA/FY |
| Canskog Lennart | KAR |
| Enqvist Paul | KAR |
| Gradin Maria Tjl | SH |
| Grenö Kerstin Tjl | SH |
| Hult Roger | KAR |
| Hälinen Pekka | IDH |
| Lindkvist Greger | KAR |
| Norberg Nils | KAR |
| Sparrendahl Bo | EN/SV |
| Sponton Anders | KAR |
| Wahlund Roger | KAR |
| Zeiloth Lisbeth | KAR |

| Fordon | |
|--------------------|-------|
| Palm Daniel | RE/SH |
| Dahlberg Kerstin | SV/EN |
| Hansson Hans | KAR |
| Johansson Tomas | KAR |
| Persson Stephan | MA/FY |
| Triumf Marta | IDH |

| HR/HT/RL | |
|---------------------------|-------|
| Palm Daniel | RE/SH |
| Beurling Joachim | KAR |
| Dahlgren Kenneth | KAR |
| Edström Semira | SH |
| Ersson Åsa | KAR |
| Evén Niclas | MA/FY |
| Hallonqvist Stefan | KAR |
| Härstam Jenny | KAR |
| Johansson Emma | SV/EN |
| Salvesen Tor | KAR |
| Schönbeck Caroline Tjl ht | SV/EN |

| International Baccalaureate | |
|-----------------------------|-------|
| Hein MonaLisa | EN/SV |
| Cooper Lesley | HI/EN |
| Ekerot Cecilia | SV/EN |
| Holmlöv Sarri Anna | SV/HI |
| Karlsson Mikael | SV/FI |
| Lindgren Elisabeth | EN/TY |
| Macdonald Blair | EK |
| Nygårds Nanette | EN/PS |
| Tisell Johan | BI |
| Waern Maria | MA |
| Öberg Rolf | MA |

| Introduktionsprogrammen | |
|--------------------------------|----------------|
| Wikholm-Larsson Gunilla | SYV |
| Askeljung Mimmi | Spec.ped.SV/EN |
| Blomqvist-Görres Agneta | Kurator |
| Boström Anna-Karin | EN/SV |
| Castillo Nilsson Agneta | SV2 |
| Dagermark Johan | SV/SO |
| Gorgén Karin | SYV |
| Hjertén Marie | SV/SO |
| Jones Monica | Kurator |
| Lindau Åse | Spec.ped. SV |
| Malmerberg Cathinka | EN/MA |
| Nilsson Annika | MA/Spec.ped. |
| Norén-Mellin Lena | KAR |
| Olson Ulla | EN/SV/SV2 |
| Roll Eva | MA/Spec.ped. |
| Strandberg Tatjana | Sfi |
| Säfström Gun | SV |

| KH/OP/VO | |
|----------------------------------|--------------|
| LundbladKrantz Rose-Marie | KAR KH |
| Ackell-Lidén Marie | SV/HI |
| Carlsson Helena | KAR KH |
| Christidis Maria | KAR OP/SV/EN |
| Griping-Berggren Petra | KAR OP/BF |
| Folkesson Boel | KAR OP |
| Hammar Rose-Marie | MA/FY |
| Franzén Tommy | RE/SH |
| Messing Maria | NK |
| Nilsson Östlund Annika | KAR OP |
| Ölander Kristina Tjl ht | KAR KH |

| Naturvetenskap | |
|------------------------|----------|
| Hedlund Catrine | MA/FY |
| Persson Per | IDH |
| Alnemo Jörgen | MU |
| Bengtsson Dan | SV/FR |
| Bykvist Petter | SV/RE |
| Carell Gunilla | EN/TY |
| Fillenham Inger | SV/EN |
| Hallberg Pauli Ami | DR |
| Henricsson Hanna | MA/FY |
| Karlsson Nikodemus | MA/FY |
| Kjellman Thomas | KE/BI |
| Lacopie Lena | BI/NK |
| Lennholm Helena | BI/KE/NK |
| Niniansdotter Kristina | SV/EN |
| Nzeribe Jasmina | BL/FOTO |
| Procopé Johanna Tjl | MA/FY |
| Rosenquist Sara | BI/KE/NK |
| Rudberg Birgitta | IDH |
| Rydholm Magnus | EK |
| Sahindal Necmettin | MA/FY |
| Steffl Carolina | EN/FR |
| Sundin Åsa | SV/EN |
| Svensson Anna | NK/GE/BI |
| Ulvegren Carina Tjl ht | MA/FY |
| Vestlund Björne | MA/FY |
| Widman Erik | MU |
| Wigelius Paul | SV/EN |
| Österman Jonny | MA/FY |

