



**RIKTLINJER FÖR BISTÅND ENLIGT  
SOCIALTJÄNSTLAGEN RIKTAT TILL ÄLDRE OCH  
PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING I  
TÄBY KOMMUN**

**Antagna av Socialnämnden 2007-05-23 (dnr SON 68/2007-74)  
Reviderade 2010-02-08**

### **Inledning**

Dessa riktlinjer är avsedda att användas som styrdokument för de handläggare som utreder och fattar delegationsbeslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL riktat till äldre och personer med funktionsnedsättning.

Socialnämndens riktlinjer baseras på aktuell lagstiftning (socialtjänstlag, socialtjänstförordning, förvaltningslag m.fl.) föreskrifter och allmänna råd och rättspraxis.

Riktlinjerna kompletteras med lokala rutiner och anvisningar för handläggning som finns samlade i en rutinhandbok. Denna finns tillgänglig på kommunens intranät under *våra verksamheter/social omsorg/rutinhandbok ÅO*.

Riktlinjerna har flera syften:

- tydliggöra innebörden i begreppet skälig levnadsnivå
- ge en allmän beskrivning av äldreomsorgens tjänsteutbud så att sökande, anhöriga och allmänhet kan få en bild av vilket stöd de kan förväntas få av äldreomsorgen i Täby kommun
- fungera som en vägledning för biståndshandläggare inför ett beslut om bistånd
- bidra till mer enhetliga bedömningsgrunder för att garantera likstälhet och rättssäkerhet för den sökande

Riktlinjerna är endast en vägledning och innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. En ansökan kan inte avvisas med motiveringen att kommunens riktlinjer inte innehåller det sökta biståndet. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska baseras på den enskildes individuella behov.

### **Bistandsformer i Täby kommun**

Följande bistandsformer ingår generellt i det bistånd som socialtjänsten i Täby kommun kan bevilja enligt 4 kap, 1 § SoL:

- Hjälp i hemmet
- Egenvård
- Måltidshjälp
- Trygghetslarm
- Ledsagning
- Avlösning i hemmet
- Dagverksamhet
- Särskilt boende
- Korttidsboende
- Växelvård

Dessutom kan följande bistandsformer beviljas som bistånd till äldre enligt 4 kap. 2 § SoL:

- Hemtjänst med förenklad biståndshandläggning
- Turbunden resa

### Om valfrihetssystem

I Täby kommun finns valfrihetssystem, kundval, inom hemtjänst och särskilt boende. Kundval innebär att den enskilde, efter att ha fått ett biståndsbeslut, kan välja en leverantör som kommunen har tecknat avtal med.

Förteckning över aktuella leverantörer uppdateras kontinuerligt och finns hos varje biståndshandläggare samt på kommunens hemsida [www.taby.se](http://www.taby.se).

### Biståndsbegreppet

#### *Socialtjänstlagen 4 kap. 1 §*

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

#### *Socialtjänstlagen 4 kap. 2 §*

Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Begreppet ”bistånd” används i socialtjänstlagen i princip synonymt för individuellt tilldelade kommunala insatser. Det bistånd som utges ska tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Rätten till bistånd omfattar förutom försörjningsstöd även bistånd för livsföring *i övrigt*, d.v.s. de olika behov som den enskilde kan ha för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Behoven kan tillgodoses med olika insatser som kan variera utifrån såväl individuella förhållanden som tillgängliga resurser. (prop. 2000/02:80).

Begreppet *skälig levnadsnivå* innebär inte bara en nivåbestämning utan ger också uttryck för vilken form av insats som kan vara aktuell. Begreppet kan också ses som ett uttryck för vissa minimikrav på tjänstens kvalitet.

I förarbetena till socialtjänstlagen (prop. 2000/01:80 s. 91) framgår att det inte finns en obegränsad frihet för den enskilde att själv välja tjänster oberoende av kostnad. Därför måste handläggaren göra en sammanvägd bedömning av olika omständigheter såsom insatsens lämplighet, kostnader i jämförelse med andra likvärdiga insatser samt den enskildes önskemål.

Det är den enskildes behov och inte ekonomi som ska vara avgörande för rätten till en insats (prop. 2000/01:80 s. 95). Den ekonomiska bedömningen kommer in först när beslut fattas om vilken avgift den enskilde ska betala.

#### *Bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL*

Denna paragraf innebär en möjlighet men ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla individuellt behovsprövat bistånd utöver vad som bedöms ingå i skälig levnadsnivå.

#### **Gemensamt hushåll**

I en familj där vuxna personer lever i hushållsgemenskap bör utgångspunkten för bedömning vara att man normalt ger varandra viss praktisk hjälp inom en familj. Däremot kan mer omfattande vårdbehov inte anses ligga inom ramen för vad man normalt bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande barn över 18 år. Några särskilda skäl att göra avsteg från denna bedömning beaktas normalt inte.

#### **Utredning om rätten till bistånd**

En ansökan om bistånd ska alltid utredas. Utredningsskyldigheten framgår av 11 kap. 1 § SoL. Den enskildes ansökan om bistånd prövas individuellt utifrån den enskildes behov och önskemål

#### **Ansökan från annan kommun**

Enligt 2 kap. 3 § SoL har en person som är bosatt i en annan kommun rätt att i vissa fall få sin ansökan prövad i Täby kommun och därmed behandlas som om han/hon vore bosatt i kommunen. Detta gäller under förutsättning att den sökande har för avsikt att flytta till Täby och att han/hon på grund av ålderdom, varaktiga funktionshinder eller allvarlig sjukdom inte kan flytta om vård- och omsorgsinsatser inte kan garanteras.

Hemkommunen är skyldig att vid behov bistå med den utredning som inflyttningsskommunen kan behöva för att pröva ansökan.

#### **Vistelsebegreppet**

Kommunen har det yttersta ansvaret för att den som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp han/hon behöver (2 kap. 2 § SoL). Omfattning av biståndet beror på omständigheterna i det enskilda fallet, såsom vistelsetidens längd och typen av problem. Angående avgifter, se särskilda riktlinjer.

Kommunens yttersta ansvar tar inte över eller minskar det ansvar som andra huvudmän har. Undantag från vistelsekommunens ansvar regleras i 2 kap. 2 § (flyttning till ny kommun) och i 16 kap. 2 § SoL (placeringskommunens samt folkbokföringskommunens ansvar).

**Beslut**

En utredning ska leda fram till ett beslut såvida inte ansökan om bistånd återkallas. Beslutet ska vara skriftligt. Biståndshandläggaren ska i sin bedömning ta hänsyn till den enskildes önskemål och behov men måste samtidigt fatta så kostnadseffektiva beslut som möjligt. Hänsyn till kostnadsaspekten får dock endast ske om likvärdiga alternativ föreligger.

I beslutet ska framgå vilka insatser som beviljas, i vilken omfattning samt om beslutet ska omprövas efter viss tid. Beslut ska omprövas vid förändringar i hjälpbehovet eller efter ansökan av den enskilde. Den enskildes behov ska löpande följas upp och som huvudregel göras föremål för överväganden varje år. Att förse beslut med tidsbegränsning eller formell omprövning inom viss tid får endast ske om den enskildes behov gör detta motiverat.

Vilken funktion som har rätt att fatta beslut i en viss typ av ärende eller om en viss typ av insats framgår av socialnämndens delegeringsordning.

**Rätt att överklaga**

Rätten att överklaga regleras i 16 kap. SoL där det framgår att vissa beslut enligt socialtjänstlagen överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller bl.a. beslut om bistånd enligt 4 kap.1 § samt beslut om avgifter enligt 8 kap. 4-9 §§. Bistånd enligt 4 kap. 2 § kan endast överklagas med kommunalbesvär.

**Anmälan/rapportering till socialnämnd m.fl.**

Beslut som fattats med stöd av delegerad beslutanderätt ska anmälas till socialnämnden. Det framgår av 6 kap. 35 § kommunallagen. Rapportering görs direkt ur verksamhetssystemet enligt särskild rutin hos nämndssamordnaren.

Den 1 juli 2006 infördes en ny bestämmelse i socialtjänstlagen (16 kap. 6 a – h §§) angående rapportering av icke verkställda beslut. Syftet med rapporteringen är att ytterligare stärka den enskildes rättssäkerhet. Från och med 2010 ska icke verkställda beslut och avbrott anmälas till Socialstyrelsen. Se särskild rutin.

Enhetschef för äldreheten ansvarar för att rapportera enligt fastställd rutin.

|  |
|--|
| Socialnämndens delegeringsordning samt rutin för rapportering av icke verkställda beslut finns i rutinhandboken. |
|--|

## Stöd i ordinärt boende

I begreppet ”stöd i ordinärt boende” ryms insatser som syftar till att underlätta daglig livsföring i den egna bostaden. Insatserna ska tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Hjälpen ska stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Som komplement till hjälp i hemmet finns en rad stödinsatser, t.ex. trygghetslarm och dagverksamhet.