| Biblioteket | |
|-------------------------|--|
| Hall Anna | |
| Lundin Pettersson Ditte | |
| Wennerström Desiree | |

| Teknik | |
|-------------------------|----------|
| Stare Magdalena | TE |
| Almasi Jahangir | TE |
| Bergström Mikael | TE |
| Finnermark Stefan | EK |
| Frisk Anna | SH/RE |
| Funk Marlene | KE/BI/NK |
| Hammar Leif | MA/FY |
| Hedvall Gabriella | BI/KE |
| Hennyey Laszlo | MA/FY |
| Hornegård Catharina | BI/KE |
| Larsson Björn | TE |
| Lothigius Sonja | MA/TE |
| Lundberg Lars | MA/FY |
| Lundström Elizabeth | SV/EN |
| Lundvall Jonas | IDH/MA |
| Norrthon Petter | MA/FY |
| Packer Maria Tjl ht | SV/EN |
| Pedretti Gianfranco Tjl | TE |
| Pozzi Carlo | MA/FY |
| Åström Sven | DA |

| Elevstöd | |
|-----------------------------|---------------|
| Sponton Kajsa | SYV |
| Berg Elisabeth | SYV |
| Garberg Kristina | Kurator |
| Jungbeck Sabine | Skolsköterska |
| Nyberg Judith | SYV |
| Sjögren Jarl | SYV |
| Söderberg-Samsioe Elisabeth | Skolsköterska |
| Ulrikson Hahn Tove | Kurator |

| Kansli | |
|---------------------|--|
| Forsling Anette | |
| Lindqvist Sophie | |
| Mannbrink Christina | |
| Rojling Eva | |
| Sjöström Jan | |

| IT-ansvarig | |
|----------------------|--|
| Enberg-Persson Karin | |

| Schemaläggare | |
|------------------|----|
| Berndt-Åke Timan | MA |

| Vaktmästeri | |
|----------------|--|
| Hartland Lars | |
| Lindahl Stefan | |
| Persson Björn | |

ARBETSMILJÖPLAN

Arbetsmiljöplanen utgår från visionen i arbetsplanen:

”Åva gymnasium är skolan med blick för kunskap”

MÅL

Arbetsmiljön (både den fysiska och psyko-sociala) i skolan skall vara god. Ohälsa och olycksfall skall förebyggas.

MEDEL

Alla (elever och personal) har ansvar för skolans arbetsmiljö. För att kunna ta detta ansvar måste alla som verkar i skolan värna och vårda skolans miljö samt till skyddsombud, elevskydds-ombud, lokal arbetsmiljökommitté, mentorer, programchefer/specialfunktionärer eller ansvarig rektor rapportera brister eller problem som uppkommer. En bra arbetsmiljö blir på detta sätt allas angelägenhet.

Varje program utser elevskyddsombud. Elevrådet utser 2 elevhuvudskyddsombud.

- Skolans lokala arbetsmiljökommitté (LAK) träffas 2-3 gånger per termin.
- Skyddsronder genomförs 1 gång/läsår och vid uppkomna behov.
- Hälsovecka/Rent Hus genomförs minst en gång per läsår.
- Allergirond genomförs 2 gånger/läsår och vid uppkomna behov.
- En utrymningsövning/brandövning genomförs en gång per läsår eventuellt med hjälp av räddningstjänsten, varvid larm och utrymningsplan kontrolleras. I nära anslutning till genomförd övning utvärderas densamma av elever och personal.
- Arbetsmiljöfrågor tas upp i programlagen, klassråden, utvecklingssamtalen, skolkonferensen, personalkonferensen och i undervisningen inom olika kurser/ämnen/program.
- Rektor/programchef inbjuder sin personal till minst ett utvecklingssamtal per läsår, och handledarna har utvecklingssamtal med eleverna varje termin. Omyndig elevs föräldrar bjuds in till samtalet.
- Traditioner på skolan vill vi värna om och utveckla. Dessa skapar vi-känsla och gemenskap och stärker ”Åva-andan”.
- Nya elever och deras vårdnadshavare (omyndiga elever) skriver under ”Överenskommelsen Elev-Hem-Skola”, där de förbinder sig att respektera skolans ordningsregler.
- Elevskyddsombuden genomför en arbetsmiljöundersökning.
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) finns samlade i Åvas bibliotek.