Så långt det är möjligt ska kvarboendepincipen tillämpas, d.v.s. den som så önskar ska med olika stödformer kunna bo kvar även om omsorgsbehoven ökar. När omsorgsbehovet tangerar den omsorg som erbjuds i särskilt boende, bör dock handläggaren ta upp ett resonemang med den enskilde/anhöriga kring alternativet att flytta till en särskild boendeform där heldygnsomsorg kan erbjudas.

De insatser som ingår i stöd i ordinärt boende omfattas av kommunens taxa för äldre- och handikappomsorg om inte annat anges. Beslut om avgift fattas i särskild ordning och kan överklagas med förvaltningsbesvär. Täby kommuns taxa med tillhörande riktlinjer för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns i rutinhandboken.

## Hjälp i hemmet

*Hjälp i hemmet* består av personlig omvårdnad och service. Insatsen kan genom kundval utföras av kommunens hemtjänst eller av annan av kommunen godkänd leverantör. Hjälp i hemmet kan ges dag - och kvällstid kl. 07-22 veckans alla dagar. Finns behov av insatser nattetid, ges dessa av särskilda nattpatruller mellan kl. 22-07. Beviljad hjälp anges i insats och frekvens t.ex. ”dusch två gånger i veckan”.

Stödformen ”personlig omvårdnad” innefattar insatser som ska tillgodose grundläggande fysiska, psykiska och sociala behov. För att vissa insatser ska kunna utföras krävs att den enskilde medger installation av tekniska hjälpmedel, t.ex. höj - och sänkbar säng eller separat däckert.

## Personlig omvårdnad

### Personlig hygien

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd eller hjälp med personlig hygien. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Insatsen avser daglig personlig hygien inklusive toalettbesök.  |
| <i>Avgränsning</i> | --  |

**Dusch/bad**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med dusch och/eller bad. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Stöd för att klara dusch eller bad ges efter behov.  |
| <i>Avgränsning</i> | --   |

**På- och avklädning**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd och hjälp med på –och avklädning. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Insatsen avser daglig på- och avklädning.   |
| <i>Avgränsning</i> | --  |

**Trygghetsringning**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde har på grund av känsla av otrygghet behov av regelbunden telefonkontakt med hemtjänstpersonal. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Den enskildes behov är avgörande för hur ofta insatsen ges.   |
| <i>Avgränsning</i> | --.   |

**Tillsyn**

|               |   |
|---------------|---|
| <i>Lagrum</i> | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>  | Den enskilde är i behov av regelbundna besök av hemtjänstpersonal för att öka känslan av trygghet och säkerhet. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>   | Den enskildes behov är avgörande för hur ofta insatsen ges.   |

*Avgränsning* --

### **Dubbelbemanning**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | För att utföra beviljade insatser hos den enskilde fordras två personal. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Dubbelbemanning kan beviljas vid hjälp med förflyttning, på –och avklädning och hygien.                              |
| <i>Avgränsning</i> | Tid beviljas endast för de moment där hjälpen behöver ges av två personer samtidigt.                                 |

### **Avlösning i hemmet**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde är i behov av kontinuerlig tillsyn och/eller omvårdnad som utförs av anhörig. Anhörig är i behov av avlösning för att kunna uträtta ärenden eller delta i aktiviteter utanför bostaden. |
| <i>Norm</i>        | Anhörigs behov avgör omfattningen. Avlösning upp till och med tio timmar per månad är avgiftsfri.  |
| <i>Avgränsning</i> | Insatsen kan ges till enskild som sammanbor med den som vårdar och är mantalsskriven i Täby kommun. Insatsen kan innebära en aktivitet tillsammans med den enskilde (den som vårdas).                |

### **Måltidshjälp**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd och hjälp att tillreda måltider. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.   |
| <i>Norm</i>        | Stöd ges i samband med frukost, huvudmål, mellanmål och kvällsmål. Hjälpen avser stöd och hjälp före, under och efter aktuella måltider.                               |
| <i>Avgränsning</i> | Insatsen omfattar enklare matlagning, till exempel att steka kött/fisk, koka potatis och iordningställa tillbehör. Enklare matlagning kan också omfatta uppvärmning av |

färdiglagad mat om den enskilde hellre väljer det alternativet. I sådant fall bör maten köpas in i närmast belägna butik eller restaurang. Långkok ingår inte i insatsen.

### **Kontaktperson**

#### *Lagrum*

4 kap 1 § SoL

#### *Behov*

En kontaktperson har som syfte att ge stöd för att hjälpa den enskilde i personliga angelägenheter och bryta den enskildes isolering genom samvaro. Stödinsatsen är ett "icke professionellt stöd", det vill säga mer som "medmänniska till medmänniska" och ska inte ersätta andra insatser från kommun och landsting. Stöd från en kontaktperson kan beviljas till personer som har behov av att utöka sitt personliga nätverk och som på grund av sitt hälsotillstånd eller av andra skäl inte kan delta i social dagverksamhet.

#### *Norm*

Omfattningen av insatsen utgår från den enskildes behov och varierar normalt mellan två till fyra träffar per månad. Beslutet skall vara tidsbegränsat och följas upp regelbundet. När en kontaktperson utses skrivs ett avtal mellan kommunen och kontaktpersonen. I avtalet ska det framgå omfattningen av uppdraget, vilket arvode och vilken omkostnadsersättning som ska utgå. Den som beviljats kontaktperson står för sina egna kostnader, ex. bio, matkostnader,

#### *Avgränsning*

--

**Boendestöd***Lagrum*

4 kap 1 § SoL

*Behov*

Boendestöd beviljas som individuellt behovsprövat bistånd. Syftet är att ge den enskilde stöd och struktur i sin livssituation och kan också omfatta olika former av pedagogisk handledning i hemmet och närmiljön. Insatsen innebär ett professionellt stöd och syftar till att skapa normalisering i den enskildes vardag.

Insatsen kan ges till personer i eget boende som kan utföra praktiska göromål i hemmet, men på grund av sitt hälsotillstånd ändå inte klarar det och därför behöver praktisk handledning. Alla insatser ska så långt det är möjligt, genomföras tillsammans med den enskilde utifrån dennes behov och resurser. Boendestöd beviljas när behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

*Norm*

Boendestödet är tidsbegränsat och individuellt utformat. I beslut och uppdrag till leverantören anges mål, uppdragsspecifikation och omfattning. Stödinsatsen ska dokumenteras i en genomförandeplan. Vid första tillfället beviljas boendestöd för högst tre månader. Därefter omprövas beslutet och kan förlängas upp till ett år.

**Egenvård***Lagrum*

4 kap 1 § SoL

*Behov*

Den enskilde behöver hjälp med enklare hälso- och sjukvårdsinsatser som ryms inom vad som räknas som egenvård. Som egenvård räknas de uppgifter som ansvarig läkare normalt lämnar till patient eller anhörig att sköta om. Uppgifter som förutsätter mer omfattande instruktion och handledd träning av ansvarig läkare eller sjuksköterska är att hänföra till sjukvård oavsett vem som utför uppgiften.

Den enskilde ska själv kunna ge instruktioner om när, vad och hur uppgiften ska utföras. Läkarintyg för egenvård kan vid behov efterfrågas.

*Norm*

Den enskildes behov och uppgifter i läkarintyget är avgörande för hur ofta insatsen ges.

*Avgränsning*

Hemtjänstpersonal kan i samband med att biståndsbe-

dömda insatser i vissa fall utföra hälso – och sjukvårdsinsatser med delegering från primärvårdens sjuksköterskor. Tid för denna typ av insatser kan inte beviljas med stöd av socialtjänstlagen.

## Service

### Städning

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att uppnå en skälig standard i bostaden vad beträffar städning. Den enskilde har inte möjlighet att tillgodose behovet på annat sätt.  |
| <i>Norm</i>        | <p>Bistånd beviljas för städning var tredje vecka om inte särskilda behov (t.ex. allergi) finns. Städningen omfattar damning/avtorkning, dammsugning och våttorkning av golv.</p> <p>Tiden för städning är beräknad för maximalt tre rum och kök, badrum och hall. Om bostaden är större städas inte hela bostaden vid varje tillfälle. Den enskilde kommer själv överens med utföraren vad som ska göras.</p> <p>Sådana moment som utförs mer sällan, t.ex. rengöring av kyl/frys, spis, fläkt o.s.v. ska rymmas inom den beviljade tiden.</p> <p>Städutrustning tillhandahålls av den enskilde.</p> <p>Insatsen beviljas per hushåll..</p> |
| <i>Avgränsning</i> | <p>Städning beviljas inte då den enskilde lever i hushållsgemenskap med annan vuxen som kan utföra städningen. Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en vuxen som utför vissa omvårdnadssysslor, kan städning beviljas som en form av avlastning.</p> <p>I hemtjänstens uppdrag ingår inte arbete i trädgård, putsning av silver, kristallkronor och dylikt, städning av källare, vindsutrymmen och andra utrymmen som den enskilde sällan eller aldrig utnyttjar, snöskottning, städning som föranleds av annan hemmavarande vuxen.</p>   |