INTERNATIONALISERING

VISION

Vi vill att Åvas elever utvecklas till ansvarstagande individer i en föränderlig värld, präglad av internationellt samarbete. Vårt utbud av internationella projekt avser att utveckla eleven i riktning mot ansvarstagande medborgare i ett globaliserat samhälle.

MÅL

Alla elever ska få någon form av internationell kontakt under sin gymnasietid.

KONKRETA ÅTGÄRDER

Varför internationalisering?

Vi lever i ett mångkulturellt samhälle och i en värld präglad av rasmotsättningar, religiösa och politiska konflikter samt ekonomiska klyftor. Det är viktigt att söka fredliga lösningar. En förutsättning för fred och samexistens är att vi lär känna varandra och på så sätt skapar respekt och förståelse för varandras kulturer. I våra internationella kontakter lär vi oss att samverka med människor från andra länder och kulturer och bredda vårt tänkande. Kontakter elever emellan bryter ner kulturella barriärer men även förmedlad kunskap om andra kulturer minskar våra fördomar.

Vårt internationella arbete på Åva bygger på idén att gymnasieåren är rätt tid att grundlägga ett positivt förhållningssätt i internationella frågor.

Hur når vi målet?

- Vi erbjuder elever APU-platser utomlands
- Vi erbjuder ind.valkurser med internationell inriktning
- Vi anordnar studieresor
- Vi arrangerar internationella inslag i undervisningen
- Vi arrangerar resursdagar för att förmedla erfarenheter från internationella projekt
- Vi verkar för ökade språkkunskaper
- Vi erbjuder ett internationellt program, International Baccauereate
- Vi söker aktivt externa medel för att finansiera internationaliseringsprojekten

ELEVERS INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET I ÅVAS VERKSAMHET

SYFTE

Elevernas inflytande och delaktighet syftar till

- att eleverna genom att få inflytande i Åvas verksamhetsplanering och utvärdering ska få en positiv arbetsmiljö som bidrar till deras lärande och personliga och sociala utveckling
- att eleverna ska känna motivation för sitt arbete och därmed få så bra
- studieresultat som möjligt
- att eleverna ska förberedas för ett aktivt deltagande i arbetsliv, kulturliv och samhällsliv
- att skolan själv ska vara ett uttryck för de demokratiska mål som styr verksamheten

INNEHÅLL

Elevernas inflytande handlar både om själva utbildningen och om skolans beslutsprocesser. Inflytandet kan utövas av eleven själv i undervisningen, av klassrepresentanter i t.ex. elevrådet, programlaget, olika arbetsgrupper och i lokala arbetsmiljökommittén (LAK).

Eleverna måste få insikt om inom vilka ramar de kan ha inflytande, att skolan styrs av läroplan, kursplaner och andra styrdokument samt av ekonomiska och andra resurser.

Eleverna ska kunna påverka sin vardag och deras åsikter ska tas på allvar i den dagliga verksamheten. De ska möta positiva förväntningar och uppmuntras till att föra fram synpunkter och konstruktiva förslag. Elevernas initiativ ska respekteras. Därför är det viktigt att alla känner till de olika instanser/sammanhang på Åva där elevers initiativ, synpunkter och idéer kan föras fram och diskuteras. Om elevernas idéer inte kan genomföras, så ska de vuxna ta sig tid att förklara varför.

DEN ENSKILDE ELEVEN

Varje elev har en individuell studieplan som utgår från det program som eleven är intagen på. Av den individuella studieplanen framgår vilka kursval som eleverna gjort inom programmet och vilka resultat som uppnåtts.

Varje elev har en mentor under sin gymnasietid. En gång per termin har eleven ett utvecklingssamtal med sin mentor, då man bland annat ska diskutera elevernas studieplan. Under utvecklingssamtalet kan eleven ge sina förslag till förändringar och förbättringar som mentorn sedan för vidare till övriga undervisande lärare och vid behov ansvarig programchef och/eller rektor.

KLASSRUMSARBETET

Elevernas inflytande i det dagliga klassrumsarbetet är särskilt viktigt. Eleverna måste kunna påverka både innehåll, arbetssätt och arbetsformer liksom formerna för redovisning och bedömning.

Inom de olika kurserna ska eleverna också kunna påverka hur de vill arbeta och vad de vill fördjupa sig i. Arbete med projekt kan ge eleverna stora möjligheter att påverka innehåll och arbetsformer. Det är därför av största vikt att ansvarig kurslärare kontinuerligt utvärderar verksamheten tillsammans med eleverna.

KLASSRÅDET

Varje klass har ett klassråd där olika frågor ska diskuteras. Från klassråden kan frågor föras vidare till programlagen, ämneskonferenser, klasskonferenser, skolledning/ledningsgrupp, matråd och elevråd.

Mentorerna ansvarar för att klassråden genomförs under klassrådstitid. Varje klass utser vid klassrådet representanter till elevråd, programlagsmöten, programråd och ämneskonferenser.

KLASSREPRESENTANTER: PROGRAMLAGET

Till programlagens möten ska elevrepresentanter inbjudas. Elevrepresentanterna ska medverka i möjligaste mån. Programchefen bestämmer i samråd med programlaget.

I programlaget ska eleverna kunna vara med och diskutera planeringen för projekt, studiebesök med mera.

Eleverna ska också delta i utvärderingen av arbetet. Utvärderingen kan vara muntlig eller skriftlig.

Eleverna deltar också i frågor som gäller hela skolan, t.ex. ordningsregler, kursutbud, APU-perioder, vissa budgetfrågor och frågor som gäller arbetsmiljön. Programarbetslaget inbjuder minst en gång per termin programmets elevskyddsombud för diskussion kring programmets/skolans arbetsmiljö.

KLASSREPRESENTANTER: ELEVRÅDET

- I elevrådet tas frågor upp som behandlar elevernas trivsel och arbetsmiljö
- Elevrådet utser elevrepresentanter i lokala arbetsmiljökommittén (elevhuvudskyddsombud) och i matrådet och håller också kontakt med övriga grupper och råd.
- Informationsutbyte sker mellan Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) och Åvas elevråd en gång per termin. GVN står för inbjudan.

KLASSREPRESENTANTER: PROGRAMRÅD, ÄMNESKONFERENS

Ämneskonferensen består av ämneslärare och en representativ elevgrupp. Specialfunktionären bestämmer i samråd med ämneslaget.

Elevernas möjlighet att påverka skolans övergripande planering och beslut ges i programråden och i skolkonferensen, vars uppgifter och sammansättningar framgår av Skolans organisation och arbetsformer.

KLASSREPRESENTANTER: LOKALA ARBETSMILJÖKOMMITTÉN (LAK)

För varje program utses minst 2 elevskyddsombud. Dessa arbetar med arbetsmiljön respektive program och samlas minst två gånger per termin för utbildning i arbetsmiljöfrågor och för utvärdering av skolans fysiska och psykosociala arbetsmiljö.

UTVÄRDERING OCH FÖRBÄTTRING

Utvärdering och utveckling av elevernas inflytande är en väsentlig del av arbetet med kvalitetsutveckling av Åva gymnasium. Arbetsmiljöundersökningar, Qualis- certifieringsmodell, KSL-enkäten i åk 2, PKI (pedagogisk kvalitetsinventering) och Skolverkets inspektion är exempel på detta.

DROGPOLICY

MÅL

Åva gymnasium ska vara en drogfri skola.

DEFINITION PÅ DROG:

En drog är en substans som verkar berusande/sinnesförändrande och beroendeframkallande. Droger är med denna definition: tobak, alkohol, narkotika, vissa läkemedel, flyktiga lösningsmedel och tändgas samt anabola steroider. Narkotika har en särställning bland droger eftersom all hantering är brottslig.

VAD SÄGER LAGEN?

Allt bruk, innehav och försäljning av narkotikaklassade preparat är brott mot narkotikastrafflagen och kan ge fängelsestraff.

Ungdomar under 18 år får inte köpa eller inneha någon alkohol. Är man över 18 år får man köpa och inneha folköl samt dricka alkohol på restaurang. Om man är över 20 år får man köpa och inneha starköl, vin och sprit. Den som förser någon med alkohol, som inte har åldern inne, gör sig skyldig till langning och kan dömas till böter eller fängelse.

Det är olagligt att sälja tobaksvaror till den som är under 18 år. Tobakslagen förbjuder också rökning inom skolans område.