**Hushållssysslor**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap. 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde är i behov av stöd och hjälp med hushållssysslor såsom diskning, undanplockning, avtorkning, blomvattning, sophantering. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Utförs lämpligen i samband med övriga insatser.<br><br>Vid behov utförs kontinuerligt uppsnygning/hygienstädning.   |
| <i>Avgränsning</i> | Enbart skötsel av husdjur (t.ex. rastning av hund som enda insats) beviljas inte.<br><br>Insatsen beviljas per hushåll..  |

**Inköp och ärenden**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap. 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att få dagligvaror till sin bostad eller enklare ärende uträttade. och behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.  |
| <i>Norm</i>        | Inköp av dagligvaror beviljas upp till en timma per vecka. Inköp bör så långt det är möjligt ske inom närmiljön. För övriga inköp och ärenden ges högst fyra timmar per månad företrädesvis dagtid på vardagar. |
| <i>Avgränsning</i> | Insatsen beviljas per hushåll..   |

**Tvätt/klädvård**

|               |   |
|---------------|---|
| <i>Lagrum</i> | 4 kap. 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>  | Den enskilde behöver stöd eller hjälp med tvätt och viss klädvård. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.  |
| <i>Norm</i>   | Insatsen omfattar maskintvätt av gångkläder samt sänglinne och handdukar. För- och efterarbete till exempel klädvård, byte/renbäddning av sänglinne samt att lägga in tvätten i skåp/motsvarande ingår. Bistånd beviljas var tredje vecka men kan variera beroende på den enskildes behov. Strykning av enstaka plagg ingår i insatsen. Den enskilde tillhandahåller tvätt- och sköljmedel. |

*Avgränsning* Tvätt- och torkmöjligheter ska finnas i angränsning till bostaden. Saknas tvätt- och torkmöjligheter får den enskilde själv ombesörja tvätt genom att t.ex. lämna tvätten till en tvättinrättning. Kostnaderna för tvätt betalas av den enskilde. Tvättning av mattor och större gardin-upsättningar utförs inte. Insatsen innefattar inte mangling.

Insatsen beviljas per hushåll..

### **Trygghetslarm**

*Lagrum* 4 kap. 1 § SoL

*Behov* För att känna trygghet och säkerhet i den egna bostaden behöver den enskilde kunna påkalla hjälp under dygnets alla timmar.

*Norm* Trygghetslarm beviljas om behov föreligger. Behovet kan behöva styrkas genom till exempel läkarintyg eller bedömning av arbetsterapeut.

*Avgränsning* Trygghetslarm beviljas under förutsättning att den enskilde har förmåga att hantera larmet och kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen. Samt att han/hon lämnar ifrån sig kopior på alla de nycklar/motsvarande som behövs för att larmpersonal ska kunna ta sig in i bostaden. Att notera är att det förutsätts vissa tekniska lösningar för att trygghetstelefonen med säkerhet ska fungera.

### **Ledsagning**

*Lagrum* 4 kap. 1 § SoL

*Behov* Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att dels klara förflyttning utomhus, dels ledsagning i samband med aktivitet. Det kan handla om promenader, besök hos läkare eller annan aktivitet. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.

*Norm* Ledsagning vid promenader beviljas normalt fyra timmar per månad, företrädesvis måndag – fredag dagtid. .

*Avgränsning* Timmar som inte förbrukats kan inte sparas till nästa månad. Omvårdnad och medicinska insatser ingår ej. Ej nyttjad tid kan inte sparas till nästa månad

## Dagverksamhet

### Dagverksamhet med social inriktning

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde behöver stöd för att bryta isolering och få en meningsfull sysselsättning. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Den enskildes behov avgör omfattningen. Insatsen kan ges under vardagar.  |
| <i>Avgränsning</i> | Ingen   |