Skolpersonal har enligt Socialtjänstlagen skyldighet att till socialkontoret anmäla om man är orolig för en elevs utveckling t ex vid oro för missbruk.

VAD GÄLLER I TÄBY KOMMUN OCH PÅ ÅVA GYMNASIUM?

Enligt Täby kommuns skolplan ska skolorna vara drog- och rökfria. Det är förbjudet att medta eller dricka alkohol inom skolans område. Det är också förbjudet att röka inom skolans område. Snusning är förbjuden under lektionstid.

Bruk, innehav och försäljning av narkotika är förbjudet på skolan liksom i samhället i övrigt.

Täby kommun har antagit en handlingsplan för det drogförebyggande arbetet bland barn och ungdomar "Kommunal handlingsplan för drogförebyggande arbetete i Täby 2006-2010". Se Täby kommuns hemsida www.taby.se/Trygg och säker/Trygg i Täby/Handlingsplaner.

ÖVERENSKOMMELSE ELEV-HEM-SKOLA

Vi hälsar Dig varmt välkommen till Åva gymnasium!

SKOLANS VÄRDEGRUND OCH UPPGIFTER

Åva gymnasium är en skola, där elever och personal samverkar för att skapa en trygg arbetsmiljö. Här ska du uppleva arbetsglädje och därmed nå goda studieresultat.

För att vi tillsammans skall uppnå detta måste vårt vardagliga arbete utformas i överensstämmelse med de grundläggande demokratiska värderingar som finns i skollagen, läroplanen (Lpf 94), Täby kommuns skolplan och skolans arbetsplan. Varje elev skall känna till vad som står i dessa styrdokument. Lsåret inleds med att mentor och skolläring går igenom dessa dokument med klassen.

För att du skall trivas på skolan och inte behöva vara osäker på hur man uppträder på Åva, har vi ordningsregler (se omstående sida).

Åva gymnasium kommer att ta kontakt med vårdnadshavaren, även efter det att du har blivit myndig, om skolan anser det nödvändigt för ditt bästa.

.....
Rektors namnteckning

Jag förbinder mig att under min gymnasietid på Åva gymnasium följa de ordningsregler som jag tagit del av i denna överenskommelse.

Täby den / 20

..... Klass:.....
Elevens namnteckning

.....
Målsmans namnteckning

.....
Namnförtydligande

ORDNINGSGREGLER

SOM ELEV PÅ ÅVA GYMNASIUM ÄR JAG MEDVETEN OM ATT JAG FÖRVÄNTAS ATT:

- uppträda på ett trevligt sätt gentemot kamrater och personal
- komma i tid till lektioner och avtalade möten
- ha med mig läroböcker, penna och anteckningsblock och aktivt delta i lektioner samt utföra de arbetsuppgifter som åläggs mig
- inte fuska
- ha mobiltelefon och musikspelare avstängda och undanstoppade under lektionstid
- ta ansvar för vår gemensamma arbetsmiljö
- alltid meddela frånvaro
- inte röka, ta med eller dricka alkohol eller använda andra droger på skolans område
- följa skolans regler för datoranvändning
- rätta mig efter lärares och övrig personals tillsägelser
- följa bibliotekets och läromedelsförrådets låneregler

Bryter eleven mot skolans ordningsregler tillämpar vi de åtgärder som beskrivs i Gymnasieförordningen 6 kap. §§21-25.

LIKABEHANDLINGSPLAN

MÅL

Diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling accepteras inte på Åva gymnasium. Åva gymnasium ska verka för och upprätthålla en lugn, trygg och säker arbetsmiljö. Det är en rättighet och en viktig förutsättning för att ungdomar och vuxna ska må bra. Därför arbetar Åva gymnasium utifrån en **nollvision** vad gäller diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

DISKRIMINERINGSLAGEN

En ny diskrimineringslag trädde i kraft den 1 januari 2009. Åva gymnasiums skol- och arbetsmiljö omfattas av lagen. I lagen definieras sju diskrimineringsgrunder: könstillhörighet, könsidentitet eller konsttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning. Åva gymnasium ska tillämpa ett **aktivt förhållningssätt** i arbetet med att motverka direkt och indirekt diskriminering, instruktioner att diskriminera, trakasserier och sexuella trakasserier.

DEFINITIONER OCH EXEMPEL

Med **direkt diskriminering** avses att någon behandlas sämre än någon annan behandlas, eller skulle ha behandlats, i en jämförbar situation. Den missgynnande behandlingen ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpandet av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som vid tillämpande kan komma att missgynna personer med en viss egenskap/tillhörighet som inkluderas i diskrimineringsgrunderna. Det är inte indirekt diskriminering om bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet utgör lämpligt och nödvändigt medel för att uppnå ett berättigat syfte.

Det strider också mot lagen att ge någon order eller **instruktioner att diskriminera** (direkt eller indirekt) eller utsätta någon annan för trakasserier. Situationen ska även inbegripa att den som mottar sådana order eller instruktioner står i lydnads- eller beroendeförhållande, eller har åtagit sig att fullgöra ett uppdrag, gentemot den som utfärdat ordern eller instruktionen.

Trakasserier definieras som ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Är uppträdandet av sexuell natur definieras det som **sexuella trakasserier**.

Exempel på diskriminering kan vara att någon söker en högre tjänst men inte får den på grund av till exempel religionstillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning. Ett annat exempel kan vara att en person som är gravid får sämre anställningsvillkor. Vad gäller elever kan diskriminering exempelvis bestå i att en elev får ett sämre betyg på grund av att den bär slöja. Exempel på trakasserier kan vara att någon blir kallad exempelvis blatte eller hora. Exempel på sexuella trakasserier kan vara att en elev eller personal utsätts för oönskad närhet eller beröring av annan elev eller personal.

SKOLANS FÖREBYGGANDE ARBETE

Skolledningen ska planera och organisera arbetet så att lika rättigheter gäller oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder, sexuell läggning eller funktionshinder. Genom ett aktivt förhållningssätt ska skolledningen förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling på Åva gymnasium.

Som stöd i detta arbete finns elevskyddsombud, kuratorer, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare, lärare och övrig personal. Skolans skyddskommitté, där både personal- och elevrepresentanter ingår, verkar för en god arbetsmiljö (se skolans arbetsmiljöplan). Undervisningen i livskunskap ingår också i det förebyggande arbetet.

I samband med läsårsstarten för åk 1 informerar skolledning och mentor om hur varje klass ska arbeta för trygghet och trivsel. Dessutom besöker skolledningen alla klasser i årskurs 1 och går igenom bland annat läroplanen och skolans arbetsplan, samt informerar eleverna om diskrimineringslagstiftningen. Vid informationsgenomgångarna betonar skolledningen vikten av allas ansvar för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Genom regelbundna enkäter till elever och personal får skolledningen kunskap om tryggheten, stämningen och trivseln på skolan. Åva gymnasiums arbete för att följa diskrimineringslagen ska också kunna diskuteras och utvärderas i samband med mentorsdagar, klassråd, utvecklingssamtal och klasskonferenser.

Alla elever som börjar på Åva gymnasium skriver tillsammans med målsman under en överenskommelse i vilken skolans ordningsregler ingår. I denna överenskommelse står det bland annat att elever och personal samverkar för att skapa en trygg arbetsmiljö och att skolan förväntar sig att eleverna uppträder på ett respektfullt och trevligt sätt gentemot varandra och mot personalen.

RIKTLINJER OCH HANDLINGSPLAN - ELEVER

Personal

All personal har en skyldighet att uppmärksamma och att reagera när någon elev utsätts för, eller utsätter någon annan för, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Därför är det viktigt att personal på Åva gymnasium är aktivt närvarande på *hela* skolområdet. Detta gäller särskilt de platser som genom enkätundersökning och annan kommunikation definierats som osäkra. Exempel på sådana platser är skolans korridorer, matsal och områden kring gymnastiksalen.

Den som observerar otillåten handling ska ingripa med direkt tillsägelse, eller om situationen är hotfull tillkalla annan personal. Den som får vetskap om, eller uppmärksammar, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska informera mentor, programchef, skolledning eller kurator.

Elever

Elever ska kontakta lärare, elevstödspersonal eller elevskyddsombud om de själva eller någon annan elev utsätts för, eller utsätter annan för, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Elev som utsätts för otillåten behandling av personal uppmanas vända sig direkt till skolledningen. Åva gymnasium ska återkommande lämna information om hur elever i en sådan situation ska gå till väga. Informationen ska inte enbart tillgängliggöras i klassrumssituationer (exempelvis i samband med informationen vid lässtart), utan också kommuniceras genom exempelvis affischer och informationsblad på skolan och skolområdet.