### Dagverksamhet för personer med nedsatt minnesfunktion

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Den enskilde är till följd av en nedsatt minnesfunktion i behov av regelbundna aktiviteter och stimulans i vardagen. Kan också beviljas som avlösning till närstående eller som tillsyn vid närståendes frånvaro från hemmet (t.ex. i de fall närstående förvärvsarbetar). Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
| <i>Norm</i>        | Den enskildes behov avgör omfattningen. Insatsen kan ges under vardagar.   |
| <i>Avgränsning</i> | Ingen.   |

## Stöd i särskilt boende

### Särskilt boende

|               |   |
|---------------|---|
| <i>Lagrum</i> | 4 kap 1 § SoL   |
| <i>Behov</i>  | Den enskilde har ett omfattande och dokumenterat behov av omvårdnad, trygghet och/eller stöd. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt. |
|               | Särskilt boende beviljas personer som har ett omfattande  |

och varaktigt behov av vård och omsorg. Med omfattande behov avses insatser dag, kväll, helg och normalt också natt. Behoven kan vara av såväl fysisk, som psykisk art. Det är det individuella behovet som styr, inte diagnos eller behovens orsak.

*Norm* I Täby kommun gäller kundval i särskilt boende. Det innebär att den enskilde har möjlighet att önska ett specifikt boende. För hanteringen gäller en särskild rutin.

*Avgränsning* --

### **Korttidsboende**

*Lagrum* 4 kap 1 § SoL

*Behov* Den enskilde har behov av  
-fortsatt utredning för att klargöra den enskildes behov och planera stödinsatser  
-som en form av avlösning när en anhörig svarar för omsorgen  
-omfattande omsorgsinsatser som inte kan tillgodoses genom hemtjänstinsatser

*Norm* Korttidsboende ska alltid övervägas som komplement till andra insatser för att möjliggöra kvarboende. En vistelse på korttidsboende kan som mest omfatta en period av tre månader.

### **Korttidsboende i väntan på permanent plats i särskilt boende**

Personer som är beviljade plats i särskilt boende och inte kan vänta på ledig plats i det egna hemmet, kan beviljas korttidsboende tills någon plats kan erbjudas. Om den enskilde på grund av platsbrist inte kan erbjudas plats i sitt förstahandsval till särskilt boende beviljas inte korttidsboende under väntetiden. I dessa situationer erbjuds plats på annat särskilt boende eller också får den enskilde vänta på platsen i det egna hemmet med stöd av hemtjänst.

*Avgränsning* Korttidsboende beviljas inte om behovet handlar om rekreation och stimulans. Då hänvisas till dagverksamhet eller andra former av social samvaro.

Korttidsboende beviljas inte på grund av bostadsproblematik, t.ex. stambyte, bristande tillgänglighet.

**Växelvård**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 1 § SoL  |
| <i>Behov</i>       | Brukare i ordinärt boende med omvårdnadsbehov får omsorg och stöd av en anhörig som har behov av längre, sammanhängande avlösning (Jfr. ”Avlösning i hemmet”). |
| <i>Norm</i>        | Normalt beviljas växelvård upp till fjorton dagar per månad. Vistelsen planeras av den enskilde och aktuell leverantör.  |
| <i>Avgränsning</i> | Om behovet av växelvård omfattar perioder överstigande fjorton dagar per tillfälle, bör övervägas behov av annat (eventuellt särskilt) boende.                 |

**Annat bistånd****Hemtjänst med förenklad biståndshandläggning**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <i>Lagrum</i>      | 4 kap 2 § SoL   |
| <i>Behov</i>       | Insatsen ges i förebyggande syfte för att underlätta kvarboende och för att fördröja behov av hemtjänst och andra kommunala insatser.   |
| <i>Norm</i>        | <p>Tjänsten är riktad till personer som under innevarande år fyller 80 år eller mer, är mantalsskriven i Täby kommun och inte har några andra insatser från kommunens äldre- och handikappomsorg (undantaget trygghetslarm). Tjänstens innehåll ska vara relaterat till den egna personen och hans eller hennes bostad. Den enskilde och leverantören kommer överens om vad som ska utföras.</p> <p>Tjänsten kan nyttjas dagtid helgfri måndag – fredag och omfattar två timmar per kalendermånad och hushåll. Timmarna kan tas ut vid ett tillfälle eller fördelas t.ex. veckovis.</p> |
| <i>Avgränsning</i> | <p>Tjänsten omfattar inte utomhussysslor, reparationer eller sådan personlig omvårdnad som kräver närmare utredning för behovsbedömning.</p> <p>Det är inte möjligt att spara timmar till nästkommande månad.</p>   |