Kurator ska kartlägga uppkomna situationer genom att starta en utredning skyndsamt. Utredningen ska leda till en handlingsplan, som görs upp i samråd med skolledning och övrig personal, exempelvis mentor, lärare eller skolsköterska samt med de berörda eleverna. Vid varje nytt fall utarbetas en särskilt anpassad handlingsplan. I handlingsplanen ingår samtal med de berörda (utredande, bearbetande, konflikthanterande enskilt och/eller i grupp), föräldrakontakt med omyndig elevs föräldrar samt uppföljning.

Om det otillåtna beteendet fortsätter, efter vidtagna åtgärder, ska skolledningen ge en muntlig varning om avstängning och överväga polisanmälan.

RIKTLINJER OCH HANDLINGSPLAN - PERSONAL

Den som upplevt eller upplever diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, ska ta kontakt med skolledningen, programchefen eller något av skyddsombuden. Detsamma gäller den som upplever att en arbetskamrat utsätts eller varit utsatt för ovan nämnda behandling. Skolledningen ska skyndsamt och i samråd med de berörda göra upp och verkställa en särskilt anpassad handlingsplan. I detta arbete kan skolledning, skyddsombud eller övrig personal söka stöd hos företagshälsan.

INFORMATION TILL FÖRÄLDRAR

Föräldrar informeras om Likabehandlingsplanen dels vid föräldramötet på hösten för årskurs 1 och via Åva-häftet. Vid behov informeras även föräldrar i samband med utvecklingssamtal. Föräldrarna uppmanas att kontakta personal på skolan vid misstanke/vetskap om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV LIKABEHANDLINGSPLANEN

Åva gymnasium arbetar kontinuerligt med ett aktivt förhållningssätt för att motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Enkäter (t.ex. arbetsmiljöundersökningar) skickas regelbundet ut till elever och personal för att undersöka och följa upp förekomsten av sådan behandling på skolan. Vid bearbetningen av undersökningsresultaten görs en utvärdering. Vid behov genomförs även fortbildning av elever och personal, samt revidering av Likabehandlingsplanen.

SKOLANS RUTINER FÖR ARBETE MED ELEVER I BEHOV AV STÖD

Information om vilka elever som behöver stödinsatser kommer via

- överlämnandekonferenser/mitterminskonferenser
- diagnoser i början av läsåret 1 i svenska, engelska och matematik
- EVK, elevvårdskonferens, och elevstöd
- programchefer/enskilda kurslärare som upptäcker stödbehov

Förfrågan om speciallärarstöd innehåller en beskrivning av vilka elevens behov är och vad som gjorts tidigare. (Har eleven deltagit på lektionerna? Har Kulan, skolans resurscentrum, utnyttjats? osv).

Skolans speciallärargrupp i samråd med undervisande lärare, elevstöd och skolledning beslutar om relevant stöd.

Speciallärarna träffas en gång i veckan och går igenom förfrågningarna/behoven för att prioritera och besluta om insatser.

I möjligaste mån erbjuds stöd i grupp. När särskilda behov föreligger, kallas elev och målsman för omyndig elev till ett möte och eventuellt åtgärdsprogram, i enlighet med Gymnasieförordningen 8 kap § 1, skrivs.

Elever med dyslexi erbjuds möte med speciallärare för genomgång av hjälpmedelsbehov. Informationen lämnas till mentorn för vidare befordran till berörda kurslärare.

I kurslärarens uppdrag ingår att skriva och följa upp en IG-uppföljningsbilaga efter avslutad kurs där en elev fått betyget IG. IG-uppföljning är vanligtvis inte ett specialläraruppdrag, däremot kan specialläraren erbjuda stöd till kursläraren eller eleven.

Mentorerna i åk 1 får under höstterminen specifik information av specialläraren angående de elever med behov av stöd som finns i klassen. Informationen lämnas vidare till alla i klassen undervisande lärare.

Mentorerna i åk 2 får uppdaterad information från specialläraren angående elever med dyslexi som finns i klassen. Informationen lämnas vidare till alla undervisande lärare.

Biblioteket sköter utlåning av inlästa läromedel och DAISY-spelare efter godkännande från speciallärare (via blankett).

Förteckning över inlästa läromedel samt inläst skönlitteratur på svenska och engelska finns på bibliotekets sida i Portalen.